

([Anexa nr. 10](#) la normele metodologice)

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea

Responsabil L 544/2001,
Ghionu Ovidiu

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul, Ghionu Ovidiu, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ **Foarte bună**

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ **Foarte bună**

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ **Pe pagina de internet**

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Sunt suficient de vizibile astfel încât să se asigure accesul liber și facil la acestea;**

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ **Da, acestea fiind: situații statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege** _

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **Da**

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Creșterea gradului de implicare și responsabilizare a structurilor și angajaților din cadrul instituției;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	9	2	11		
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				1	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări				9	
d) Activitatea liderilor instituției				2	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora: informații servicii digitale					1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;

D - Comunicare electronică;

E - Comunicare în format hârtie;

F - Comunicare verbală;

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

I - Acte normative, reglementări;

J - Activitatea liderilor instituției;

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

L - Altele (se precizează care).

2. Număr total de solicitații soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
11		5	2		2	5		1		9	2		1

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
	4		4		4		4

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere lei	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0 lei sarcină adiacentă		1,00 leu	HCJT

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-creșterea disponibilității și responsabilității angajaților pentru aplicarea coerentă a Legii nr.544/2001; -plasarea în compartimentele de interacțiune cu publicul a unui set de materiale ce privesc informațiile minime prevăzute de lege pentru a fi diseminate publicului larg
--

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- discuții cu managementul și cu angajații vizati
