

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAIT CERNA” TULCEA



**ANUL
2020**

Raport de activitate

Manager dr. Ligia Dima

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea
România, 820165, Tulcea, str. Isaccei nr. 16 A
Telefon/Fax: 04-0240-513833; E-mail: bjtl@tulcealibrary.ro
Web: www.tulcealibrary.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020

Manager,
dr. Ligia Dima

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Tulcea, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 26/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Raportul de activitate cuprinde următoarele capitole:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei 01.01.2020 – 31.12.2020, reprezentând evaluarea anuală.

CUPRINS

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent	5
a.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități	5-57
a.2. Analiza SWOT	57-58
a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia	58-63
a.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)	63
a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu	64
a.6. Profilul beneficiarului actual	64-65
B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	65
b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției	65-74
b.2. Concluzii	74
b.2.1. Reformularea mesajului, după caz	74
b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii	74-76
C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz	76
c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative indidicente	76
c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	76
c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizare	76-77
c.4. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire	77-78
c.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției, delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial	78
D. Analiza situației economico-financiare a instituției	78
d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție	78
d.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)	78
d.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital) cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);	78-79
d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completarea cu informații solicitate/ obținute de la instituție	80
d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/ venituri proprii a cheltuielilor instituției	80
d.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază,	80

specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate	
d.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției	80
d.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale	81
d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor	81
d.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	81
d.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	81
d.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație	81
d.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	81
d.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:	81
a) Din subvenție	
b) Din venituri proprii	
E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate	81
e.1. Viziune	81
e.2. Misiune	82
e.3. Obiective generale și specifice	82
e.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management	82-83
e.5. Strategia și planul de marketing	83
e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management	83-85
e.7. Proiectele din cadrul programelor	85-87
e.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	87
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	88
f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului	88
f.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului	89
f.2.1. La sediu	89
f.2.2. În afara sediului	89
f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management	89-109

A. ANALIZA SOCIOCULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

A.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități.

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea este o instituție publică ce are ca misiune principală asigurarea accesului gratuit la informație pentru toți locuitorii comunității pe care o deservește, fără deosebiri de natură religioasă, profesională, etnică, vârstă, etc.

Prin parteneriatele încheiate cu instituțiile culturale și de învățământ, asociațiile și ONG-urile, firmele private din oraș și județ, Biblioteca a încercat să diversifice oferta culturală, astfel încât, aceasta să răspundă nevoilor reale ale comunității.

S-au menținut și s-au dezvoltat colaborările anterioare, creionându-se agenda proiectelor culturale cu caracter de lungă durată, cât și activități singulare.

a. Instituțiile cu care Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea a continuat colaborările în anul 2020 sunt:

- Inspectoratul Școlar Județean Tulcea;
- Institutul de Cercetări Eco - Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea;
- Penitenciarul Tulcea;
- Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila;
- Episcopia Tulcii;
- Direcția Județeană de Cultură Tulcea;
- Centrul Cultural „Jean Bart” Tulcea;
- Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
- Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța.

b. Asociații și ONG-uri:

- Asociația Corală „Armonii tulcene”;
- Asociația „Young” Tulcea;
- Asociația „Aegyssus” a Scriitorilor din județul Tulcea;
- Asociația Publicațiilor Literare și Editurilor din România;
- Asociația Cultul Eroilor – filiala Constanța;
- Asociația Ștefan Emanoil Bogatu;

- Asociația Ivan Patzaichin - Mila 23;
- Organizația Celisea.

c. Firme și autorități locale:

- Consiliul Județean Tulcea;
- Primăria Municipiului Tulcea;
- Servicii Publice Tulcea.

d. Parteneriate încheiate între Ludotecă, Sala de lectură copii și Grădinițele/Școlile din municipiul și județul Tulcea, an școlar 2019-2020:

- Grădinița Step by Step Nr. 3 Tulcea;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Tulcea;
- Grădinița Nr. 17 Tulcea;
- Grădinița „Dumbrava Minunată” Tulcea;
- Grădinița Seminarul „Nichita Romanul” Tulcea;
- Școala Gimnazială/Grădinița Nr. 12 Tulcea;
- Școala Gimnazială/Grădinița I.L. Caragiale Tulcea;
- Școala Gimnazială Specială Nr.14 Tulcea;
- Școala Gimnazială / Grădinița „Grigore Antipa” Tulcea;
- Grădinița de Aplicație a Liceului Teoretic „Ion Creangă” Tulcea;
- Școala Gimnazială/Grădinița „Elena Doamna” Tulcea;
- Școala Gimnazială/Grădinița „Nifon Bălășescu” Tulcea;
- Grădinița Plopu, Județul Tulcea;
- Școala Gimnazială Frecăței, Județul Tulcea;
- Școala Gimnazială / Grădinița „Mihail Kogălniceanu”, Județul Tulcea;
- Școala Gimnazială/Grădinița „Vasile Alecsandri” Nufăru, Județul Tulcea;
- Școala Gimnazială „Constantin Găvenea” Tulcea;
- Școala Gimnazială „Ioan Nenițescu” Tulcea;
- Școala Gimnazială Beștepe, județul Tulcea;
- Școala Profesională „Danubius” Tulcea;
- Școala Primară nr. 9 Tulcea.

e. Colaborări la diferite activități culturale și acțiuni de voluntariat s-au desfășurat cu elevii și profesorii de la liceele tulcene:

- Liceul de Artă „George Georgescu” Tulcea;
- Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea;

- Colegiul Dobrogean „Spiru Haret” Tulcea;
- Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea;
- Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Tulcea;
- Liceul Tehnologic „Brad Segal” Tulcea;
- Liceul Teoretic „Ion Creangă” Tulcea.

f. Asociații profesionale și Biblioteci:

- Biblioteca Națională a României;
- Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila;
- Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța;
- Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați;
- Biblioteca Județeană Brașov;
- Biblioteca Județeană Teleorman;
- Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița;
- Biblioteca Județeană Slobozia;
- Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași
- Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj
- Bibliotecile Comunale și Orășenești din județul Tulcea;
- A.N.B.P.R;

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Managerul instituției a încercat pe cât posibil să respecte recomandările comisiei de evaluare a managementului la Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea pentru anul 2020.

La prima recomandare privind participarea la cursul de biblioteconomie și de manager cultural precizăm faptul că managerul instituției a urmat încă din anul 2019 cursul de management obținând calificativul foarte bine, și în anul 2020, primul modul al cursului de biblioteconomie, urmând ca în anul 2021 să urmeze modulul doi al cursului de biblioteconomie, finalizându-l.

Având în vedere situația creată de pandemia cu Covid19, Virusul Sar-Cov2, vizitele la alte biblioteci au fost limitate, cu precizarea că Bibliotecile Județene din Brăila, Galați, Constanța, Teleorman, Slobozia, au fost vizitate încă din anul 2019, revenindu-se la Biblioteca Județeană „V. A. Urechia” Galați și Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila și în luna februarie a anului 2020.

Cu ocazia participării managerului Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, în calitate de membru, în comisiile de evaluare finală a activității manageriale din cadrul bibliotecilor Teleorman și Slobozia s-au vizitat și bibliotecile.

Alte deplasări la care a participat managerul au avut loc în județul Tulcea la bibliotecile comunale și orașenești cu ocazia vizitelor metodice: Biblioteca Comunală Somova, Biblioteca Comunală „Nicolae Iorga” I. C. Brătianu, Biblioteca Comunală „Luncavița”, Biblioteca Orașenească „Elena Lelia Avrigeanu” Isaccea, Biblioteca Comunală „Dumitru Cerna” Cerna, Biblioteca Comunală Peceneaga, Biblioteca Comunală Ostrov, Biblioteca Comunală Dăeni, Biblioteca Comunală Slava Cercheză, Biblioteca Comunală Nalbant, Biblioteca Orașenească Măcin.

Scopul participării managerului la vizitele metodice efectuate în județ este acela de a constata situația în care se află și cum funcționează bibliotecile locale, problemele cu care se confruntă, întărind colaborarea prin proiecte comune și intervenind pentru rezolvarea problemelor la autoritățile locale/primăriile din județ.

De asemenea, un alt obiectiv, deși dificil de realizat din motive obiective, este acela de a redeschide bibliotecile în localitățile unde au funcționat cândva biblioteci și ca bibliotecile care par a funcționa să funcționeze cu adevărat.

S-au întărit colaborările și parteneriatele, respectându-se astfel și recomandările comisiei de evaluare, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea semnând parteneriate cu următoarele asociații/societăți/instituții:

1. Acord de parteneriat nr. 2.386/26.10.2020 cu Asociația Culturală Wild Art Constanța;
2. Acord de parteneriat nr. 2.413/28.10.2020 cu Asociația Tulcea Noastră;
3. Acord de parteneriat nr. 2.420/29.10.2020 cu Ziarul Acum (presa online) - începând cu data de 29 octombrie 2020 cititorii ziarului au acces rapid la pagina oficială a site-ului Bibliotecii, este de ajuns să dea click pe imaginea instituției existentă în josul paginii ziarului;
4. Acord de parteneriat nr. 2.368/22.10.2020 cu S.C. Bel – Sto S.R.L. – Tradiție și Aromă – EMBI;
5. Acord de parteneriat nr. 2.535/05.11.2020 cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral Constanța;
6. Acord de parteneriat nr. 2.928/21.12.2020 cu Asociația Art Society Center Constanța;

7. Acord de colaborare nr. 2.074/17.09.2020 cu Asociația Centrului European Pentru Diversitate (Centrul Eu divers) Tulcea.

Sponsorizări și donații. Prin sponsorizările obținute și donațiile primite, s-a depășit pragul sumei de 5.000 lei, propusă de managerul instituției ca și finanțare externă. Sponsorizările și donațiile având o valoare de 7.355,49 lei.

1. Contract de sponsorizare nr. 2.693/21.05.2020/ Fondul de Garantare a Creditului Rural IFN SA înregistrat sub nr. 1.179/21.05.2020 la Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea – în valoare de 1.000 lei/panouri plexiglas săli împrumut carte pentru copii și adulți (Printfox Media ADV SRL - factura seria PFX nr. 7184, 20.05.2020);
2. Donație premii suplimentare constând în jocuri și kituri robotice pentru cluburile CodeKids în valoare de 1.132,49 lei (donator - Radu Anișoara);
3. Donație dispenser pentru gel dezinfectant și săpun lichid, sticker păstrați distanța, valoare 223 lei, factura seria DM nr. 3815, 25/05/2020 și seria OLD nr.10152/24.05.2020; produse cosmetice (donator Dima Ligia);
4. Administrația Națională „Apele Române,, S.G.A. Tulcea – a acordat premii constând în tricouri inscripționate pentru participanții la concursul Tainele Dunării, organizat pe 29 iunie 2020, cu ocazia Zilei Internaționale a Dunării și a Apelor Române (300 lei). La aceste premii s-au adăugat premiile puse la dispoziție de către Consiliul Județean și Bibliotecă constând în albume, hărți, memory stick, cărți;
5. Donație 130 cărți și premii în valoare de 500 lei pentru premiile acordate în cadrul activităților „Dobrogea mea – expoziție de foaier – 14 Noiembrie 2020”, „Cititorii Anului 2020”, „Sunt mândru că sunt român – 1 Decembrie 2020” (donator firma Fan Courier, prin reprezentantul său domnul Gologan Ifim-Ion, în calitate de Branch Manager);
6. Proiectul „Insula de Poveste” - Donație haine, jucării, dulciuri, măști, cărți și creioane colorate, plastilină, produse pentru protecție Covid în valoare de 1.500 lei (donatori Chirciu Irina, Ligia Dima, Mihai Silvia, Ichim Geanina, Tanța Ștefan, Liliana Colesnicencu);
7. Donație produse cosmetice Avon în valoare de 1.500 lei (donatori Nicoleta Țurlică, Dima Ligia);
8. Donație dulcețuri de casă, firma S.C. Bel – Sto S.R.L. – Tradiție și Aromă – EMBI, valoare 200 lei;

10. Donație materiale specifice pandemiei: termoscaner, mănuși, dezinfectant, măști non/medicale pentru copii, măști adulți medicale, viziere (donator Constantin Hoge, Laura Ghioc), valoare 1.000 lei;

La aceste donații se adaugă măștile primite din partea Consiliului Județean Tulcea pe care nu le-am contabilizat în raport, acestea vor fi raportate de către donator.

Participări conferințe/ședințe:

1. Sesiune de Informare Programul Europa pentru cetățeni (2014 - 2020), sala de videoconferințe a Instituției Prefectului, 20 februarie 2020;
2. Răspuns la chestionarul „Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea 2021 – 2027”, 05.09.2020;
3. Răspuns la chestionarul „Am ales integritatea!”, 21.10.2020;
4. Participarea la evenimentul Focus grup, tematica Educație, 11 septembrie 2020, ora 10, platforma Zoom Meeting, eveniment realizat în cadrul proiectului „Soluții administrative moderne – dezvoltarea și implementarea de proceduri și mecanisme simplificate în sprijinul cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Tulcea”;
5. Participarea la evenimentul Focus grup, tematica Turism, cultură și sport, 17 septembrie 2020, platforma Zoom Meeting, eveniment realizat în cadrul proiectului „Soluții administrative moderne – dezvoltarea și implementarea de proceduri și mecanisme simplificate în sprijinul cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Tulcea”;
6. Participarea la concursul de creație „România Mare, în strai de sărbătoare”, organizat de către Consiliul Județean Tulcea pentru a marca ziua de 1 decembrie, ziua în care românii celebrează Ziua Națională a României, în amintirea momentului istoric din 1918, în urma Primului Război Mondial, când a fost reîntregit teritoriul național;
7. Participări ședințe ordinare și extraordinare organizate de către Consiliul Județean Tulcea (5 ședințe - 31 ianuarie 2020; 11 februarie 2020; 14 februarie 2020; 31 iulie 2020; 18 decembrie 2020);
8. Conferința Națională a Managerilor – Ediția a VII-a, desfășurată online, joi, 03 decembrie 2020.

Controale instituție: În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 în Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea s-au efectuat o serie de controale ale autorităților

locale care au drept misiune astfel de activități. Unele dintre aceste autorități s-au prezentat la sediul Bibliotecii în urma unor sesizări depuse de către un salariat al Bibliotecii.

1. Misiune de audit Curtea de Conturi a României prin Notă de constatare nr. 974/27.04.2020 - nu s-au constatat încălcări ale prevederilor legale.
2. Misiune de audit Compartiment Audit Intern Consiliul Județean Tulcea prin Raport de audit intern nr. 4.505 din 30.03.2020 – respectarea calendarului și recomandărilor.
3. Misiune de audit Compartiment Audit Intern Consiliul Județean Tulcea , 04.11.2020 – implementare recomandări (actualizare nomenclator arhivistic).
4. Inspectoratul Teritorial de Muncă Tulcea, 22.05. – 27.05.2020, verificarea respectării prevederilor legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
5. Direcția Județeană de Sănătate Publică – CCSP, 02.06.2020, verificare sesizare înregistrată la DSPJ TI cu nr. 57/26.05.2020;
6. Inspectoratul Situații de Urgență Delta Tulcea, 09.06.2020, verificarea respectării reglementărilor în vigoare pe linia apărării împotriva incendiilor.

