

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

APROB,
MANAGER
Dr. DIMA LIGIA

PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE
LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA

COD: PS-...../SAPL

Ediția 1 Revizia 0
 Data2025

Avizat
Președinte Comisia de Monitorizare,
DRUNCEA MARIAN

Elaborat,
ȚINCOCA PETRU

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panait Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

CUPRINS

1.Scop.....	
2. Domeniu de aplicare.....	
3. Documente de referință.....	
4. Abrevieri si definiții ale termenilor.....	
5. Descrierea procedurii	
6. Responsabilități	
7. Formular evidență modificări	
8. Formular analiză procedură	
9. Formular distribuie procedură	
10. Anexe	

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

I. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Scopuri generale:

- Stabilirea modului de realizare a procesului de activități și persoanele implicate.
- Asigurarea existenței documentației adecvate derulării procesului de activități.
- Asigurarea continuității procesului de activități, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- Sprijinirea activităților de control și luarea deciziilor la nivelul instituției.

1.2 Scopuri specifice:

- Asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar privind îmbunătățirea procesului de consultare publică în procesul de transparență decizională.

II. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

2. Procedura se aplică de către persoana responsabilă cu asigurarea transparenței decizionale din cadrul Bibliotecii Județene „Panaït Cerna” Tulcea.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile activității procedurale

3.1. Legislație primară

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Consiliului Județean Tulcea

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –		Exemplar nr. [...]

- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Panaït Cerna” Tulcea, aprobat prin H.C.J. nr. 93/28.06.2024.

3.3. Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale elaborat de Secretariatul General al Guvernului.

IV. ABREVIERI SI DEFINITII ALE TERMENILOR

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	H.G.	Hotărâre de Guvern
3.	OSGG	Ordin al Secretariatului General al Guvernului
4.	CJT	Consiliul Județean Tulcea
5.	H.C.J.	Hotărârea Consiliului Județean
6.	SAPL	Serviciul Administrație Publică Locală

Definiții

- a) act normativ - actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- b) luarea deciziei - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;
- c) elaborarea de acte normative - procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;
- d) recomandare - orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- e) obligația de transparență - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice;
- f) asociație legal constituită - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

V. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Cadrul general pentru asigurarea transparenței decizionale

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panait Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia 0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr. [...]

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională prevede **obligația de transparență**, respectiv sarcina autorităților administrației publice *de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice*. Aceste dispoziții legale se aplică de asemenea și documentelor de politică publică elaborate de autoritățile administrației publice centrale.

5.1.1. Autoritățile care au obligația de a aplica procedura de consultare publică:

- Autoritățile administrației publice locale: Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, ca instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Tulcea.

Legea prevede **două mecanisme de participare a cetățenilor**, fiecare cu propriul calendar și etape:

1. Participarea publicului la procesul de elaborare a unui proiect de act normativ se realizează prin două metode: posibilitatea de a primi recomandări/propuneri/opinii scrise și organizarea de întâlniri de dezbateri publice.

Conform prevederilor legii nr. 52/2003, este supus consultării publice orice proces de elaborare a proiectului unui act cu caracter normativ, adică orice act cu aplicabilitate generală emis sau adoptat de o autoritate publică dintre cele enumerate.

Caracterul normativ se stabilește de autoritatea publică care are competența de a iniția actul normativ; aceasta este responsabilă de întregul proces de consultare publică.

Autoritatea publică inițitoare publică proiectul de act normativ înainte de adoptare, cu scopul ca publicul interesat să poată transmite recomandări/sugestii/opinii scrise. Acestea trebuie analizate de inițiator, care va decide asupra relevanței lor și, eventual, includerii lor în forma finală a proiectului. Respingerea unor recomandări trebuie motivată în scris.

Autoritatea publică inițitoare trebuie să organizeze o întâlnire de dezbateri publice a proiectului de act normativ, la cererea scrisă a unei asociații legal constituite sau a unei alte autorități publice.

2. Participarea publicului la procesul de luare a deciziilor administrative se referă la participarea cetățenilor la etapa de aprobare a actului normativ: orice persoană interesată poate participa direct la lucrările ședințelor publice ale autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul legii.

Excepțiile de la aplicarea obligației de transparență sunt de strictă interpretare și aplicare.

5.1.2. Sancțiuni

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

Legea prevede expres că proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în perioada de consultare publică.

