

# Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea

Nr. 1175/11.04.2023

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1336/2022, **Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea** organizează concurs de ocupare a următorului post contractual vacant:

**1 post de Bibliotecar, grad debutant, studii superioare, perioadă nedeterminată, în cadrul Biroului Comunicația Colecțiilor. Animație Culturală - Mediatecă**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână cu o perioadă de probă de maxim 90 de zile calendaristice.

### Condiții specifice de participare la concurs, conform specificației Fișei Postului:

**Condiții de studii:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe umaniste și arte, ramurile de știință filologie, filozofie, istorie, arte, precum și domeniul științe sociale, ramurile de știință științele comunicării, sociologie, psihologie și științe comportamentale.

**Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului** – minimum 0-6 luni.

**Perfecționări:** în domeniul activității de bibliotecă.

**Limbi străine:** o limbă străină de circulație internațională – nivel mediu (citit, scris, vorbit).

**Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** Microsoft Office, TinREAD.

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** Aptitudini necesare bibliotecarului: imaginație, creativitate, originalitate, inițiativă, organizare, adaptabilitate la tipologia diferită și complexă a utilizatorilor și la solicitările variate ale acestora, capacitatea de a relaționa cu toate segmentele de vârstă care colaborează cu Centrul pentru copii și tineret, corectitudine, atenție și rapiditate în cadrul unor operațiuni repetitive, planificarea eficientă a timpului de lucru, capacitatea de a identifica noi grupuri țintă de utilizatori, capacitatea de a-i atrage spre activități diverse prin inițierea unor activități de animație culturală variate (atelier de creație, concursuri, spectacole, cursuri, cluburi, etc.), inițiativă și disponibilitate pentru organizarea de activități culturale în scopul promovării rolului bibliotecii în educație, a valorificării colecțiilor compartimentului și de atragere a copiilor și tinerilor spre procesul cunoașterii permanente, capacitatea de a insera mereu noul în activitatea compartimentului prin aplicarea unor experiențe românești și străine pozitive sau prin inițiative personale, cunoașterea aprofundată a colecțiilor, a conținutului acestora, în scopul unei valorificări cât mai eficiente, capacitate de analiză și sinteză în întocmirea rapoartelor statistice semestriale și anuale privind evoluția actului lecturii publice la nivelul compartimentului, capacitatea de a folosi la parametri optimi resursele din dotare, capacitatea de autoperfecționare continuă și de valorificare a experienței profesionale dobândite, respectarea deontologiei profesiei de bibliotecar, disponibilitate de adaptare la program în funcție de cererile publicului.

Concursul se organizează la sediul **Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea**, str. Isacței, nr. 16A, loc. Tulcea, jud. Tulcea, după cum urmează:

**Selectia dosarelor:** 28.04.2023, ora 10.00

**Proba scrisă:** 04.05. 2023, ora 10.00

**Proba de interviu:** 09.05. 2023, ora 10.00

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

**Dosarele de înscriere** la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **27.04.2023**, ora 16,00, la Secretariatul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane - Salarizare – telefon 0240 513 833.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

**Atributii specifice postului (conform Fișei Postului):**

- Organizează colecțiile la raft;
- Verifică permanent starea fizică a publicațiilor, precum și a echipamentelor luate în primire și propune scoaterea din circulație/casarea a documentelor uzate fizic sau moral/a echipamentelor uzate, în condițiile legii;
- Preia publicațiile nou-intrate de la Compartimentul Dezvoltarea și Prelucrarea Colecțiilor. Informare Locală, efectuează operațiunile biblioteconomice necesare și asigură punerea rapidă a cărții în circulație;
- Ține evidența actelor însoțitoare ale documentelor nou - intrate sau scoase definitiv din gestiunea compartimentului;
- Efectuează lucrări de igienizare a colecțiilor și asigură, prin atelierul de legătorie, legarea și recondiționarea documentelor uzate.

### Condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### Bibliografie:

#### **I. Lucrări de specialitate**

- AGACHE, Catinca. *Biblioteconomie - Valori tradiționale și moderne*, vol 1. Iași: Vasiliana '98, 2007, p.198-208.
- BULUȚĂ, Gheorghe; PETRESCU, Victor; SACHELARIE, Octavian Mihail. *BibliotecaXXI: Management&Marketing*. Târgoviște: Bibliotheca, 2012, p.220-221.
- BULUȚĂ, Gheorghe; CRAIA, Sultana; PETRESCU, Victor. *Instrumente de informare*. În: *Biblioteca azi*. Târgoviște: Bibliotheca, 2004, p. 42-49; p. 69-113.
- CIORGAN, Marcel. *Organizarea colecțiilor de bibliotecă. Bazele biblioteconomiei (așezare, cotare, verificare, reconsiderare, conservare)*. Cluj: Casa Cărții de Știință, 2001, p. 13-51.
- HORVAT, Saluc. *Introducere în biblioteconomie*. București: Grafoart, 1996, p.123-127.
- MARINESCU, Nicoleta. *Știința informării în întrebări și răspunsuri*. În : *Biblioteconomie și știința informării*, Vol. 2, Iași: PIM, 2012, p. 71-90.
- *Biblioteca Județeană Octavian Goga Cluj, Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România, Filiala Cluj. Biblioteconomie pentru începători*. Cluj, Casa Cărții de Știință, 2019, p. 132-135, p. 141-145.

#### **II. Legislație**

Legea 334/2002 republicată – Legea bibliotecilor

#### **III. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea**

1. Regulamentul utilizatorilor Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea

#### Tematică:

- Colecțiile de bibliotecă
- Serviciile de bibliotecă
- Relațiile bibliotecii cu publicul
- Animația culturală în biblioteci
- Informarea și comunicarea în bibliotecă publică
- Legislație și regulamente specifice privind organizarea și funcționarea bibliotecii publice

Afișat la data de 11.04.2023