În urma acestor controale nu s-au aplicat sancțiuni Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea.

Dispoziții/decizii/adrese/note/răspunsuri corespondență internă și externă. Pe parcursul anului 2020 au fost emise un număr de 81 dispoziții, adrese, note, răspunsuri la adrese interne și externe, 107 decizii, 14 răspunsuri la solicitările primite din partea ordonatorului de credite.

Având în vedere contextul în care Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea și-a desfășurat activitatea au fost necesare luarea unor măsuri și decizii privind modul de funcționare al instituției.

În perioada 10 martie – 17 mai 2020, activitatea cu publicul a fost suspendată, activitățile culturale mutându-se în mediul on-line prin organizarea de concursuri tematice.

S-au creat pagini de Facebook pe secții, fiecare secție având propriile activități de promovare: a fondului de carte; calendarul literar / evenimentelor zilei; promovare personalități diferite domenii – literar, muzical, artă, istorie, filosofie; recomandări de lectură; expoziții de carte on-line; noutăți intrate în fondul de carte al bibliotecii și al secțiilor de împrumut carte pentru adulți și copii.

Anul 2020 a adus o preocupare mai mare privind susținerea și promovarea bibliotecilor orășenești și comunale din județul Tulcea, cât și dorința de a implementa proiecte comune.

Menționăm în acest sens două proiecte culturale importante care au rol de promovare a bibliotecilor și de a aduce în fața publicului personalități locale care prin activitatea pe care o desfășoară pot constitui modele pentru generațiile tinere, dar și un proiect în care promovăm tinerii talentați:

1. „BIBLIOTECILE TULCENE ALĂTURI DE PERSONALITĂȚILE NORD-DOBROGENE!”



2. „SUSȚINEM ARTA ȘI CREATORII EI!”

La aceste proiecte se mai adaugă unul foarte important, deoarece are rolul de a evidenția faptul că avem tineri valoroși care trebuie să fie cunoscuți și promovați, aceștia putând constitui modele pentru alți tineri: „FII UN MODEL PENTRU GENERAȚIA TA!”.

În cadrul proiectului „BIBLIOTECILE TULCENE ALĂTURI DE PERSONALITĂȚILE NORD-DOBROGENE!” managerul instituției a realizat o serie de interviuri, a lansat

invitația la lectură promovând volume de poezii și romane publicate de către autori locali:

1. Prof. Floarea Calenic, 3 august 2020 – 953 vizionări;
2. Prof. Angela Dumbravă, 10 august – 241 vizionări;
3. Prof. Constantin Popescu, 16 august 2020 – 206 vizionări;
4. Poet Olga Văduva, 21 august 2020 – 96 vizionări;
5. Prof. dr. Victor Henrich Baumann, 17 august – 250 vizionări;
6. Prof. Mircea Marcel Petcu, 31 august 2020 – 329 vizionări;
7. Prof. Elena Netcu, 7 septembrie 2020 – 550 vizionări;
8. Prof. Gheorghe Bucur, partea I, 21 septembrie 2020 – 127 vizionări;
9. Prof. Gheorghe Bucur, partea II, 29 septembrie 2020 – 113 vizionări;
10. Doctor și artist Corina Elena Badea, 5 octombrie 2020 – 794 vizionări;
11. Mesaj adresat tuturor profesorilor cu ocazia Zilei Mondiale a Educației, 5 octombrie 2020 – 2500 vizualizări;
12. P.S. Visarion, Episcopul Tulcii, 2 noiembrie 2020 – 377 vizionări;
13. Invitație la lectură, carte Angela Dumbravă, 18 noiembrie 2020 – 10 distribuiri, 863 vizualizări;
14. Invitație la lectură, carte Mihai Moleșag, 20 noiembrie 2020 - 427 vizualizări;
15. Vizită metodică Biblioteca Comunală Slava Cerceză, interviu cu bibliotecar Olga Nicolai, 15 decembrie 2020 – 3 distribuiri, 232 vizualizări;
16. Participarea la CODE kids FEST Dobrogea 2020 - Târgul Regional de Știință și Tehnologie pentru Copii, online, 16 octombrie 2020.
17. Lansare carte, Angela Dumbravă, Șlefuitorul de perle, 2 octombrie 2020;
18. Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, Sala de festivități, 19 septembrie 2020, ora 11, atelierul „De la muntele Ararat pe malurile Dunării” organizat de către Centrul EUdivers în colaborare cu Biblioteca, organizare expoziției carte cu tematica Istoria comunității armenilor;
19. Invitație la lectură, carte de versuri Când plouă cu tăceri, prof. dr. Victor Henrich Baumann, 24 iulie 2020;
20. Participare la Proiectul „Dăm startul la citit”, campanie on-line de promovare a lecturii, 20 iulie 2020, citit un fragment din volumul „Provinciale” al cărui autor este Valentin Șerbu – 24 distribuiri, 3.700 vizualizări.

Promovare și încurajare tinerilor artiști locali, a copiilor talentați prin intermediul proiectului „Sprijinim arta și creatorii ei” în parteneriat cu Asociația Wild Art Constanța:

1. Expoziție temporară Aluminium ART, Georgeta Petrof, 30 octombrie 2020 – 3 decembrie 2020;
2. Expoziție online „Art by Sabina”, 9 noiembrie 2020 – 990 vizualizări;
3. Film youtube Atelierul de pictură al Bibliotecii Comunale Sarichioi.

Apariții presă/televiziune:

1. În cadrul emisiunii „Conviețuiri” difuzată de către TVR, 30 septembrie 2020, cu ocazia organizării de către Centrul EUdivers în colaborare cu Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea a evenimentului dedicat comunităților armene și tătarăști;
2. Ziarul Acum (online), Mesaje de suflet: In memoriam profesor Mihai Albotă. Drum lin către cer, Generale!, 2 noiembrie 2020 – 4 distribuiri, 394 vizualizări;
3. Ziarul Acum (online), interviu „Managerul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, dr. Ligia Dima: Biblioteca se reinventează în vreme de pandemie”, 31 octombrie 2020 - 13 distribuiri, 1.265 vizualizări;
4. Ziarul Acum, „O poveste, un cadou, o carte. Biblioteca Județeană alături de copiii de la Grădinița Nicolae Bălcescu”, 5 noiembrie 2020 – 4 distribuiri, 179 vizualizări.

O altă recomandare respectată în anul 2020, a fost aceea de etichetare pe coduri de bară a fondului existent la Sala de lectură adulți, etichetându-se aproape 19.000 de unități de bibliotecă, pregătit fondul pentru inventariere. Activitatea continuă și în prezent.

Consider că am încercat să respectăm pe cât posibil recomandările făcute de către comisia de evaluare a managementului și să orientăm activitatea Bibliotecii, adaptându-ne la contextul actual, cu precizarea că programul de proiecte și activități culturale s-a negociat cu autoritatea dar bugetul la acest capitol a fost inexistent. Toate activitățile culturale s-au desfășurat cu efortul managerului de a obține sponsorizări, donații sau contribuția personală, multe dintre acestea rămânând nemenționate.

II. BIROUL COMUNICAREA COLECȚIILOR. ANIMAȚIE CULTURALĂ. PRINCIPALII INDICATORI LA NIVELUL BIROULUI 2020 (Bibliotecari: Marian Druncea - șef birou, Georgeta Trofimov, Camelia Negoită, Mariana Mergeani, Anișoara Mihailov, Tanța Ștefan, Aftinia Vasile, Vasilica Gândac).

În anul 2020 Biroul Comunicarea Colecțiilor. Animație Culturală și-a desfășurat activitatea pe următoarele direcții:

- realizarea activităților culturale din contractul de management al managerului bibliotecii;
- aranjarea depozitelor, intercalare, așezare alfabetică a documentelor pe rafturi;
- etichetarea fondului de carte al Sălii de lectură pentru adulți;
- continuarea atelierelor creative pentru seniori;
- atragerea continuă de noi categorii de public și fidelizarea utilizatorilor actuali prin comunicarea colecțiilor existente;
- informarea publicului despre activitatea de bibliotecă prin intermediul paginii web (www.tulcealibrary.ro) și a conturilor de Facebook;
- coordonarea comisiei de monitorizare a SCIM;
- administrarea arhivei instituției.

În anul 2020 au fost organizate manifestări culturale prilejuite de evenimente istorice și literare, aniversări și comemorări, materializate în expoziții de carte, prezentări, festivaluri, spectacole.

La nivelul Biroului Comunicarea Colecțiilor. Animație Culturală s-au realizat 124 evenimente culturale la care au participat 4.079 de persoane.

Principalii indicatori la nivelul biroului anul 2020

	LECTURĂ ADULȚI	CENTRUL COPII TINERET	LUĐOTECĂ	MEDIATECĂ	Total
Frecvența	1.028	1.573	2.245	97	4.943
Total documente consultate	4.856	241	48	-----	5.145
Număr expoziții	11	7	10	-----	28
Număr evenimente culturale	6	64	52	2	124
Număr participanți la evenimente culturale	318	1.429	2.236	96	4.079
Documente imprimate și copiate pe hârtie	883	-----	-----	-----	883

II.1. SALA DE LECTURĂ PENTRU ADULȚI (Bibliotecari: Camelia Negoită, Georgeta Trofimov, Marian Druncea – șef birou)

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2020 la Sala de lectură pentru adulți au fost următoarele:

- Informarea utilizatorilor asupra condițiilor de studiu la sală, punerea la dispoziție a publicațiilor din sală și depozit, intercalarea la raft a documentelor după studiul acestora, evidențierea circulației fondului de publicații și a cititorilor;
- Etichetarea unui număr de **18.733** de unități biblioteconomice;
- Evidențierea zilnică în fișa de evidență preliminară a publicațiilor periodice primite, legarea în colecții a celor din ziua anterioară, colaborarea cu distribuitorul în vederea remedierii problemelor legate de publicațiile care nu au sosit la timp și trimiterea trimestrială a acestora la Legătorie pentru a fi copertate în vederea păstrării lor în depozit;

- Asigurarea serviciului de Împrumut interbibliotecar:

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea beneficiar: S-au înregistrat un număr de **12 titluri cerute**, din care am obținut **9 titluri** de la Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați, Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași;

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea furnizor: S-a înregistrat **1 cerere** de la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila.

- Întocmirea tabelelor cu propuneri de achiziții primite de la utilizatori și expedierea către compartimentul Achiziții;
- Întocmirea listelor cu propuneri pentru casarea documentelor uzate fizic și moral (612 unități biblioteconomice);
- Transferarea documentelor către alte secții (32 de unități biblioteconomice; dublete sau documente specifice altor secții);
- Selectarea afișelor colecționate de-a lungul timpului pentru compartimentul „Colecții Speciale” și predarea lor compartimentului „Achiziții publice”;
- Asigurarea inițierii utilizatorilor nou înscriși în activitatea de studiu, informare și documentare la sală, cât și acordarea de asistență în navigarea pe internet, utilizarea poștei electronice și a messenger-ului, înregistrarea adreselor de e-mail;
- Întocmirea listelor cu propuneri pentru abonamentele publicațiilor seriale;
- Rezolvarea cererilor bibliografice ale utilizatorilor;
- Preluarea publicațiilor nou-achiziționate de la compartimentul Prelucrare, efectuarea operațiunilor biblioteconomice necesare și așezarea lor la raft;

- Tehnoredactarea CV-urilor și a altor documente la cererea utilizatorilor;
- Asigurarea serviciilor de fotocopiere și listare a utilizatorilor, cât și asigurarea accesului și inițierea în programul Lex Expert(până în martie);
- Asigurarea serviciilor de fotocopiere și listare la cererea prin e-mail a utilizatorilor (măsură de siguranță pentru această perioadă pandemică);
- Oferirea informațiilor (telefonice) către utilizatori despre diferite activități ale bibliotecii și existența anumitor documente;
- Îndrumarea grupurilor de vizitatori cu ocazia acțiunilor din bibliotecă (15.01- vizita unui număr de 50 de persoane la vernisajul expoziției „Mihai Eminescu - 170 de ani de la naștere,,);
- Completarea la zi în TINREAD a activității de bibliotecă specifică sălii;
- Organizarea expozițiilor și vitrinelor de carte cât și realizarea afișelor publicitare:
 - „Raftul cu noutăți” - expoziție permanentă realizată în funcție de achiziționarea cărților (27.02.2020, 02.03.2020);
 - expoziție „Mihai Eminescu – 170 de ani de la naștere” (două vitrine la parterul bibliotecii și două rafturi în sală)
 - „Remember - Tănase Carașca” -10.02.2020);
- Organizarea expozițiilor virtuale și postarea diferitelor informații utile pe pagina sălii:
 - clipuri video: „Revista presei”- 28.04.2020, „Ziua Europei”- 09.05.2020, „Aniversări – Elena Netcu”- 28.08.2020, „La mulți ani doamnelor de la Clubul Seniorilor” 01.10.2020;
 - expoziții: „Bibliotecile românești în vremea pandemiei” - 22.04.2020, „Ziua bibliotecarului. Ziua internațională a cărții și a dreptului de autor” - cu cele trei expoziții: „Shakespeare”, „Gib. I. Mihăescu” și „Carte tipărită la sfârșit de secol XIX” - 23.04.2020, „Autori suedezi”- 30.04, „Colivia de aur”, „Există o soluție spirituală pentru orice problemă” și „Reviste tulcene” – 04.05, „Dragostea 1 Corinteni: 13” – 05.05, „Manuscrisele Mihai Eminescu” – 20.05).
- Verificarea permanentă a stării fizice a publicațiilor restituite de utilizatori, supravegherea corespunzătoare a fondului de publicații aflate în sală (până în martie);
- Organizarea activității de curățenie împreună cu îngrijitorul (aspirat, șters calculatoarele, mesele, parchetul, etc.) în sală și în cele două depozite;
- Participarea în comisia de disciplină și soluționarea unui dosar;
- Refacerea procesului-verbal al Comisiei de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

- Analizarea obiectivelor și a riscurilor existente și executarea documentației comisiei SCIM în calitate de secretar al Secretariatului Tehnic;
- Întocmirea dosarului pentru înscrierea în Uniunea Scriitorilor a d-nei Netcu Elena (trimis e-mailuri, tehnoredactare, scanare recenzii din presă și reviste culturale: „Seniori tulcenii”, „Boema”, „Aegyssus”, „Ziua de Constanța - online”);
- Corectarea, așezarea în pagină și pregătirea pentru editură a volumului de versuri „Insula singurătății” al d-nei Netcu Elena;
- Identificarea și căutarea de materiale în presă, scanare articole și materiale, PPS, realizare film autobiografic pentru lansarea volumului „Șlefuitorul de perle” al dnei Angela Dumbravă (02.10.2020);
- Participarea în consiliile de administrație;
- Înlocuirea șoferului la BJT, în perioada concediului de odihnă/fără plată;
- Efectuarea demersurilor necesare pentru înscrierea doamnelor Mergeane Mariana, Mihailov Anișoara, Dima Ligia și a domnului Moroșanu Daniel la cursul de biblioteconomie modul I și modul II;
- Actualizarea fișelor de post pentru bibliotecarele de la Comunicarea Colecțiilor. Animație Culturală;
- Participare în comisii de casare a obiectelor de inventar - scoaterea din uz a 9 stingătoare.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL. În anul 2020 comisia SCIM s-a întâlnit de două ori. Prima ședință, organizată în luna aprilie, s-a desfășurat on-line și a avut pe ordinea de zi actualizarea registrului de riscuri pe anul 2020, ținând cont de amenințarea COVID – 19.