Orice cetățean care consideră că nu a fost respectată procedura legală în elaborarea și adoptarea unui proiect de act normativ poate ataca documentul potrivit procedurii contenciosului administrativ (conform legii nr. 554/2004); aceasta permite oricărei persoane ce se consideră vătămată să solicite instanței de judecată suspendarea sau anularea unui act adoptat de o instituție publică.

5.1.3. Control

Biblioteca, serviciu public de interes județean, este obligată să întocmească și să publice un raport anual privind transparența decizională.

5.1.4. Obligația de publicare:

Biblioteca Județeană „Panaït Cern” Tulcea trebuie să aibă, pe site-ul propriu, o secțiune dedicată Transparenței Decizionale în care să se regăsească toate documentele aferente procedurilor de consultare publică inițiate.

În conformitate cu prevederile legii nr. 109/2007 cu modificările și completările ulterioare, documentele trebuie să fie publicate într-un format deschis.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Biblioteca Județeană „Panaït Cerna” Tulcea

Managerul Bibliotecii Județene „Panaït Cerna” Tulcea, prin decizie, desemnează *persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă* (art. 7 al. 7 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată).

5.2.1. Organizarea procedurii de participare în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative

a. Etapa prealabilă

▪ Fundamentarea propunerii de proiecte de acte normative

▪ Compartimentul de specialitate determină, prin studii, analize etc., fundamentele deciziei de inițiere a unui act normativ la nivelul instituției. Proiectul de act normativ elaborat trebuie însoțit de documentele care conțin expunerea motivării și evaluarea impactului, după caz, în conformitate cu reglementările specifice din legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: un referat de aprobare privind

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia 0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr. [...]

necesitatea adoptării actului normativ propus, un raport de specialitate al compartimentului de resort din cadrul Consiliului Județean Tulcea, alte documente, după caz.

b. Determinarea aplicabilității prevederilor legii nr. 52/2003

Inițiatorul proiectului, secretarul general al județului, compartimentul de specialitate și responsabilul pentru relația cu societatea civilă apreciază asupra:

- *caracterului de act normativ* în înțelesul legii nr. 52/2003, respectiv orice act cu aplicabilitate generală (care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și cu aplicabilitate repetată, în vederea aplicării la un număr nedeterminat de subiecți) emis sau adoptat de o autoritate publică enumerate prin lege, oricare ar fi nivelul la care se face reglementarea (inclusiv ordinele emise de ministru/președinte de agenție/prefect în exercitarea atribuțiilor sale, precum și hotărârile adoptate de consiliile locale și județene și dispozițiile emise de primari și președinți de consilii județene);
- încadrării/neîncadrării proiectului în situațiile de excepție prevăzute de legea nr. 52/2003.

c. Desfășurarea procedurii de consultare publică în vederea elaborării unui proiect de act normativ

După stabilirea caracterului de act normativ al proiectului, responsabilul pentru relația cu societatea civilă *redactează anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ și realizează publicarea* și comunicarea adecvată a anunțului cu privire la intenția de a elabora un proiect de act normativ, prin: mass-media (publicarea la ziarul local) , pe site-ul instituției, prin afișare la sediul acesteia. Anunțul va cuprinde: data afișării, denumirea proiectului actului respectiv, termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

Anunțul trebuie adus la cunoștința publicului *cu cel puțin 30 de zile lucrătoare* înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice, iar la publicarea anunțului, se stabilește o perioadă de *cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii* cu privire la proiectul de act normativ supus consultării publice.

Responsabilul pentru relația cu societatea civilă primește și consemnează toate sugestiile și punctele de vedere cu privire la proiectul de act normativ supus consultării publice în Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. (5) și (12) alin. (3) din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata, menționând data

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea. Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice trebuie să specifice articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului. Persoanele interesate care participă la întâlnirea de dezbatere publică formulează recomandările în modalitatea comunicată prin anunțul de organizare.

La solicitarea de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, se organizează în mod obligatoriu o întâlnire de dezbatere publică:

- responsabilul pentru relația cu societatea civilă împreună cu structura pentru relația cu mediul asociativ organizează dezbaterea publică realizând, împreună cu compartimentul INFORMATICA, publicarea unui anunț cu privire la aceasta, atât pe site-ul instituției, cât și la sediu într-un loc accesibil publicului, precum și invitarea specială a: persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații, organizațiilor luate în evidență de Consiliul Județean Tulcea în condițiile art. 51 alin.(1) și art. 52 din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, inițiatorilor și experților care au elaborat proiectul în dezbatere;
- anunțul conține toate documentele referitoare la proiectul de act normativ, dar și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;
- dezbaterea publică trebuie organizată în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului conținând data și locul unde urmează să fie organizată;
- dezbaterea publică se încheie în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;
- inițiatorii și experții care au participat la elaborarea proiectului de act normativ, precum și a celorlalte documente suport, participă obligatoriu la dezbaterea publică;

Valorificarea rezultatelor și concluziilor consultării publice.

