

([Anexa nr. 10](#) la normele metodologice)

### Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea

Responsabil L 544/2001,  
Ghionu Ovidiu

#### **RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnatul, Ghionu Ovidiu, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

–

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Sunt suficient de vizibile astfel încât să se asigure accesul liber și facil la acestea;**

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da, acestea fiind: situații statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege** \_

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu



11	9	3	2	10	3	8	5	3
----	---	---	---	----	---	---	---	---

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**3.1. Nu este cazul**

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**4.1. Nu este cazul**

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
3	3			1	2				

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

5.2. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
2			2				

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere lei	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
<b>0 lei sarcină adiacentă</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>HCJT</b>

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

<p><b>-creșterea disponibilității și responsabilității angajaților pentru aplicarea coerentă a Legii nr.544/2001;</b></p> <p><b>-plasarea în compartimentele de interacțiune cu publicul a unui set de materiale ce privesc informațiile minime prevăzute de lege pentru a fi diseminate publicului larg</b></p>
--

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

<p><b>- discuții cu managementul și cu angajații vizati</b></p>
---

-----