A doua ședință, organizată în luna decembrie a avut pe ordinea de zi aprobarea programului de dezvoltare a SCIM pe anul 2021 și distribuirea chestionarelor de autoevaluare pe compartimente.

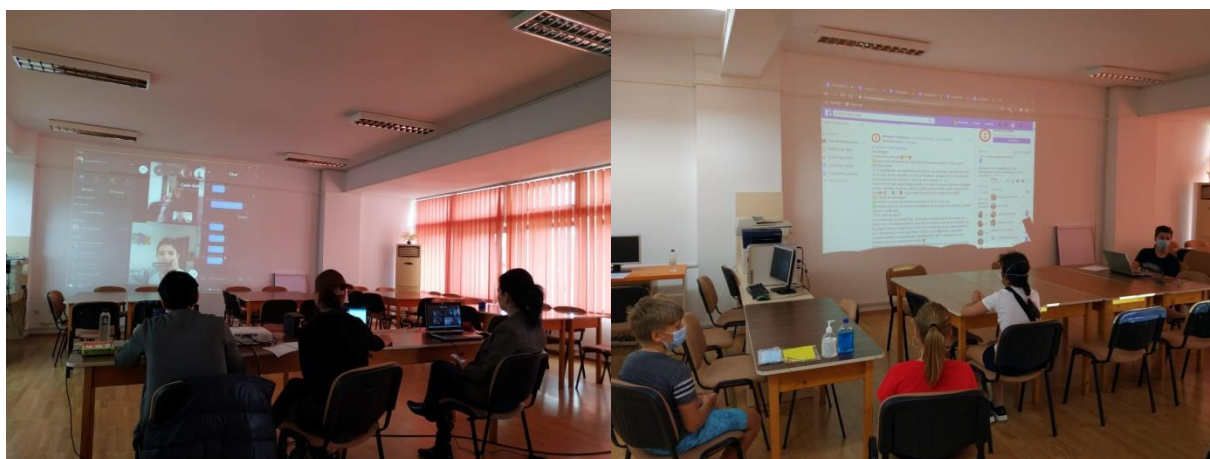
DESELECȚIE ȘI CASARE. Colecțiile bibliotecii sunt supuse periodic unui proces de înnoire prin achiziție sau eliminare în vederea menținerii unui caracter atractiv, fiabilității informaționale, dar și din considerente materiale (spațiu).

Deselecția este operația ce constă în eliminarea de pe rafturi a documentelor care nu mai pot fi utilizate, fie din cauza uzurii fizice, fie a perimării informației conținute.

În acest sens, au fost propuneri de casare venite de la compartimentele Ludotecă, Sala de lectură pentru adulți pentru care am întocmit referatele cu propuneri de casare.

ACTIVITATE ARHIVĂ. În anul 2020 cererile pentru a studia dosare din arhiva instituției au venit din partea compartimentelor Resurse Umane-Salarizare (36 dosare), Metodic (2 dosare) și Juridic. Achiziții Publice (2 dosare). În luna decembrie 2020 au fost preluate 90 de dosare, create în perioada 2014-2019, de la Biroul Financiar-Contabil. În luna decembrie 2020 s-a elaborat în vederea actualizării Nomenclatorul arhivistic.

PROIECTUL CODE KIDS. Proiectul CODE Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice are ca scop crearea unor cluburi de coding și STEM în care copiii cu vârste între 10 și 15 ani, coordonați de bibliotecari, din mediul rural și urban mic își dezvoltă competențele digitale și se implică în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative.



Code kids - Copiii fac coding în bibliotecile publice este un proiect inițiat și coordonat de Fundația Progress, cu ajutorul Simplon România și a bibliotecilor județene partenere.

Coordonarea, instruirea se face cu ajutorul a 3 grupuri de Facebook – CODE Kids 2019 (pentru cuburile de avansați), CODE Kids 2020 (pentru cluburile de începători) și Echipa - proiect CODE Kids, activitățile, concursurile la care participă copiii fiind postate periodic pe aceste grupuri.

În general, un club de coding dintr-o bibliotecă publică are 12 membri, din care 2 sunt ambasadori, elevi care ajută bibliotecarul în coordonarea activităților clubului.

În Județul Tulcea s-au creat **12 cluburi** de coding pentru copii în bibliotecile locale, după cum urmează:

1. Biblioteca Orășenească Măcin - 1 grupă avansați (2019) și 1 grupă începători (2020);
2. Biblioteca Comunală „Ioan Popișteanu” Dorobanțu - 1 grupă avansați (2019);
3. Biblioteca Comunală Valea Nucarilor – 1 grup avansați (2019);
4. Biblioteca Comunală Jijila – 1 grup avansați (2019);
5. Biblioteca Comunală Mahmudia – 1 grup avansați (2019);
6. Biblioteca Comunală Topolog – 1 grup avansați (2019);
7. Biblioteca Comunală Cerna – 1 grup începători (2020);
8. Biblioteca Comunală Sarichioi – 1 grup începători (2020);
9. Biblioteca Comunală Nalbant - Club inactiv;
10. Biblioteca Comunală Crișan – 1 grup începători (2020);
11. Biblioteca Comunală Nufăru – Club inactiv;
12. Biblioteca Județeană ”Panait Cerna” Tulcea – 1 grup începători (2020).

Din cauza restricțiilor legate de răspândirea virusului Sars –CoV-2, dar și a altor cauze ce țin de dotarea copiilor cu calculatoare, cluburile din Nalbant, Nufăru nu au reușit să țină pasul și au abandonat cluburile, acestea nefiind active. Clubul Code Kids din Crișan are activități sporadice cu copiii.

O mare parte din timpul alocat pentru proiect a constat în discuții telefonice/on-line, în fiecare săptămână, cu cele 12 biblioteci, despre implementarea proiectului cu Fundația Progres și utilizarea platformei Code.org, analizarea și raportarea progreselor elevilor din cluburile de coding tucene care au grupe de începători: cluburile de la Biblioteca Comunală „Dumitru Cerna” Cerna, Biblioteca Comunală Sarichioi, Biblioteca Comunală Nalbant, Biblioteca Comunală Crișan, Biblioteca Comunală Nufăru, Biblioteca Orășenească Măcin, Biblioteca Județeană ”Panait Cerna” prin Centrul pentru copii și tineret.

În ciuda restricțiilor, majoritatea cluburilor de începători au reușit să participe la concursurile organizate de Fundația Progress, astfel:

1. Concursul „Prezentare club în aplicația Prezi și realizarea unui afiș cu cod QR”

La acest concurs au participat cluburile din Cerna, Sarichioi, Măcin, Crișan și Tulcea. În urma tragerii la sorți a ieșit câștigător clubul din Tulcea, premiul fiind un braț robotic.

2. Concursul – „Creare vlog club”

La acest concurs, cu termen de finalizare 26 iulie 2020, au participat 4 dintre cele 7 biblioteci care au grupe de începători: Cerna, Sarichioi. Măcin, Centrul pentru Copii și tineret al Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea.

Pentru grupele de avansați, Fundația Progres și Simplon România au pregătit o serie de activități și concursuri cu premii:

1. Concursul individual de eseuri cu tema „Lumea noastră peste 50 de ani”;
2. Concursul de transpunere a ideilor din eseul preferat într-o animație Scratch;
3. Concursul de aplicații pentru mobil în Appinventor.

La sfârșitul lunii iulie 2020 Fundația Progress a trimis câte un kit Arduino celor 6 cluburi de avansați, urmând ca fiecare club să dezvolte anumite proiecte pe baza acestor kituri pentru Târgul de Știință Regional – CODE Kids FEST Dobrogea, organizat de Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea cu sprijinul Fundației Progress și Simplon România în data de 16 octombrie 2020, între orele 10-12, în format on-line pe platforma Hopin.

Zece proiecte din sfera științei și a tehnologiei, create de copii cu vârste cuprinse între 10 și 15 ani, au putut fi văzute la standurile virtuale din zona EXPO a târgului.

Târgul Regional de Știință și Tehnologie a reunit copii și bibliotecari din Tulcea și Constanța, două dintre cele 19 județe din România unde se desfășoară proiectul „CODE Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice”.

Cu emoții, dar și curaj copiii din cluburile „The Best Code Kids” Valea Nucarilor, „Code Kids Vaio” Măcin, „Hackers Code-KIDS” Jijila, „Creative Coders” Mahmudia, „Micii Programatori” Dorobanțu, „Hackerii Albi” Ovidiu și „Computer kids” Medgidia le-au arătat invitaților și membrilor juriului proiectele digitale la care au lucrat.

Spectacolul tehnologic a fost completat de echipele de robotică de la trei licee dobrogene – „Epsilon” de la Colegiu Dobrogean „Spiru Haret” Tulcea, „River Wolves” de la Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea, „Dragonice Force” de la Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia - de la care am aflat informații proaspete despre proiectele lor recente.

Membrii celor șapte cluburi dobrogene participante s-au adaptat rapid cerințelor impuse de organizarea unui târg on-line și au răspuns cu promptitudine și entuziasm apelului lansat de Fundația Progress și Biblioteca Județeană „Panait Cerna Tulcea”, cu toate că nu le-a fost ușor, ținând cont pe de o parte, de faptul că târgul dobrogean a fost primul dintr-o serie de șapte evenimente organizate de bibliotecile județene din țară și au avut la dispoziție mai puțin timp de pregătire pentru proiecte, pe de altă parte de restricțiile impuse de pandemia SARS-CoV-2, dar lucrul în echipă, termenele limită prin

care au trecut, cercetarea făcută în prealabil și aplicațiile folosite pentru realizarea proiectelor le vor folosi și pe viitor.

Târgul de Știință și Tehnologie - CODE Kids FEST Dobrogea 2020 încununează munca de doi ani a copiilor din cadrul proiectului CODE Kids.

Deschiderea oficială a evenimentului a fost transmisă live pe pagina oficială de Facebook a Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, avându-l ca invitat special la eveniment pe d-nul Furtună Marius, director al Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Medgidia, județul Constanța.

Redăm mai jos numele proiectelor câștigătoare, precum și restul proiectelor participante:

- 1.Safe Bike - Hackerii Albi, Ovidiu, Constanța;
2. Project Tucan - Computer kids, Medgidia;
3. Lumini de trafic cu matrice LED - Creative Coders Mahmudia;
4. Prinde lumina - proiect Arduino - The Best Code Kids, Valea Nucarilor;
- 5.Calculator - Code Kids Vaio, Măcin;
6. Termostat - Code Kids Vaio, Măcin;
7. Biblioteca Ovidiu -Website - Hackerii Albi, Ovidiu;
8. Coding for life – animație Scratch - Micii Programatori, Dorobanțu;
9. Noi, în era tehnologiei - animație Scratch - The Best Code Kids, Valea Nucarilor;
10. Senzor de detectat obiecte care se apropie - Hackers Code-KIDS, Jijila;

La acest eveniment tehnologic au participat 146 de persoane, după cum reiese din situația de mai jos:

Name	Dobrogea	TOTAL	TOTAL AVERAGE
Registrations	146	794	
Turnout	135	762	
Turnout (%)	92.46575342		96.78595055
Average Time Spent (mins)	140.2762097		178.5150966
Total Comments	521	2341	
Stage Visitors	113	572	
Expo Visitors	117	614	
No. of projects	10	54	
No. of booths	20	123	
No. of workshops	3	13	

No of partners	3	24	
Average User Rating	9.888888889		8.851884921
No. of LIVE Facebook sessions	2	16	

II.2. SALA CENTRUL PENTRU COPII ȘI TINERET (Bibliotecari: Mergeane Mariana, Mihailov Anișoara).

Centrul pentru Copii și Tineret a continuat colaborarea cu instituțiile școlare, lucru care s-a reflectat în participarea elevilor la programele organizate de Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea. Parteneriatele încheiate cu diferitele instituții școlare sunt relevante pentru interesul comun al acestora și al bibliotecii, de atragere spre lectură, studiu, spre un mediu cultural care să le asigure copiilor o dezvoltare intelectuală adecvată.

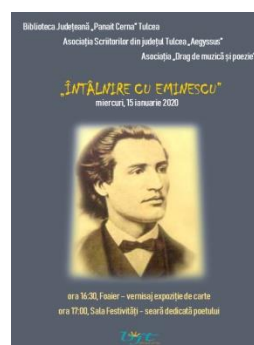
Bibliotecarii de la acest compartiment și-au organizat activitatea, începând din 10 martie 2020, în jurul desfășurării activităților și concursurilor on-line, a promovării fondului de documente și a serviciilor pe pagina de Facebook a centrului.

Pe parcursul anului 2020 în cadrul Centrului pentru copii și tineret s-au înregistrat un număr total de **1.573** de vizite. Dintre acestea **93** au fost vizite directe ale utilizatorilor în bibliotecă, **51** au fost vizite la servicii organizate în exterior și **1.429** a fost numărul de participanți la programele și evenimentele culturale.

De asemenea, pe parcursul anului 2020 s-au organizat **64** de evenimente culturale, după cum urmează:

1.„MIHAI EMINESCU - O STEA NEMURITOARE!” - concurs de eseuri și poezie desfășurat în data de 17 IANUARIE 2020 la Sala de Festivități a Bibliotecii.

Au participat elevi ai școlilor I.L. Caragiale și Henri Coandă, care au câștigat și premii după cum urmează: Premiul I:- Cârpă - Veche Iuliana, cls. a VII-a A - Școala Gimnazială „I.L. Caragiale”; Premiul II:- Stoian Vasilica, cls. a XI-a A - Liceul Tehnic „Henri Coandă”; Sizoi Adela, cls. a VI-a B - Școala Gimnazială „I.L. Caragiale”; Premiul III:- Oprea Andra, clasa a V-a B - Școala Gimnazială „I.L. Caragiale”; Mențiuni: Sirotencu Daria, clasa a V-a B de la Școala Gimnazială „I.L. Caragiale”; Bahaciu, clasa. a VI-a B, Școala Gimnazială „I.L. Caragiale”; Gheorghiu Andreia, clasa a XI a A - Liceul Tehnic „Henri Coandă”; Terente George, clasa. a XII-a A - Liceul Tehnic „Henri Coandă”.



2. **„ZIUA MONDIALĂ A ZONELOR UMEDE”** - PROIECT EDUCAȚIONAL realizat în parteneriat cu Agenția pentru Protecția Mediului Tulcea desfășurat în data de 29 IANUARIE 2020 în interiorul Centrului pentru copii și tineret. Agenția pentru Protecția Mediului a fost reprezentată de doamna director Raicu Mirela și doamna Popescu Adriana.