Inițiatorul proiectului și compartimentul de specialitate care a participat la elaborarea proiectului de act normativ trebuie să analizeze toate recomandările primite (în scris și în timpul dezbaterilor publice) referitoare la proiectul de act normativ în discuție, redactând, după caz, justificarea în scris a renunțării la unele recomandări.

Proiectul de act normativ, precum și instrumentele de prezentare și motivare, se definitivează de către compartimentul de specialitate, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în perioada de consultare publică.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

La finalul procedurii de consultare publică, responsabilul pentru relația cu societatea civilă informează participanții la procesul de consultare publică cu privire la decizia finală și la modul în care recomandările făcute de părțile interesate pe parcursul procesului au fost valorificate, prin consemnarea în Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art.7 alin.(5) și (12) alin.(3) din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata – conținând situația concluziilor și recomandărilor rezultate în urma consultării publice organizate, respectiv: numărul de recomandări primite, modul cum au fost ele valorificate în îmbunătățirea reglementării, precum și, după caz, justificarea în scris a renunțării la unele recomandări.

5.2.2. Întocmirea și publicarea raportului anual privind transparența decizională

- *Responsabilul pentru relația cu societatea civilă întocmește Raportul anual privind transparența decizională - conform Anexei nr.*
- *Responsabilul pentru relația cu societatea civilă și compartimentul Informatică realizează publicarea Raportului anual privind transparența decizională în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului. Termenul: până la data de 15 mai a fiecărui an pentru anul anterior.*

5.3. Resurse necesare

Resurse materiale: materiale consumabile si logistica necesare desfășurării activității (mobilier birou, PC-uri, imprimante, linii telefonice, rețea, conexiune internet, utilități, etc.)

Resurse umane: persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

Resurse financiare: conform bugetului aprobat.

VI. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilități cu privire la elaborarea și actualizarea procedurii de sistem

6.1.1 Responsabilul cu elaborarea și actualizarea procedurii de sistem

- elaborează procedura de sistem;
- efectuează modificări și completări ale procedurii ori de câte ori primește observații de la conducătorul instituției;
- actualizează procedura de sistem;
- transmite procedura la Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

6.1.2. Șeful Serviciului Administrație Publică Locală

- stabilește persoanele responsabile cu elaborarea procedurii ;
- verifică procedura si o semnează;
- retransmite procedura, responsabilului cu elaborarea si actualizarea, ori de cate ori este cazul pentru modificări si completări;
- dispune transmiterea procedurii la Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare;

6.1.3. Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare:

- înregistrează procedura de sistem;
- analizează formatul si structura procedurii de sistem;
- transmite procedura, spre avizare, Președintelui Comisiei de Monitorizare.

6.1.4. Președintele Comisiei de Monitorizare:

- analizează si avizează procedura de sistem.

6.1.5. Managerul Bibliotecii Județene „Panaït Cerna” Tulcea:

- analizează si aprobă procedura de sistem.

6.2. Responsabilități cu privire în derularea activității procedurale

6.2.1 Managerul Bibliotecii Județene „Panaït Cerna” Tulcea:

- desemnează, din cadrul instituției, *persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă*;
- aprobă documentele și activitățile aferente procedurii de consultare publică;
- exercită controlul ierarhic administrativ asupra îndeplinirii activităților aferente procedurii de consultare publică.

6.2.2. Secretarul general al județului Tulcea:

- verifică și se asigură ca fiecare proiect de act normativ respectă toate normele prevăzute de legislația în vigoare;
- stabilește, împreună cu inițiatorul, responsabilul pentru relația cu societatea civilă si compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Tulcea, caracterul normativ al actului;
- se asigură de respectarea tuturor termenelor legale în derularea activității de transparenta decizionala;

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panait Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia 0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr. [...]