Au participat elevii Liceului Teoretic „Grigore Moisil”, clasa a V-a - prof. Sandu Daniela și clasa a XI-a C, prof. Pârâu Silvia. Ei au realizat machete din materiale reciclabile. S-au acordat diplome de participare elevilor participanți.

3. **„ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ”** - activitate desfășurată în data de 5 februarie 2020, desfășurată la Școala gimnazială „Grigore Antipa” la care au participat clasa a II - a, coordonată de prof. Mihai Florica, și a IV-a, coordonată de Vladu Otilia. În cadrul acestei activități educative am citit împreună cu copiii „Puiul Moț”, scrisă de Elena Netcu și „Povestea șoricelului Ronțăilă”, scrisă de Ionel Jecu.



4. **„ORAȘUL MEU, ORAȘUL TĂU!”** - proiectul interjudețean aflat la cea de-a VI-a ediție a fost marcat în data de 10 FEBRUARIE 2020 printr-o expoziție de lucrări. Au expus desene și eseuri despre orașul Tulcea elevi ai claselor: a III-a E de la Școala Gimnazială „Alexandru Ciucurencu”, coordonați de prof. înv. Băluță Lidia, a II-a B de la Școala Gimnazială „Alexandru Ciucurencu”, coordonați de prof. înv. Artamanov Tincuța, a III-a C de la Școala Gimnazială „Elena Doamnă”, coordonați de prof. înv. Borzea Diana, a IV-a B de la Școala Gimnazială „Elena Doamnă”, coordonați de prof. înv. Samoilă Doreta, clasa pregătitoare B de la Școala Gimnazială „Elena Doamnă”, coordonați de prof. înv. Marta Agache și ai clasei pregătitoare B de la Școala Gimnazială „Elena Doamnă”, coordonați de prof. înv. Vlad Marcela.

În data de 20 FEBRUARIE 2020 s-a organizat expoziția cu albume din cadrul proiectului „Orașul Meu, Orașul Tău!”, ediția a VI-a. S-au înmănat diplome claselor participante.



5. **„CÂNTEC ȘI POEZIE DE DRAGOBETE”** - în data de 24 februarie 2020 s-a desfășurat activitatea culturală dedicată sărbătorii Zilei de Dragobete în cadrul Sălii de Festivități a Bibliotecii Județene „Panait Cerna”. Au participat elevi ai Liceului Teoretic „Grigore Moisil”, Școala Gimnazială Numărul 12, Școala Gimnazială „Alexandru Ciucurencu” din Tulcea.

Invitați speciali: Vărzaru Alexia Mădălina clasa a VI-a de la Liceul Teoretic „Grigore Moisil”, Paraschiv Călin Andrei, clasa a IV-a de la Școala Gimnazială „Alexandru Ciucurencu”, Buzoianu Gabriela Adelina clasa a VI-a Școala „George Georgescu”, Camelia Bizdu clasa a XI-a la Liceul Teoretic „Ion Creanga”. Coordonatorul activității a fost prof. Calenic Floarea iar sponsori dr. Dima Ligia și Nicoleta Țurlică, director zonă Avon Tulcea.

La această activitate s-a organizat un concurs surpriză cu premii și s-au premiat cele mai curajoase declarații de dragoste făcute persoanelor dragi din viața elevilor participanți - părinți, bunici, profesori, prieteni. Toți invitații au fost premiați de sponsor cu produse cosmetice. S-au acordat diplome.



6. „**FESTIVALUL MĂRȚIȘORULUI**” - în perioada 5-6 martie 2020 s-a desfășurat ediția a XII-a a acestui program cultural.

Au participat elevi ai Școlii Gimnaziale „Elena Doamna” din grupa mare conduși de prof. învă. preșcolar Curleancă Mariana și clasa pregătitoare B, coordonați de prof. învă. primar Marta Agache și prof. învă. primar Marcela Vlad, elevi ai clasei I, coordonați de

prof. înv. primar Fediuc Liliana, Școala Gimnazială "Alexandru Ciucurencu"- clasa a III-a, coordonați de prof. înv. primar Băluță Lidia.

7. „**TE IUBESC, MAMĂ!**”- concurs județean de eseuri desfășurat în data de 6 martie.

Au câștigat premii la categoria de vârstă 8-10 ani următorii copii: Premiul I – Spridon Denisa Marinela, clasa a IV-a, Școala Gimnazială Turda, Premiul II - Serghei Darius Adrian, clasa a IV-a de la Școala Gimnazială Nr. 12, Premiul III - Ivanov Stefan Daniel, clasa a III-a, Școala Gimnazială Turda, Mențiune: 1. Sidorencu Ana Andreea, clasa a III-a, Școala Gimnazială "Alexandru Ciucurencu", 2. Neagu Daiana clasa a III-a, Școala gimnazială Turda.

La categoria de vârstă 11-14 ani au câștigat premii următorii elevi: Premiul I- Basau Timeea Mihaela, clasa a V-a, Școala Gimnazială "I.L. Caragiale", Premiul II - Feudulov Ana, Clasa a VII-a , Școala Gimnazială "Nifon Bălășescu", Premiul III: Vasiliu Maria, clasa a V-a Școala Gimnazială "I.L. Caragiale", Livinschi Andreea clasa a IV- a, Școala Gimnazială "Alexandru Ciucurencu", Mențiune - Ene Elissa Maria, clasa a V- a , Liceul Teoretic "Grigore Moisil".



8. „**SĂNĂTATEA TA CONTEAZĂ!**”- concurs on-line de creație literară organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Sănătății în data de 7 aprilie la care au participat 20 persoane.

Lucrările au fost corectate de un juriu format din:

- prof. Calenic Floarea
- prof. Petcu Mircea Marcel
- dr. Dima Ligia, manager Biblioteca Județeană "Panait Cerna"

Clasamentul este următorul:

Categoria poezie:

Premiul I : Ciobanu Alin, clasa a IV-a, Școala Gimnazială "Grigore Antipa";

Premiul II : Bașchir Alexia, clasa a IV-a, Școala Gimnazială "Grigore Antipa"

Categoria proză:

Premiul special: Farcaș Andreea Alexandra, clasa a XII-a, Liceul Teoretic "Grigore Moisil";

Premiul I: Dumitru Andreea Emilia, clasa a VII-a, Liceul de Arte "George Georgescu" ;

Premiul II : Ștefan George, clasa a VI-a, Școala "Ion Luca Caragiale" ;

Premiul III: Cornenco Gabriel, clasa a VI a, Școala "Ion Luca Caragiale".

Mențiuni:

Mențiunea I : Sizoi Alexandra Adela, clasa a VI-a, Școala "Ion Luca Caragiale";

Mențiunea II : Vasilu Maria Alexandra, clasa a V-a , Școala "Ion Luca Caragiale";

Mențiunea III : Băsău Timeea Mihaela, clasa a V-a , Școala " Ion Luca Caragiale";

Coordonatori au fost profesorii: Vladu Otilia, Buzoianu Cristina, Salabaș Cristina.

9.,„ÎNVIEREA DOMNULUI, TRADIȚIE, LUMINĂ ȘI CULOARE!”- eveniment cultural organizat on-line cu ocazia sărbătorilor pascale lansat în data de 13 aprilie 2020 la care au participat 20 de elevi.

Acțiunea s-a dorit a fi o provocare interactivă pentru participanți care au creat conținut video pe următoarele subiecte:

- Mesaje video cu ocazia învierii Domnului pentru cei dragi;
- Mesaje video de încurajare privind această situație în care ne aflăm;
- Filmulețe despre pregătirile culinare pentru sărbătorile pascale;
- Filmulețe în care încondeiați ouă;
- Recitări de poezii despre Paște;
- Scurte amintiri despre cum au petrecut Paștele în alți ani;
- Scurte povestiri despre cum își doresc să petreacă Paștele.



10.„23 MAI ZIUA NAȚIONALĂ A AROMÂNILOR” – spectacol on-line dedicat Zilei Naționale a aromânilor. Copiii aromâni din cadrul proiectului „Micul aromân” au organizat spectacolul on-line, fiecare dintre ei a pregătit câte un cântec sau poezie în aromână. Sâmbătă, pe 22 mai 2020, a avut loc spectacolul cu participarea a 10 copii.

În deschiderea spectacolului, domnul Popescu Constantin a rostit câteva cuvinte pentru comunitatea aromână, iar copiii au prezentat cântecele și poeziile pregătite.

11.„TAINILE DUNĂRII”- concurs on-line de eseuri, poezie și desen despre fluviul Dunărea.

Pe data de 29 iunie s-a stabilit clasamentul la concursul ”Tainele Dunării”, la care au participat 12 elevi premiați la secțiunile poezie și desen.

La secțiunea poezie:

Premiul I - Ciobanu Alin, Școala gimnazială ”Grigore Antipa”, clasa a IV-a;

Premiul al II-lea – Iotu Luciana Andreea, Școala gimnazială ” Mihai Bravu” clasa a IV-a;

Premiul al III-lea – Mitel Alexandra, Școala gimnazială ”Mihai Bravu”;

Mențiunea I - Constantin Corina, Școala gimnazială ”I.L. Caragiale”, clasa a IV-a;

Mențiunea II - Bălan Sofia, Școala gimnazială ”Alexandru Ciucurencu”, clasa a III-a;

La secțiunea desene:

Premiul I - Bălan Anastasia, Școala gimnazială Mihai Bravu;

Premiul II – Duțu Andra Irina, Liceul teoretic ”Grigore Moisil”, clasa a V-a;

Premiul III – Duțu Andreea, Liceul teoretic ”Grigore Moisil”;

Mențiunea I – Petre Alina Mădălina, Școala gimnazială ”Mihai Bravu”

Mențiune II – Bălan Vladimir, 6 ani;

Mențiune III – Mihailov Maria Anastasia, Școala ”Alexandru Ciucurencu”, clasa a II-a;

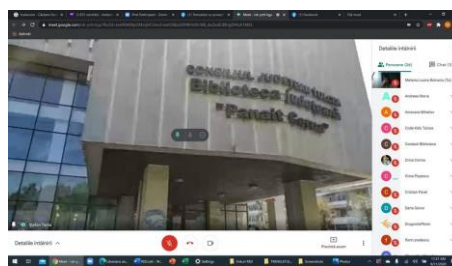
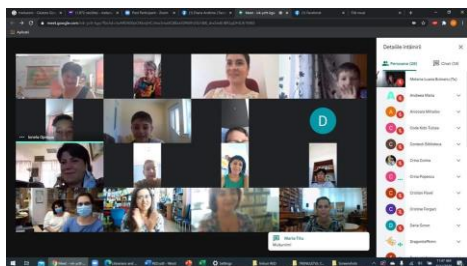
Mențiune III – Boșcu Sabina Daniela, clasa a VI-a;

Pe 6 iulie a avut loc o scurtă întâlnire, în fața bibliotecii, cu copiii câștigători ai concursului ”Tainele Dunării” pentru a le înmâna premiile.



12. **„TRENULEȚUL CU POVEȘTI”**- este un proiect de promovare a bibliotecilor din țară, inițiat de biblioteca din Pietrari și implică a serviciilor de bibliotecă, a lecturii și cărții, folosind mijloacele de comunicare on-line, fiind un proiect de vacanță destinat copiilor, părinților, cadrelor didactice și bibliotecarilor.

„Trenulețul cu povești” a făcut o scurtă escală la Biblioteca Județeană „Panait Cerna” din Tulcea pe data de 11 august 2020. Cu această ocazie prin intermediul platformei Google Meet, copiii invitați și bibliotecarii din țară care fac parte din proiect au cunoscut detalii despre orașul nostru și au făcut cunoștință cu frumoasa locație unde se află clădirea instituției noastre. Au fost spectatori la teatrul de păpuși ”Turtița fermecată” și au primit cu bucurie în casele lor surpriza venită de la Tulcea.



13. **„NE ÎNTOARCEM LA ȘCOALĂ, DAR CUM?”**- concurs de eseuri on-line lansat pe data de 24 august 2020 cu participarea a 30 de copii a cărui premiere a avut loc în data de 25 septembrie printr-o scurtă festivitate organizată în fața bibliotecii.

- **Premiul I:** Vasile Emilia – Școala „Alexandru Ciucurencu”, clasa a VI-a; Ștefan George Bogdan – Școala „Ion Luca Caragiale”, clasa a VII-a; Pavel Cristina – Liceul teoretic „Grigore Moisil”, clasa a X-a;
- **Premiul II:** Stăneță Alexandra – Școala „Alexandru Ciucurencu”, clasa a VI-a; Casian Alexandru Ștefan – Școala generală nr. 12, clasa a VI-a; Bahaciu Andrada Mihaela – Școala „Ion Luca Caragiale”, clasa a VII-a.
- **Premiul III:** Ionescu Vlad Nicholas – Școala „Alexandru Ciucurencu”, clasa a VII-a; Ene Irina – Școala „Alexandru Ciucurencu”, clasa a VII-a; Pericleanu Paula Antonia – Școala „Ion Luca Caragiale”, clasa a VII-a; Geambașu Emilia – Liceul teoretic „Grigore Moisil”, clasa a VII-a.
- **Mențiuni:** Sizoi Alexandra Adela – Școala „Ion Luca Caragiale”, clasa a VII-a; Ciobanu Bianca – Școala generală nr. 12, clasa a VIII-a; Alexe Alexandru – Liceul teoretic „Grigore Moisil”, clasa a VII-a.
- **Premiul de Excelență:** Prof. Alissa Lăcrămioara G.

De asemenea, a primit o diplomă de excelență donatorul de carte al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, domnișoara Lovin Teodora – bursiera Editura Nemira (a donat 40 cărți pentru concursurile organizate de către Bibliotecă).

Diplome de participare: Chirea Vlad, Diacencu Ana Maria, Crăiță Alexandru Ștefan, Achimfiev Teodora, Cocu Eduard Ionuț, Oprea Bianca Ioana, Bănică Sara Elena, Țăranu Mirela, Puflene Maria, Bejan Alexia, Crăciun Amalia –Marina, Cîrpă – Veche Iuliana, Ghițun Alexandra, Cojocaru Alexandru Ionuț, Stoian Maria.



14.„**DOBROGEA MEA**” - proiect cultural lansat pe data de 21 octombrie 2020, constând într-o expoziție temporară aparte, al cărei scop este acela de a surprinde specificul multiethnic al pământului dintre Dunăre și Mare. Au participat la acest eveniment 30 de persoane.

Pe data de 5 noiembrie 2020 s-a organizat expoziția de desen, pictură, grafică și fotografie „Dobrogea mea”. Copiii tulceni au răspuns în număr mare tematicii cerute pentru expoziție, iar lucrările lor au putut fi admirate în foaierul Bibliotecii până pe data de 30 noiembrie 2020 inclusiv și pe pagina noastră de Facebook nelimitat. Ei au fost premiați de Biblioteca Județeană cu diplome și cărți. Au participat copii de la următoarele școli: Școala „Nicolae Bălcescu”, Școala „Elena Doamna”, Școala „Alexandru Ciucurencu”, Școala „I.L. Caragiale”.

15.„**PRIETENIE...PE OSFOARĂ ...VIRTUALĂ**”- parteneriat educațional internațional marcat în data de 9 noiembrie 2020 printr-o expoziție în care copiii au prezentat desene ale unui personaj din operele scriitorului Roald Dahl. La acest proiect au participat 80 de copii.

16.„**FII UN MODEL PENTRU GENERAȚIA TAI**” – proiect cultural lansat în data de 25 septembrie ce constă în scurte interviuri realizate cu copii care pot fi priviți ca un

model pentru generația din care fac parte. La acest proiect au participat un număr de 5 copii până în prezent.

17. **„SUNT MÂNDRU CĂ SUNT ROMÂN”**- concursul de eseuri și poezie lansat pe data de 3 noiembrie 2020. Pe data de 27 noiembrie 2020 s-a desfășurat decernarea premiilor concursului dedicat Zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României. La competiție au participat copii de la Școala Gimnazială „I.L. Caragiale”, Școala Gimnazială Turda, Școala Gimnazială „Alexandru Ciucurencu”, într-un număr total de 25 de participanți.

18. **„FESTIVALUL COLINDELOR”**- spectacol on-line cu ocazia sărbătorii Crăciunului. Evenimentul a fost marcat printr-un spectacol virtual de muzică, dans și poezie, la care au participat un număr de 50 de copii.

19. „PROIECTUL CODE KIDS – COPII FAC CODING ÎN BIBLIOTECILE PUBLICE”

Anul acesta, în luna martie, a luat naștere în cadrul Centrului pentru Copii și Tineret clubul de programare pentru copii Code Kids Tulcea. Un club format din 12 membri inițial, elevi ai Școlii Gimnaziale „Alexandru Ciucurencu”, Liceului Teoretic „Grigore Moisil” și ai Școlii Gimnaziale numărul 12, dintre care doi copii sunt și ambasadorii clubului. Din cauza condițiilor de pandemie, s-au organizat întâlniri mai mult în mediul on-line, în fiecare joi, timp de o oră, inițial pe platforma Skype și apoi pe Zoom.

Clubul poartă numele ”Programming of the future” iar activitățile desfășurate în cadrul întâlnirilor sunt diverse: lucrul pe platforma Code.org, crearea diverselor proiecte pe platforme recomandate de cei de la Simplon Romania și Fundația Progress, participarea la concursuri, webinarii și la CODE Kids FEST Dobrogea 2020 – Târgul Regional de Știință și Tehnologie pentru Copii.



20. PROIECTUL „MICUL AROMÂN” – „NJICLU ARMÂNICI”

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea organizează, începând cu 23 ianuarie 2020, în fiecare zi de joi, ora 15:30, la Centrul pentru Copii și Tineret, activități și evenimente culturale-educative sub titlul „Micul aromân” – „Njiclu armânici”, proiect adresat copiilor cu vârste de peste 6 ani.



21. FORMARE PROFESIONALĂ

Formarea profesională reprezintă una din modalitățile de perfecționare a angajaților, care îi ajută să își îmbunătățească pregătirea profesională și să acumuleze cunoștințe pentru a promova la locul de muncă.

În perioada 8-19 iunie 2020 bibliotecarele din cadrul Centrului au participat la cursul de formare profesională al ANBPR- Specializare Bibliotecar modul I;

În perioada 3-7 august 2020, în intervalul orar 9:00 – 12:30, au urmat cursurile Școlii de vară organizate de trainerii din cadrul ANBPR împreună cu alți 30 de bibliotecari din întreaga țară on-line pe platforma Zoom.

În perioada 13-27 noiembrie 2020, în fiecare vineri începând cu ora 10:30 timp de două ore au participat la un curs al Cercului de Învățare al Școlii de vară pe tema „Scrierea unei propuneri de finanțare”.

Au participat la webinarii organizate de echipa de proiect a CODE KIDS. Pe data de 13 august între orele 11.00-13.00, bibliotecari, coordonatori de proiect și coordonatori județeni ai cluburilor Code Kids, voluntari Societe Generale EBS au fost alături la webinarul „Comunicare asertivă pentru bibliotecari”.

Au învățat mai multe lucruri despre asertivitate, despre specificul comunicării asertive, dar și despre abordarea avantajului reciproc, de tip win-win, despre pașii făcuți în procesul de negociere pentru crearea unor convingeri de acest tip.

Pe data de 24 august 2020 au participat la webinarul curs – google meet, zoom și webmex.

În data de 30 septembrie 2020 pe platforma Zoom a avut loc un nou webinarul „Utilizarea feedback-ului”, o lecție deosebit de utilă despre comunicare, codificare și decodificare a mesajului transmis între emițător și receptor, tipuri de comunicare și de feedback constructiv, toate acestea desluite și dezbătute alături de un trainer minunat - Mihai Baci.

22. ALTE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL BIBLIOTECII

- Întruniri ale comisiei de disciplină, în număr de 12;
- În data 28 mai 2020 au participat în comisia de casare a documentelor de bibliotecă de la compartimentul ”Împrumut carte pentru copii”;
- Pe data de 14 august 2020 s-a realizat un video prin care s-au decernat premiile suplimentare obținute cu ajutorul unui sponsor și oferite de Biblioteca Județeană cluburilor CODE KIDS din județ;
- În zilele de 11 și 12 mai 2020 au participat la o acțiune de voluntariat și anume de a împacheta măști pentru populația tulceană la ”Crucea Roșie”, filiala Tulcea.

II.3. SALA LUDOTECA (Bibliotecar Ștefan Tanța)

În cadrul secției Ludotecă, în anul 2020 s-au derulat 52 de programe și activități tematice pentru toate categoriile de public, în cadrul cărora au fost organizate activități la care au participat 2.290 utilizatori, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire program	Număr activități	Număr participanți
1.	Parteneriat educațional „Biblioteca – căsuța cu cărți” (an școlar 2019-2020)	12	448
2.	Parteneriat educațional „Cărticica ne învață multe lucruri despre viață” (an școlar 2020-2021)	8	429
3.	Clubul seniorilor	10	190
4.	Z.I.C.I. – Ziua Internațională a Cititului Împreună	3	83
5.	Zilele bibliotecii	1	4
6.	Prietenie... pe o...sfoară (grup de lucru)	12	1136
7.	TOTAL:	6+46=52	2.290

1. Parteneriat educațional „Biblioteca – căsuța cu cărți” – 448 participanți. Cele 12 activități s-au desfășurat în perioada ianuarie-martie 2020:

- „Mihai Eminescu, luceafărul poeziei românești”, expoziție tematică - 3 activități – 85 copii; „Joc și joacă” – 4 activități – 92 copii; „Copacul cunoașterii” – 3 activități – 75 copii; Vizită la bibliotecă – 1 activitate – 32 copii; „Te iubesc, mamă!”, Festivalul mărtisorului, expoziție - 164 participanți.

2. Parteneriat educațional „Cărticica ne învață multe lucruri despre viață” – 429 participanți. Au fost 8 activități desfășurate în perioada octombrie – decembrie 2020 în condițiile impuse de pandemia de Covid19:

Biblioteca online:

- „Școala altfel” – prezentare Sala ludotecă și activitate practică cu preșcolarii de la Liceul Teoretic „Ion Creangă”, grupa mare, 7.05.2020 - 23 elevi; „Albă ca zăpada și cei șapte pitici” – lectură și teatru de păpuși cu școlarii de la clasa pregătitoare, Școala Gimnazială „I.L. Caragiale” Tulcea, 27.11.2020 – 27 elevi; „În căutarea lui Moș Crăciun” – lectură și teatru de păpuși cu elevii din clasa I, Școala Gimnazială Jurilovca, 14.12.2020 – 17 elevi;

Expoziții în foaierul bibliotecii:

- Orașul meu, orașul tău - 58 participanți; Prietenie ...pe o ...sfoară - 80 participanți; Culorile toamnei – 135 participanți; Magia crăciunului – 89 participanți;



Expoziții virtuale prezentate pe pagina Ludoteca - Biblioteca Județeană "Panait Cerna" (editat poze, scanat desene, montaj audio in programele Movie Maker și Storyjumper):

- Orașul meu, orașul tău; Prietenie ...pe o ...sfoară; Culorile toamnei; Magia crăciunului;

Festivalul colindelor online. La invitația noastră, cadre didactice, părinți și copii au răspuns favorabil și au trimis înregistrări cu colinde, poezii de iarnă și dansuri care au fost editate într-un film și postate pe pagina de Facebook a bibliotecii, sub forma unui program artistic; 30 de participanți.

3. Clubul seniorilor

Acest club, înființat de 10 ani în cadrul bibliotecii, satisface dorința de socializare și nu numai a unei categorii de utilizatori ai bibliotecii – pensionarii. La aceste întâlniri, în majoritate doamne, s-au organizat ateliere de quilling și croșetat unde s-au confecționat măștișoare ce au fost expuse într-o expoziție în foaierul bibliotecii. Activitatea clubului a încetat din luna martie din cauza pandemiei de Covid19.

Activitățile (10) s-au desfășurat până în luna martie, în fiecare zi de luni, între orele 14-16, la care au participat 190 de seniori.



4. Z.I.C.I. – Ziua internațională a cititului împreună - activități (3), participanți 83.

Z.I.C.I. este parte a unui eveniment global organizat de către LitWorld din 2010 și marcat anual de milioane de oameni în peste 100 de țări.

Citim Împreună înseamnă când o carte aleasă cu grijă este citită cu voce tare pentru mai mulți ascultători de către un singur cititor pregătit, într-un mod captivant, care îi implică pe toți în poveste.

Citirea Împreună (cunoscută și sub numele de citire cu voce tare) s-a dovedit a fi cea mai eficientă modalitate de a ajuta tinerii să se îndrăgostească de cărți, oferind simultan multe beneficii pentru dezvoltarea competențelor de literație.

Astfel în ziua de 5.02.2020, am fost prezenți la Școala Gimnazială „Grigore Antipa”, unde împreună cu elevii claselor a II-a, înv. Mihai Florica și a IV-a, înv. Vladu Otilia s-au citit cu voce tare poveștile pregătite.

Cu clasa a II-a, înv. Arion Mădălina, Școala Gimnazială „Nifon Bălășescu” s-a repetat experiența de a citi împreună povești, întâlnirea având loc la Ludotecă.



5. Zilele bibliotecii - 1 activitate, 4 participanți.

Ludoteca a participat la proiectul Zilele bibliotecii cu două scenete – „O altfel de invitație la bibliotecă” și „Invitație la lectură”, înregistrate pe platforma Zoom, cu participarea a patru eleve de clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială „Alexandru Ciucurencu” Tulcea.

6. Prietenie ... pe o ...sfoară activități - (12) , participanți 1.136.

Ca urmare a situației creată de pandemia Covid19, în luna martie 2020, la inițiativa Centrului de Excelență pentru copii și tineret al bibliotecii „George Barițiu” Brașov s-a format pe WhatsApp grupul de lucru „Prietenie pe o sfoară”. Din acest grup fac parte peste 200 de bibliotecari din țară și Republica Moldova. În urma întâlnirilor și discuțiilor s-au desfășurat o serie de proiecte naționale unde și Biblioteca „Panait Cerna” Tulcea a fost prezentă. Fiind un grup de lucru s-au întâlnit virtual de fiecare dată când a fost nevoie pentru a organiza următoarele evenimente:

- **„1Iunie Maratonul de povești – 70 de povești citite de 70 de bibliotecari”**, 8 ore de lectură live pe Facebook, pentru copii și nu numai;
- **„Trenulețul cu povești”** - prezentarea bibliotecii în direct celor înscriși în acest proiect și prezentarea piesei de teatru cu păpuși Turtița fermecată;
- **„Insula de poveste”** - Proiect național de sprijinire a copiilor din mediile defavorizate, prin donare, prezentare de carte și lectură. Proiect inițiat de Asociația OvidiuRo în parteneriat cu Fundația Progress. Întâlnirea cu două familii (copii și părinți, bunici) s-a realizat în satul Izvoarele, la școala din sat, respectând toate condițiile prevăzute de pandemie; **„Lansare de carte Buburuza Bia”** (online)
- Prezentare, lectură și atelier cu copii și bibliotecarii prezenți, împreună cu autoarea cărții, Felicia Rusu;
- **„Arta de a povesti”** - webinarii organizate de asociația AtelierR (AtelierR este un cadru non-formal interactiv de întâlniri, de cunoaștere, de dezvoltare personală a tinerilor și adulților prin pasiuni comune, împărtășite) ;
- **„Magia lecturii”**, program de formare cu tema: Importanța cititului cu voce tare pentru copii – webinar organizat de Asociația OvidiuRo;
- **„Cum gestionăm schimbările aduse de pandemia de Covid 19”**, invitat Nicoleta Fotiade, formator expert în domeniul educației - webinar organizat de EduCab și Fundația Progres;
- **„Gestionarea instituțiilor/ biblioteci pe timp de pandemie”**, invitat Raed Arafat - webinar organizat de EduCab și Fundația Progres;
- **„Cum gestionăm schimbările aduse de pandemia de Covid 19”**, invitate dr. Cristina Isar și dr. Cristina Vladu - webinar organizat de EduCab și Fundația Progres. (România EduCaB este o platformă națională, inter-instituțională, inter-disciplinară lansată în 2015, cu scopul de a crește capacitatea bibliotecilor publice de a răspunde nevoilor locale, catalizând resurse educaționale pentru activarea unor mecanisme de dezvoltare durabile în comunități;

- **„Olimpiada de benzi desenate”** unde am avut o mențiune și două diplome de participare. Proiectul s-a desfășurat sub egida Comitetului Olimpic și Sportiv Român. Ideea și titlul proiectului sunt un demers original și aparțin autorului de benzi desenate Mihai Ionuț Grăjdeanu;
- **„Orașul meu, orașul tău”** - proiect național de desene și eseuri, inițiat de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, despre orașul în care trăim. Lucrările primite de la elevi sunt trimise către toți participanții la acest proiect;
- **„Prietenie ...pe o ...sfoară”** - Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret al Bibliotecii Județene „George Barițiu” Brașov a demarat acest parteneriat în anul 2013 pentru a celebra Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret. Aflat la cea de-a opta ediție, acțiunile parteneriatului sunt dedicate promovării literaturii pentru copii și stimulării interesului pentru lectură a celor mici. Numele parteneriatului, „Prietenie ...pe o ... sfoară...”, a fost inspirat de activitatea practică ce însoțește atelierelor de lectură. Fiecare copil participant la program realizează un desen inspirat de cartea prezentată. La sfârșitul perioadei de desfășurare, partenerii fac schimb de desene, pe care le expun la sediul bibliotecilor lor, pe o sfoară.

7. POSTĂRI PE PAGINA LUDOTECA - BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAIT CERNA” TULCEA (43 episoade)

- Povești cu care crești (editat poze, montaj, înregistrări audio în programul Movie Maker): Curcubeul, Turtița fermecată, Luna Betiluna, Apolodor un pinguin călător (5 episoade), Țupa țup (2 episoade), Guguță și prietenii săi (2 ep.) Povestea săpătorului în munte, Copilul cel isteț, Vulpea și barza, Povestea puișorului îngâmfat, Ce e bine și ce-i rău, Iedul cu trei capre, Tata și un pic de tristețe, Las” că-ți arăt eu ție, Poezii pentru copii, Regatul armoniei, Puiul Moț, Balada unui greier mic, O poveste cu tâlc, Legenda lui Moș Nicolae, Povestea unui brăduț, Ziua mondială a jocului - 6 postări, Bunele maniere – 8 postări, Să gătim cu Donald Duck, Tineri autori de povești – Povestea lui Eli, un peștișor special.