6.2.3. Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă:

- Gestionează și coordonează toate procesele de consultare publică ale Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea.
- Primește cererile, consemnează și ține evidența persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor cu privire la procedura de consultare publică.
- Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ și participării la luarea deciziilor.
- Contribuie la stabilirea detaliilor metodologice prealabile necesare desfășurării unei proceduri de consultare publică și unei ședințe publice;
- Organizează întâlnirile privind dezbaterea publică a proiectelor de acte normative.
- Contribuie la publicarea și comunicarea adecvată a anunțului cu privire la intenția de a elabora un proiect de act normativ și de organizare a unei ședințe publice.
- Primește, consemnează și contribuie la publicarea tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ, precum și justificărilor renunțării la unele dintre acestea.
- Distribuie către departamentul inițiator și/sau experți a tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ în vederea definitivării acestuia.
- Asigură publicarea, pe site-ul propriu al instituției, a tuturor documentelor tipizate aferente procedurii de consultare publică.
- Întocmește și asigură, împreună cu Compartimentul Informatica, publicarea pe site-ul propriu al instituției Raportului anual privind transparența decizională.

6.2.4. Structura pentru relația cu mediul asociativ:

- Primește cererile, consemnează și ține evidența bazei de date a organizațiilor luate în evidență în condițiile art. 51 alin.(1) și art. 52 din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.
- asigură publicarea și comunicarea adecvată a anunțului cu privire la ședința publică;
- se implică în activitățile ce privesc organizarea dezbaterii publice și consultarea organizațiilor luate în evidență de instituție în condițiile O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panait Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –		Exemplar nr. [...]

6.2.5. Compartimentul Informatică:

- Asigură publicarea în termen, pe site-ul propriu al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, a tuturor documentelor aferente procedurii de consultare publică în secțiunea Transparență Decizională.
- Asigură publicarea, pe site-ul propriu, a tuturor documentelor tipizate aferente procedurii de consultare publică în secțiunea Formulare.
- Asigură menținerea publicării, pe site-ul propriu, în secțiunea Transparență Decizională, în condițiile legii, a documentelor prevăzute de art. 7 alin.(2), alin.(10) lit. a) și d) și alin.(11) din legea nr. 52/2003, republicată precum și a Raportului anual privind transparența decizională.
- Asigură transformarea și publicarea tuturor informațiilor/documentelor aferente procedurii de consultare publică, în format deschis.

VII. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	8

VIII. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

IX. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data intrării în vigoare a procedurii

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panait Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –		Exemplar nr. [...]

X. ANEXE

10.1. Anexa 1 – Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite

10.2. Anexa 2 – Raport anual privind transparența decizională

10.3. Anexa 3 - Proces-verbal de afișare a anunțului referitor la elaborarea unui proiect de act cu caracter normativ

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

ANEXA 1

Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. 5 și 12 alin. 3 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Nr. crt.	Data primirii	Persoana care formulează propuneri	Date de contact	Conținut propunere/ opinie/ recomandare	Stadiu (preluată/ nepreluată)
1.					
2.					

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia 0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAÏT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr. [...]

ANEXA 2

Denumire instituție: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAÏT CERNA” TULCEA

Nr.....din.....

Aprob,

PREȘEDINTE

Raport anual privind transparența decizională, aferent anului

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	
b. prin afișare la sediul propriu	
c. prin mass-media	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	
a. persoane fizice	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000	
7. Numărul total al recomandărilor primite	

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia 0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr. [...]

7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nici o recomandare	
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	
a. unor asociații legal constituite	
b. unor autorități publice	
c. din proprie inițiativă	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea legii nr. 52/2003)	
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicitate	
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	
b. publicare pe site-ul propriu	
c. mass-media	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	
b. vot secret	
d. alte motive (care?)	
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor	

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panaït Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia 0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr. [...]

publice	
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	
b. rezolvate favorabil instituției	
c. în curs de soluționare	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea ”Transparență Decizională” (da/nu)	
2. Precizați dacă în secțiunea ”Transparență Decizională” pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003	
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	
2. Evaluați resursele disponibile	
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora : satisfăcătoare/bună/foarte bună	
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	

ÎNTOCMIT

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Panait Cerna” Tulcea	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	1
		Revizia	0
	PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE LA NIVELUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA Cod: PS –	Exemplar nr.	[...]

ANEXA 3

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAIT CERNA” TULCEA

Nr. din

PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat astăzi

În baza art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, subsemnatul, _____, responsabil pentru relația cu societatea civilă în cadrul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, am procedat astăzi la afișarea, la sediul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, și pe site-ul www.tulcealibrary.ro, Secțiunea „Transparență Decizională - Legea 52/2003”, a următoarelor documente:

- Anunț de intenție nr.....
- **Proiectul de hotărâre privind** ;
- Referatul de aprobare nr.....;
- Raportul de specialitate nr.....;

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal de afișare.

Persoana responsabilă cu societatea civilă _____ .