8. PROIECTE NAȚIONALE IN PARTENERIAT CU ALTE BIBLIOTECI, ASOCIAȚII, INSTITUȚII:

- **„Olimpiada de benzi desenate”** - Proiectul s-a desfășurat sub egida Comitetului Olimpic și Sportiv Român. Ideea și titlul proiectului este un demers original și aparține autorului de benzi desenate Mihai Ionuț Grăjdeanu.
- **„Trenulețul cu povești”** – Biblioteca Orășenească Pietrari, jud. Vâlcea

- „Orașul meu, orașul tău” – Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila
- „Prietenie ...pe o ...sfoară virtuală” – Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov
- „Insula de poveste” - Asociația OvidiuRo în parteneriat cu Dedeman și Fundația Progress.



Insula de poveste – Grădinița Nicolae Bălcescu, județul Tulcea



9. ALTE ACTIVITĂȚI

În urma procesului de deselecție au fost propuse 615 cărți pentru casare. Majoritatea dintre ele sunt cărți de colorat depășite fizic și moral.

În perioada 23.11.2020-11.12.2020 s-a lucrat în programul Tinread pentru casarea celor 615 cărți.

În perioada ianuarie – martie 2020, cât a fost deschisă Ludoteca pentru public, s-au înregistrat 155 de vizite directe și s-au consultat 48 de cărți pentru copii. Din aprilie până în decembrie Ludoteca a fost închisă pentru public din cauza pandemiei de Covid19.

II.4. SALA MEDiateca

Din cauza închiderii pentru public a sălii și a pregătirii bibliotecarului responsabil pentru pensionare, activitățile culturale nu au fost atât de numeroase ca în ceilalți ani. Astfel, s-au desfășurat 2 evenimente culturale la care au participat 96 de participanți și s-a realizat inventarul documentelor de bibliotecă.



II.5. COMPARTIMENTUL LEGĂTORIE (conservator Gândac Vasilica)

Legătoria - este un loc specific în cadrul bibliotecii desfășurând activități al căror principal scop este aducerea cărților în forma optimă pentru consultarea acestora de către beneficiari, sprijinind astfel activitatea de comunicare a colecțiilor. Activitățile desfășurate la atelierul de legătorie contribuie la conservarea documentelor, la păstrarea informațiilor prin refacerea suportului material pe care sunt imprimate. Pe lângă activitatea de recondiționare cărți, legătoria asigură legarea și broșarea în volume a periodicelor, ziarelor și revistelor din colecțiile bibliotecii, legarea documentelor contabile și a celor specifice birourilor și compartimentelor instituției.

La acest compartiment s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- refacerea legăturilor și înlocuirea copertelor publicațiilor deteriorate în vederea repunerii lor în circulație - **500 de cărți**;
- legarea publicațiilor seriale – **86 de volume de ziare**;
- legarea monitoarelor oficiale – **21 de volume**;
- legarea **a 12 condici de prezență**;
- legarea a **8 dosare** cu legi;

- legarea dosarelor de la compartimentele bibliotecii în volume în vederea arhivării acestora – **192 de dosare și numerotarea a 48.000 pagini;**
- legarea a **50 de registre** compartimentul Prelucrarea și Dezvoltarea Colecțiilor. Informare Locală.

III. Biroul Împrumut Carte Adulți și Copii. Colecții Speciale. Depozit Legal Local (Bibliotecari: Ioana Frunte-Lată - șef birou, Zoița Ciotic, Dogaru Mădălina, Valentina Filip, Paula-Grațîela Cernamoriț, Camelia Bucuroaia, Daniela Serghei).

Principalii indicatori la nivelul biroului anul 2020

	Limbi Străine	Împrumut Carte Copii	Împrumut Carte Adulți	Colecții Speciale	Total
Utilizatori deserviți		1.463	906		2.369
Frecvența	702	3.401	8.705		12.808
Documente împrumutate consultate	2.207	5.227	10.285		17.719
Informații oferite		2.548	3.809		6.357
Referințe și bibliografii		813	3.275		4.088
Referințe prin e-mail		135	66		201
Livrări doc. electronice			46		46
Sesiuni de instruire a utilizatorilor (OPAC)			601		601
expoziții (în spațiile secției și on-line)			443		443
Număr rezervări titluri		828	45		873
Documente imprimate și copiate pe hârtie			2		2

III.1.Secția Limbi Străine (Bibliotecar: Paula-Grațîela Cernamoriț):



Secția Limbi Străine deține un număr de 21.251 documente din care în perioada 01.01 – 31.12. 2020, s-au difuzat 2.207 documente, înregistrându-se un număr de 702 vizite.

➤ **Alte activități desfășurate:**

1. Informarea utilizatorilor asupra condițiilor de studiu la Sala de Limbi Străine (lectură și împrumut);
2. Asigurarea cererilor de lectură a utilizatorilor prin punerea la dispoziția acestora a publicațiilor din sală și supravegherea lor permanentă;
3. Controlarea permiselor și îndrumarea utilizatorilor către Înscriere atunci când e necesară revizarea sau schimbarea acestora;
4. Evidența cererilor de carte ce nu pot fi onorate imediat în vederea achiziționării lor, realizarea de liste cu propuneri pentru achiziționarea de noi documente, (trimis e-mail spre biroul Achiziții);
5. Intercalarea la raft a cărților nou înregistrate, transferate din alte secții, studiate la sală, restituite de utilizatori sau folosite pentru materialele video sau expoziții;
6. Menținerea ordinii și curățeniei în Secția Limbi Străine;
7. Am participat în Comisiile de casare la Lectură Adulți, Împrumut Adulți și Ludotecă și în Comisia de disciplină (rezervă).



➤ **Promovarea colecțiilor bibliotecii:**

1. S-au realizat 42 materiale în format pdf postate pe site-ul www.tulcealibrary.ro la secțiunea Portal – Sf. Gheorghe-Deltă în colecțiile BJT. Materialele conțin bibliografii exhaustive despre localitatea deltaică, fotografii și texte ale articolelor scrise despre aceasta în ziarul „Delta” (34 pdf-uri cuprinse între anii 1968 – 2004); în ziarul „Acum” (1 articol); în ziarul „Obiectiv” (1 articol) și în „Alte publicații” (10 articole și link-uri). Materialele postate totalizează 134 articole transcrise în 108 pagini word plus 110 de fotografii ale unor articole mai relevante). După apariția lor pe site sunt postate pe pagina secției de Facebook și în grupurile „Istoria Deltei Dunării” și „Delta Dunării și Dobrogea de Nord”, din care fac parte mulți localnici dar și alți oameni interesați de istoricul satului.



➤ **S-au postat pe site-ul bibliotecii în Portal - Biblioteca virtuală locală cărțile și broșurile:**

1. „Antipa G. - Pescăria și pescuitul în România”;
2. „Ghidul voluntarilor tulcenii 2019”;
3. „Monumente istorice din județul Tulcea”;
4. „Obiectiv turistic - Sat pescăresc tradițional”;
5. în Portal – Comunități etnice: „Ghidul diversității etnice a județului Tulcea (Eudivers)”; „Tulcea, esența diversității”; „Minoritățile naționale din județul Tulcea în ziarul Delta (bibliografie - 3 pag)”.

➤ **S-au postat în Colecții – Biblioteca virtuală în limbi străine:**

1. 14 numere din revista „Francisco Franco un siglo de Espana”;
2. „Exquisite recipes selected from the Dobrogea Region cuisine” (27 scan.);
3. „Talk to me in korean” levels 1-10 (10 cărți);
4. „The Danube Delta” de E. Panighianț (154 scan.);
5. „Valori culturale la Dunărea de Jos” (27 scan.);
6. „Județul Tulcea album monografic”, 1998, (137 scan.);
7. „Visit Romania”, Tulcea, (17 scan.);
8. „Roumanie- Le Delta du Danube” (16 scan.);
9. „Lista roșie a speciilor de plante și animale” (80 scan.);
10. „Valori culturale la Dunărea de Jos” (19 scan.);
11. „Valori ale patrimoniului imaterial la ucrainenii și rușii-lipoveni din Delta Dunării” (16 scan.);
12. „Danube Delta” - Tulcea County Council-2008 (20 scan.);
13. „Glasul străzilor tulcene” (90 scan.);
14. „The Port of Sulina” (8 scan.);
15. „Litoralul romanesc”, 1975, (223 scan.);
16. „Touristic Romania” (12 scan.);
17. „The Population of Dobrogea” (97 scan.);
18. „Danubian Cossaks” (10 scan.);
19. „Tulcea County, History, Culture, Traditions” (120 scan.);
20. „Motive populare românești din județul Tulcea” (74 scan.);
21. Sofia Vrabie – ”Sfinxul deltei” (151 scan.);
22. „The Romanian coast of the Black Sea” (81 scan.);
23. „Dobruja in the Great War”, 1916-1918, (14 scan.);
24. „Dobruja in romanian public debate” (15 scan.);
25. „The 150th anniversary of the European Commission of the Danube”;
26. Pliant (rom.- eng.- fra.) „150 de ani de la înființarea Comisiunii Europene a Dunării” (18 scan.);
27. „La Commission Européenne du Danube et son oeuvre de 1856 à 1931”;
28. „150 de ani de la înființarea Comisiunii Europene a Dunării”, 1856-2006, (68 scan.);
29. „Tulcea - Album monografic”, anii 70, (189 scan.);
30. „România la lucru”, Al. Bădăuță, (228 scan.).

Pentru toate aceste postări de cărți virtuale am realizat 50 pdf-uri însumând 3456 scanări.

- **S-a realizat pentru Secția de carte în limbi străine o pagină de Facebook intitulată „Sala de carte în limbi străine – Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea (cu 395 urmăritori), pe care sunt promovate colecțiile secției prin postări de albume cu fotografii sau scanări pe anumite tematici:** „Cartea zilei” (67 prezentări cărți); „Din colecțiile sălii de carte în limbi străine” (47 foto); „La drum (Danube Delta)” (37 scanări); „Să învățăm limba japoneză” (8 scanări); „Imagini din Sulina” (7 foto); „Paris” (English Edition) (60 scanări); „Revista Carpații” (10 scanări); „Învățați limba italiană” (16 scanări); „Manga Art School”; „Nava Republica” (10 foto); „Limba chineză” (7 scanări); „30 aprilie - Ziua internațională a Jazz-ului” (24 foto); Margaret Keane - Big eyes paintings”; Les Animaux” (18 scanări); „Les cahiers de Science&Vie” (7 foto); „L'histoire” (5 foto); „Imagini din Tulcea” (7 foto); „Imagini din Sfântu Gheorghe” (31 foto); „Călătorind prin Berlin” (9 foto); „Cultural Values at Lower Danube” (29 scanări); „L'illustration” (14 foto); „Digital Manga Techniques”; „Figuri tulcene” (3 foto); „Bucătăria coreeană” (13 foto), „Talk to me in korean level 1” (63 foto); „Paris Match” (14 foto); „Copilăria în vremea comunismului” (25 foto); „Fotografii din trecut” (16 foto); „Amazing South Korea” (42 foto); „Limba coreeană” (16 foto); „Easy to learn korean language” (49 foto); „The Horus Heresy”(25 prezentări); „Biblioteca virtuală în limbi străine”(5 prezentări), „Aleksandr Isaievici Soljenițîn”(5 foto), „50 AMERICAN HEROES - Every kid should meet”(11 foto), „Istoria dramelor coreene”, promovarea unor drame coreene de succes pentru atragerea unui număr mai mare de vizualizări ale paginii, distribuirea unor link-uri despre lectură, accesul la cărți în format digital, la posibilitatea învățării limbilor străine folosind youtube-ul sau alte site-uri, vizitarea on-line a unor locuri etc.

Paginii de Facebook s-a atașat un grup intitulat „Biblioteca digitală”, cu 965 membri, pe care sunt postate de cărți în format pdf adunate în timp, cărți în limba română sau alte limbi străine, format digital.

- **Materiale video:** s-au realizat 40 de filmulețe scurte din copertile unor cărți aflate în colecțiile secției (310 scanări), pentru promovarea acestora, pe diverse tematici: „American Shelf”; „Citim în limba franceză”; „Isaac Asimov”; „Colecția Easy English”; „Citim în limba germană”; „Ghid ilustrat de cuvinte uzuale”; „Povești în limba engleză”; „Critică literară americană”; „Citim poezii în limbi străine”; „Cărți de

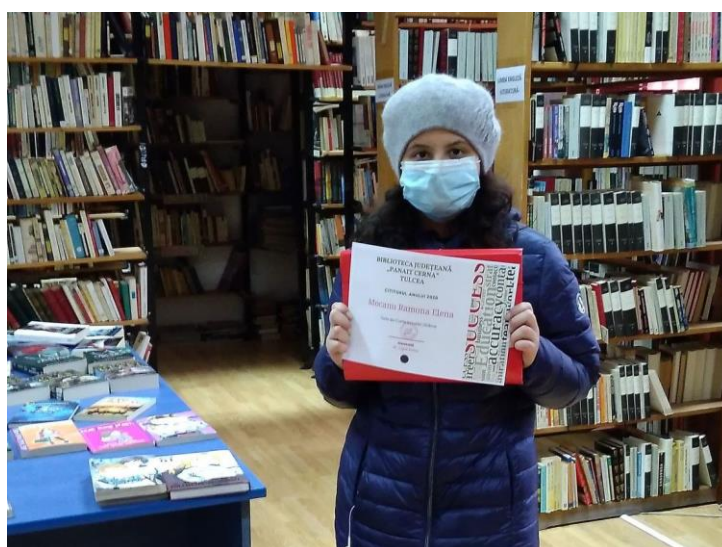
la Editura Linghea”; „Cărți bilingve pentru copii (română - engleză)”; „Jurnalul unui puști”; „Mihai Eminescu”; „Stendhal”.

CURS DE LIMBA ENGLEZĂ PENTRU SENIORI
- ONLINE -
În fiecare marți și vineri,
între orele 11 și 12!





Înscrieri la tel.: 0724041092
sau la adresa de email:
relatiipublice@tulcealibrary.ro



Două dintre Cititoarele Anului 2020, Secția Limbi Străine.

III.2. Secția Împrumut Carte Pentru Adulți (Bibliotecari: Zoița Ciotic, Mădălina Dogaru, Valentina Filip):



➤ Activități specifice în cadrul secției:

1. Realizarea de servicii cu publicul, de împrumut în sistem informatizat/tradițional la domiciliu a documentelor de bibliotecă, descărcări, prelungiri (prin telefon, e-mail sau cu cartea la vedere), rezervări la cerere a titlurilor care nu sunt disponibile în momentul solicitării, rețineri, referințe și bibliografii pe baza colecțiilor proprii sau din alte surse de informare, intercalarea la raft a cărților returnate;
2. În perioada 06.01.2020-01.03.2020 realizarea inventarierii fondului de carte și reorganizarea fondului de carte (121.151documente);
3. Organizarea colecțiilor conform normelor biblioteconomice, prin așezarea strict alfabetică pe domenii a colecțiilor cu acces liber la raft în sală și în depozit pentru realizarea deservirii eficiente a cititorilor;
4. Evidența gestionară și securitatea colecțiilor repartizate secției (121.852 documente);
5. Pentru îmbunătățirea activității de catalogare am realizat în sistem automatizat descrieri bibliografice analitice ale unor documente din fondul secției (antologii, culegeri de texte, literatură de specialitate);
6. Informarea utilizatorilor privind fondul de publicații și servicii pe care le poate oferi biblioteca și punerea la dispoziția cititorilor „Regulamentul utilizatorilor” în vederea cunoașterii normelor de împrumut;
7. Respectarea procedurilor de lucru în baza cărora se desfășoară activitățile specifice secției și adaptarea noilor condiții pentru combaterea și răspândirea Corona virusului;

8. Reamenajarea spațiului secției datorită menținerii distanțării fizice a necesitat montarea de panouri de protecție și marcaje în apropierea biroului pentru a impune respectarea unei distanțe de cel puțin 1,5 metri între utilizatori, afișarea și marcarea locurilor de distanțare, a condițiilor de împrumut și a măsurilor de prevenție;
9. Pentru gestionarea eficientă a carantinării colecțiilor de împrumut am aranjat un spațiu specific (o parte din depozit) cu rafturi pe care să stochăm documentele restituite și care nu este accesibil pentru public;
10. Dezinfecția mobilierului de carantină a colecțiilor cel puțin o dată pe zi;
11. Marcarea fiecărui lot carantinat cu data de intrare și ieșire din carantină;
12. Dezinfecția regulată a suprafețelor și a tuturor obiectelor frecvent atinse de vizitatori, dezinfectarea colecțiilor, a rafturilor și a mobilierului, aerisirea periodică a încăperilor;
13. Realizarea serviciul de împrumut al documentelor cu rezervări în prealabil prin e-mail, telefonic sau pe pagina de Facebook a secției, consultarea catalogului online și stabilirea unei programări pentru împrumut sau restituire;
14. Aducerea cărților solicitate la intrarea în secție, în spațiul special amenajat întrucât nu se permite accesul în interiorul secției;
15. Recomandări de lectură pentru categoriile care nu știu să folosească catalogul virtual;
16. Atenționarea cititorilor cu privire la timpul maxim de staționare / utilizator de 9 min (7 min. la împrumut și 2 min. la restituire);
17. Îndrumarea și instruirea utilizatorilor pentru cercetarea și consultarea cataloagelor, în identificarea documentelor solicitate în sistem informatizat (OPAC), livrarea de documente electronice la cerere;
18. Calcularea penalităților de întârziere și calculul valorii cărților pierdute de cititori;
19. Întocmirea Referatelor încasare venituri reprezentând contravaloarea cărților pierdute și plătite de utilizatori, emiterea chitanțelor și înaintarea acestora la Biroul Contabilitate;
20. Preluarea documentelor nou achiziționate de la Biroul Dezvoltarea și Prelucrarea Colecțiilor și punerea lor rapidă în circulație (1.021 documente intrate);
21. Verificarea documentele intrate în colecțiile secției prin: verificarea proceselor verbale de primire a cărților (se urmărește concordanța datelor, titlu, autor, număr inventar, cotă, ștampilarea fiecărui document), confruntarea cu catalogul electronic (se verifică fiecare document și în sistem pentru a se vedea dacă datele coincid, pentru

uniformizarea evidenței informatizate), adăugarea pe fiecare carte a fișei termenului de restituire și intercalarea documentelor la raft;

22. Înregistrarea documentelor intrate (prin cumpărare sau donații) și evidența documentelor ieșite (publicații plătite, transferate sau casate) în Registrul de Mișcare a Fondurilor (RMF) al secției;

23. Identificarea și reetichetarea documentelor deteriorate;

24. Întocmirea evidenței statistice a utilizatorilor și a documentelor difuzate pe secție pentru realizarea rapoartelor statistice de utilizare;

25. Verificarea permanentă a stării fizice a cărților restituite de cititori;

26. Sortarea documentelor deteriorate și înaintea lor spre Compartimentul Legătorie, în vederea recondiționării 150 cărți);

27. Verificarea și analiza periodică a colecțiilor secției și propuneri pentru eliminarea din circulație a celor uzate fizic sau moral (propuneri casare - 320 cărți), alcătuirea listelor și formelor pentru scoaterea documentelor din gestiune și înaintarea acestora la Biroul Contabilitate;

28. Comunicarea permanentă cu utilizatorii în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite prin: telefon, e-mail, pagina de Facebook;

29. Semnalarea titlurilor solicitate de cititori, propunerea titlurilor și a numărului de exemplare necesare secției, inexistente în colecțiile bibliotecii, în vederea completării fondului și înaintarea lor către Compartimentului Achiziții;

30. Realizarea și administrarea paginii de Facebook a secției intitulată „Secția Împrumut pentru adulți - Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea prin care promovăm colecțiile bibliotecii, diverse evenimente și catalogul online al bibliotecii;

31. Promovarea lecturii prin „Recomandarea lunii” a unei cărți atât în secție, cât și pe pagina oficială a bibliotecii și a secției;

32. Promovarea documentelor recent achiziționate în secție și pe pagina de Facebook prin „Rafturi cu noutăți”;

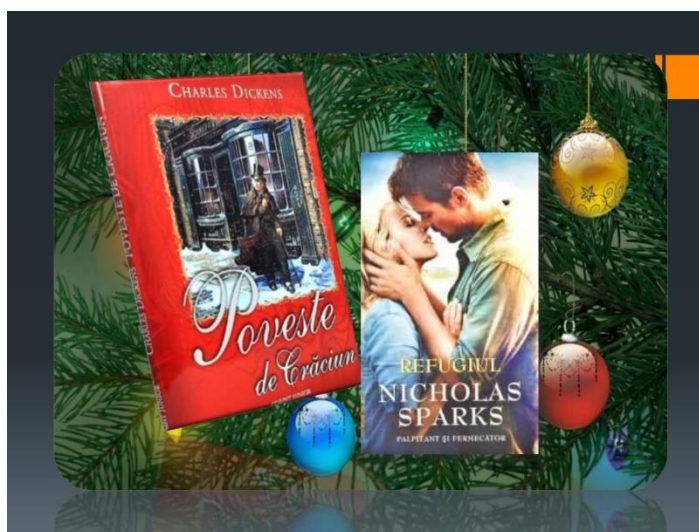
33. Selectarea documentelor și realizarea de expoziții-eveniment, expoziții tematice și promovarea lor în mediul real și virtual:

- Luna MARTIE: „Martie - luna femeii: Femeile și literatura”;
- Luna APRILIE: „Ziua Internațională a Cărții și a Drepturilor de Autor; Ziua bibliotecarului”;
- Luna MAI: „Biografii și memorii ale unor oameni celebri”;
- Luna IULIE: „Osho - Destin, libertate, suflet”;
- Luna AUGUST: „Omul care mută norii cu Radu Paraschivescu”;

- Luna SEPTEMBRIE: „Medicină, nutriție și bună dispoziție”;
- Luna OCTOMBRIE: „Cele mai deosebite coperte de carte”;
- Luna NOIEMBRIE: „Romane clasice care merită citite cel puțin o dată în viață”;



- Luna DECEMBRIE: „Cărți de pus sub brad”.



34. Realizarea pe pagina de Facebook a clipurilor despre etniile din Dobrogea – „Oamenii de lângă noi” (Clipurile: Dobrogea model etnic, Rușii–Lipoveni, Aromânii, Armenii, Tătarii, Grecii, 18. decembrie Ziua Minorităților);
35. Promovarea pe pagina secției și a bibliotecii a personalităților tulcene: „Personalități tulcene” (84 albume foto și descrieri bibliografice);
36. Expoziții-eveniment și promovarea lor în mediul real și virtual (Clipurile: 1 iunie - Ziua copilului; 30 octombrie – Halloween ; 14 Noiembrie- Ziua Dobrogei; 1 decembrie - Ziua

Națională a României; 16 decembrie 1989- Începutul Revoluției; 22 decembrie - Eroii tulereni căzuți la Revoluția din 1989);

37. Promovarea colecțiilor pentru iubitorii de poezie „ Poeți și poezie” (46 fotografii și descrieri bibliografice) și expoziții virtuale cu „Personalități celebre” din muzică pictură, savanți (52 fotografii și descrieri bibliografice), scriitorii, istorici, critici literari (51 fotografii și descrieri bibliografice);

38. Promovarea concursului „Citește! Și vei deveni Cititorul Anului!” prin care se premiază la final de an cititorul cu cea mai mare frecvență și cu cele mai multe cărți împrumutate;

39. Întocmirea „Topului celor mai împrumutate cărți pe anul 2020” cu cele mai împrumutate cărți de utilizatorii secției și recomandarea lor pe pagina de Facebook;

40. Rezolvarea cererilor bibliografice ale utilizatorilor pe diferite teme, subiecte și domenii;

41. Urmărirea periodică a termenelor de restituire a documentelor împrumutate și înștiințarea cititorilor restanțieri prin telefon (1.589) sau e-mail (2.908) pentru returnarea publicațiilor;

42. Întocmirea notificărilor și expedierea lor prin Poștă către utilizatorii care au depășit termenul de împrumut (50 de plicuri);

43. Întocmirea raportului anual de activitate și a planului de activități și obiective, a rapoartelor de activitate personală și a altor situații cerute de responsabilul de compartiment sau de conducerea instituției și raportarea lor în termenul legal;

44. Participarea în diverse Comisii, conform dispozițiilor primite:

Comisia de disciplină la nivelul Bibliotecii Județene „Panait Cerna”;

Comisia de casare a documentelor de bibliotecă la compartimentul „Sala Lectură Adulți”;

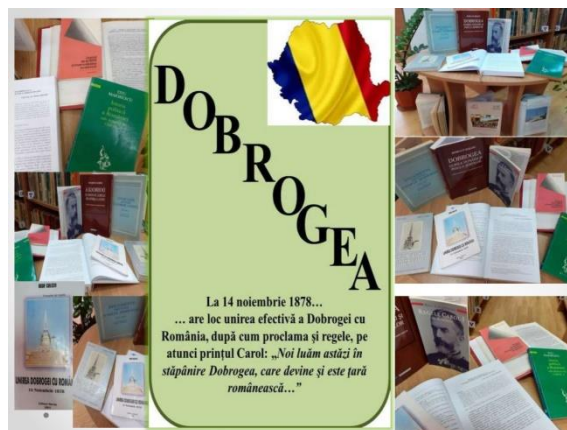
Comisia de casare a documentelor de bibliotecă la compartimentul „Mediatecă”;

Comisia de inventariere a patrimoniului Bibliotecii județene „Panait Cerna”;

Comisia de casare a documentelor de bibliotecă la Compartimentul „Sala Lectură Adulți”;

Comisia de casare a documentelor de bibliotecă la Compartimentul „Ludotecă”

45. Menținerea ordinii și curățeniei în secție, întreținerea spațiilor de depozitare, a documentelor și păstrarea lor în condiții optime.



🏆 Topul celor mai împrumutate cărți ale anului 2020

1. „Filiera de la miezul nopții” - Lee Child
2. „Ghinioane și încurcături” - Lee Child
3. „Insula de sub mare” - Isabel Allende
4. „Mărturie din iad” - Immaculee Ilibagiza
5. „De veghe între lumi” - Marisha Pessl
6. „Un bărbat pe nume Ove” - Fredrik Backman
7. „Enigma Otiliei” - George Călinescu
8. „Jurnalul Annei Frank”
9. „Aviatorul” - Evgheni Vodolazkin
10. „Chemarea îngerului” - Guillaume Musso



O altfel de invitație la lectură!

III.3. Secția Împrumut Carte Pentru Copii. Înscriere Utilizatori (Bibliotecari: Serghei Daniela, Bucuroaia Camelia)

➤ Activități specifice în cadrul secției:

1. Modificarea/actualizarea datelor utilizatorilor în înregistrările din softul de specialitate;
2. Vizarea permiselor (în sistem automatizat și fizic prin aplicarea unei etichete autocolante);
3. Eliminarea din baza de date a utilizatorilor cu permise expirate;
4. Eliberarea, actualizarea, ștampilarea, vignetarea și decuparea permiselor de intrare ale utilizatorilor;
5. Promovarea concursului „Cititorii Anului”, prin care s-au premiat cititorii cu cea mai mare frecvență și cu cele mai multe cărți împrumutate;
6. Întocmirea topului celor mai împrumutate cărți ale anului 2020;
7. Rezolvarea cererilor bibliografice ale utilizatorilor pe diferite teme din diverse domenii;
8. Întocmirea listelor cu propunerile de achiziție solicitate de către cititori, verificarea pe site-urile de profil a corectitudinii titlurilor, autorilor, nr. de volume și a editurii, stabilirea numărului de exemplare necesare secției și transmiterea către compartimentul de specialitate;
9. Urmărirea periodică a termenelor de restituire a documentelor împrumutate și înștiințarea cititorilor restanțieri prin telefon sau e-mail;
10. Întocmirea notificărilor și trimiterea lor prin Poștă către utilizatorii care au depășit termenul de împrumut;
11. Sortarea documentelor deteriorate și înaintarea lor spre Compartimentul Legătorie, în vederea recondiționării;
12. Propunerea pentru casare a unui număr de 721 volume în valoare de 818,90 lei;
13. Carte achiziționată și intrată în secție – 370 volume în valoare de 7.746,71 lei.

III.4. Colecții Speciale. Depozit Legal Local (Bibliotecar: Frunte-Lată Ioana – șef birou)

➤ Activități:

1. Au fost preluate un număr de 82 documente de la producători și înregistrate în fondul „Depozitul Legal Local”;
2. Număr înregistrări bibliografice în sistem automatizat (TinREAD) – 29;

3. Număr modificări ale înregistrărilor bibliografice existente în sistem automatizat – 273;
4. Număr înregistrări de autoritate în sistem automatizat – 18;
5. Număr modificări ale înregistrărilor de autoritate în sistem automatizat – 27.
6. Demararea activității de digitizare – Colecția revistei Lectura Publică, 4 titluri în manuscris a scriitorului Valentin Șerbu – „Catabasis” (roman, 294 file), „Cursa clandestină” (povestiri, 260 file), „Adio,cafenea!” (povestiri, 190 file), „Provinciale”.
7. Completarea și transmiterea către I.N.F.C. a chestionarului cu privire la utilizarea tehnologiilor digitale în activitatea profesională a angajaților din instituțiile publice de cultură.
8. Completarea și transmiterea către A.N.B.P.R. a chestionarului privind oferta de servicii moderne de bibliotecă și gradul de accesibilitate a acestora în rândul utilizatorilor de servicii din bibliotecile publice din România – „Bibliotecile publice – ecosisteme de servicii inovatoare pentru utilizatori”;
9. Participare la întrunirea profesională on-line „Bibliotecarii români împotriva pandemiei dezinformării: ce trebuie să știe, ce ar trebui să facă” – eveniment înscris în seria „Întâlnirile profesionale ale Bibliotecii Naționale”.
10. Participarea la întâlnirea profesională on-line cu tema „Cooperarea interbibliotecară la nivel regional – perspectivă a dezvoltării rețelei naționale de biblioteci”, întâlnire organizată de Asociația Bibliotecarilor din România – Diviziunea „Biblioteci publice”;
11. Participarea la întâlnirea profesională on-line cu tema „Rolul bibliotecilor în situații de criză”, întâlnire organizată de Asociația Bibliotecarilor din România – Diviziunea „Biblioteca și societatea”;
12. Participarea la cursul on-line „Digitizare și biblioteci digitale” organizat de Asociația Bibliotecarilor din România, trainer dr. Olimpia Bratu, director adjunct B.C.U. Cluj;
13. Publicarea în nr. 6 al revistei „Biblioteca” a studiului „Adolescenții și lectura”;
14. Organizarea în foaierul Bibliotecii a expoziției foto-documentare dedicate poetului Panait Cerna;
15. Inițierea unei acțiuni de stimulare a lecturii prin oferirea de cărți celor mai fideli tineri – utilizatori ai Bibliotecii cu ocazia zilei de 1 Iunie – „Cartea dorită – cartea dăruită” (32 de cărți donate în valoare de 984,39 lei);

16. Promovarea cărții „Adio, suveniruri tulcene!” a autorului nonagenar Zaharia Potârniche, donator fidel al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea.

a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari/slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

PUNCTE TARI

- amplasarea bibliotecii în zona centrală a orașului;
- gratuitatea serviciilor oferite pentru utilizatori și diversificarea acestora;
- diversitatea colecțiilor și programelor culturale;
- spațiu modern, care permite o bună desfășurare a activităților culturale;
- existența unui număr semnificativ de documente deținute în colecții (272.327 u.b.);
- promovarea, mediatizarea activităților culturale prin intermediul paginii web, a paginilor de facebook ale secțiilor și a instituției, a altor rețele de socializare;
- continuarea și dezvoltarea parteneriatelor și colaborărilor cu instituțiile de cultură, învățământ, asociații, O.N.G.-uri, presă on-line;
- proiecte derulate în colaborare cu alte instituții care se adresează aceleași comunități;
- vizibilitatea crescută a activităților bibliotecii prin reflectarea în mass-media locală și regională și pe paginile de socializare;
- buna colaborare cu autoritățile județene și mass-media.

PUNCTE SLABE

- lipsa spațiilor în perspectiva dezvoltării colecțiilor și creșterii numărului activităților culturale;
- achiziție insuficientă de unități de bibliotecă, atât ca număr, cât și ca titluri;
- inexistența mijloacelor tehnice necesare dezvoltării unor proiecte de digitizare;
- inexistența echipamentelor moderne de bibliotecă (RFID);
- inexistența sterilizatoarelor de carte;
- personal nemotivat;
- programe incomplet automatizate, care generează probleme de compatibilitate;
- infrastructură IT eterogenă (realizată în etape distincte, fără un plan integrator și în

limitele bugetelor anuale alocate), nedocumentată corespunzător, greu de monitorizat, fapt ce duce la timpi crescuți pentru rezolvarea eventualelor probleme tehnice;

OPORTUNITĂȚI

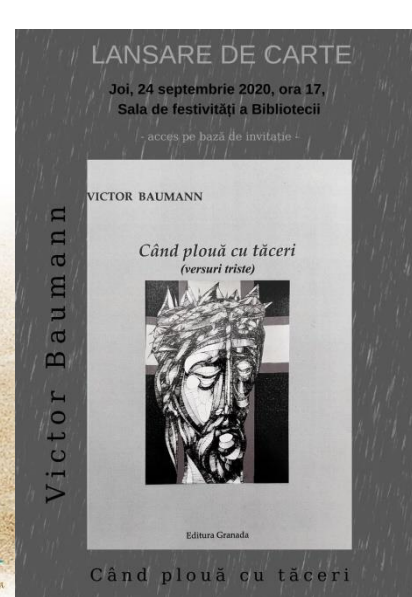
- piața culturală în creștere;
- societate civilă activă și prezentă, cu posibilități de parteneriate și proiecte comune;
- posibilități de parteneriat cu instituții publice și private;
- posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare, prin participarea la proiecte regionale, naționale și internaționale;
- dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel regional, național și internațional;
- accentuarea schimbului de experiență și parteneriate în proiecte comune cu alte instituții de cultură;
- implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, campanii de informare-educare.

AMENINȚĂRI

- concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale BJPCT (organizare de evenimente culturale, ateliere creative, internet etc.), biblioteci școlare (împrumut carte);
- existența unor site-uri care oferă publicații on-line, crescând, astfel, numărul potențialilor utilizatori on- line, în detrimentul împrumutului de carte la bibliotecă;
- alocația bugetară sub nevoile reale;
- conservatorismul în detrimentul modernizării;
- gradul de îndeplinire a veniturilor proprii, ceea ce afectează activitățile instituției;
- creșterea prețului utilităților, al cărților, al documentelor și al echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților;
- sporirea abandonului școlar, lipsa de interes pentru lectură, în contextul apariției altor metode de învățare.

a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a tuturor activităților realizate de Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea a constat în realizarea de afișe promoționale și materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării. Aceste afișe și materiale informative au stat la baza realizării unor articole publicate în presa locală, de ziariști locali.



Având în vedere faptul că număr evenimentelor organizate la sediul Bibliotecii, cu prezența fizică a participanților/beneficiarilor, s-a înjumătățit în anul 2020, cauza fiind cunoscută la nivel național și nu numai, s-au recurs și la alte mijloace de promovare a activităților culturale organizate în mediul on-line, pe site-ul și paginile de socializare ale Bibliotecii. Acest lucru a dus la o creștere a vizualizărilor, acest lucru putându-se constata în statisticile generate electronic.

Calendarul de activități al Bibliotecii Județene "Panait Cerna" în anul 2020 a cuprins 34 programe și proiecte educative pentru beneficiari cu 124 activități în cadrul programelor și proiectelor educative pentru care s-au creat, după caz: afișe, broșuri, invitații, prezentări on-line (Anexa 1 – Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea Proiecte Culturale – 2020 – cu mențiunea că unele dintre proiectele propuse nu s-au putut desfășura, acestea fiind înlocuite cu activități, concursuri on-line).

Nr. crt.	Activități specifice înregistrate pe parcursul anului în bibliotecă	
1	Sesiuni de Comunicări Științifice pentru bibliotecari	-
2	<i>Programe și proiecte educative pentru populație</i> <i>total</i>	<i>34</i>
3	Pentru persoanele din grupa de vârstă 0 – 6 ani	8
4	Pentru persoanele din grupa de vârstă 7 – 14 ani	10
5	Pentru persoanele din grupa de vârstă 15 – 24 ani	8
6	Pentru persoanele din grupa de vârstă 25 – 64 ani	6
7	Pentru persoanele din grupa de vârstă 65 și peste	2
	<i>Activități în cadrul programelor și proiectelor educative</i> <i>total</i>	<i>124</i>
1	Pentru persoanele din grupa de vârstă 0 – 6 ani	35

2	Pentru persoanele din grupa de vârstă 7 – 14 ani	65
3	Pentru persoanele din grupa de vârstă 15 – 24 ani	8
4	Pentru persoanele din grupa de vârstă 25 – 64 ani	6
5	Pentru persoanele din grupa de vârstă 65 și peste	10

După modul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură și activitățile culturale organizate pentru aceștia. Activitatea intră la compartimentul Marketing (responsabil: economist - responsabil marketing, Ovidiu Ghionu):

- oferirea de broșuri și fly-ere utilizatorilor și participanților la activități (până în 10 martie 2020);
- Web site-ului instituție, în lunile ianuarie - decembrie 2020, se observă o creștere a vizitelor, a accesărilor de pagini și a vizualizărilor față de anul precedent: s-au înregistrat un nr. de **59.831** față de 36.748 vizitatori unici în 2019, **248.656** față de 152.932 vizite în anul 2019, **1.343,063** față de 765.255 pagini vizitate în anul 2019, **3.604.704** față de 1.793.807 accesări în anul 2019 (Anexa 2);
- actualizarea permanentă pentru internauți a paginii pe rețeaua de socializare twitter (<https://twitter.com/BJTULCEA>), cu toate acestea se observă o scădere a numărului de vizite, aprecieri și impresii/accesări, s-au înregistrat doar **342** față de 815 vizitatori în anul 2019, **461** față de 539 aprecieri pagină în anul 2019 și 10.934 impresii/accesări față de 15.974 impressions/accesări în anul 2019;
- valorificarea paginii web a bibliotecii - <http://www.tulcealibrary.ro/evenimente-culturale.php>) sau pe rețelele de socializare, dar și direct prin materiale tipărite;
- **629** postări față de 351 postări pe pagina Facebook în anul 2019 și **3.610** față de 3.028 aprecieri pagină în 2019, **54.964** față de 54.779 impressions/accesări anul 2019;
- apariții în presa scrisă 26 - ziarul Delta Tulcea și 14 articole în presa online/tv/bloguri (www.ziarulzigzag.ro; www.agerpres.ro; <https://ziaruldetulcea.ro>; <https://ziarulacum.ro>; <https://culturaconstanta.ro>; <http://www.101stiri.ro>; <http://www.cugetliber.ro>).

În ceea ce privește colaborarea cu presa locală, menționăm buna comunicare cu presa scrisă: Ziarul Delta, nelipsit de la evenimentele organizate pe tot parcursul anului de către Bibliotecă și a reprezentantului Agenției Naționale de Presă AGERPRES și Radio România Actualități prin corespondentul special Tulcea, care solicită din când în când intervenția managerului Bibliotecii în funcție de tematica emisiunii prezentate

publicului auditor. De cele mai multe ori, presa on-line preia postările Bibliotecii de pe paginile de facebook, site sau alte ziare on-line sau ne contactau pentru mai multe detalii, astfel că activitățile Bibliotecii au fost destul de promovate și în spațiul virtual.

În anul 2020, promovarea activităților s-a făcut și prin alte mijloace: s-au oferit 268 diplome participanților la concursurile și activitățile organizate, s-au oferit premii; S-au acordat premii atât celor mai fideli utilizatori – cititori de la sălile de împrumut carte cât și participanților la concursuri.

Imaginea Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea este una pozitivă care trebuie să se îmbunătățească constant prin programele și proiectele propuse spre realizare. Activitățile culturale trebuie să se adrese în special tinerilor pe care trebuie să-i promovăm mai mult. Ponderea participării tinerilor la activitățile și proiectele culturale propuse de către Bibliotecă să fie în creștere și să rămână constantă.

S-au realizat 36 de clip-uri video cu ocazia unor evenimente deosebite: Niclu armanici; Cântec și poezie de dragobete; Festivalul Mărțișorului; Sănătatea ta contează!; Din culisele Bibliotecii: Secția de legătorie; Învierea Domnului! Lumină, tradiție și culoare; 23 aprilie – Ziua Bibliotecarului; Familia regală la Tulcea, 23 Mai, Ziua Națională a Aromânilor; Bibliotecile tucene alături de personalitățile nord-dobrogene: Floarea Calenic, Olga Văduva, Petcu Marcel, Biblioteca comunală Jijila, Biblioteca comunală Crișan și Isaccea, Victor Henrich Baumann, Angela Dumbravă, Elena Netcu, Constantin Popescu, Bucur Gheorghe, Biblioteca comunală Dorobanțu, Elena Badea, PS Visarion, Episcopul Tulcii; Concursul de animații Scratch; Fii un model pentru generația ta; Biblioteca Tulcea în 3 minute; 1 Decembrie 2020.

La aceste clip-uri se adaugă 49 afișe realizate pentru activitățile culturale; 4 invitații; 96 texte și prezentări pentru postările site-ului și facebook; 877 de fotografii realizate în timpul activităților culturale.

Alte materiale de promovare: Broșura dedicată scriitorului tulcean Valentin Șerbu, 48 pagini, ce urmează să fie tipărită; felicitare Ziua Bibliotecii.

Începând cu 15 martie 2020 au fost distribuite pe pagina și pe contul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea postări ale tuturor secțiilor ce dețin pagini de Facebook.

Înregistrarea Bibliotecii pentru vizibilitate Web pe platforma Google Company, o procedură specializată, care s-a materializat cu obținerea prin poștă a codului de autorizare din Statul IWOA, S.U.A.

S-au găzduit 3 lansări de carte ale poezilor și scriitorilor, 1 eveniment IN Memoriam: Remember Tănase Carașca, Victor Henrich Baumann, Angela Dumbravă, Ștefan Zăvoiu.



➤ **Actualizare informații site (corectură):**

1. Informații de interes public – bugete aprobate cu venituri proprii 2020 și subvenții 2020, declarații de avere și de interes, bilanț 2019, situația drepturilor salariale;
2. Personalia – scriitori Angela Dumbravă, Elena Netcu, Tănase Carașca; prof. univ. Paul Bran; artiști plastici – Caratănase Răzvan, Keita Ibrahima;
3. Instituție – raport de activitate 2019; actualizare membri Consiliul de administrație; atașare broșură Panait Cerna; Hotărârea nr. 97 organigrama și stat de funcții, ROF 2020; Strategia Națională Anticorupție 2016-2020: declarație de aderare, plan de integritate.
4. Proiecte culturale 2020;
5. Carieră. Posturi scoase la concurs; Compartimente; servicii contracost; modificări proiecte în derulare; pagina utilizatorului – abonamente periodice 2020;
6. Portal: Istoria Județului Tulcea – atașare articol Dima Ligia, Situația economică și sanitară a orașului Tulcea în documente de arhivă.

➤ **Mail-uri/ Scanări/ Statistici: administrarea căsuței poștale a BJT – bjt@tulcealibrary.ro; marketing@tulcealibrary.ro:**

1. Mail – 1.615;
2. Scanări – 416 pg.;
3. Statistici CULT 1 2019 (INS) – 3 pg.

➤ **Aplicarea prevederilor legale privind accesul liber la informațiile de interes public – 4 solicitări, 3 răspunsuri formulate:**

1. Frunte-Lată Ioana Nr. 1/12.02.2020 – 1;
2. Frunte-Lată Ioana Nr. 2/02.11.2020 – 1;
3. Frunte-Lată Ioana Nr. 3/17.11.2020 ;

4. Frunte-Lată Ioana Nr. 4/17.11.2020 – 1;

a.4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Un factor important în promovarea Bibliotecii Județene „Panait Cerna” l-a constituit procesul de modernizare și eficientizare a comunicării cu utilizatorii. De aceea, pe tot parcursul anului 2020, s-a continuat procesul prezentării activității bibliotecii pe toate canalele de comunicare online de care dispune: site și rețele de socializare (Facebook și Twitter).

Pentru cunoașterea profilului beneficiarului existent la serviciile de bibliotecă s-a continuat, pe tot parcursul anului 2020, studierea datelor cantitative stocate în softul de bibliotecă, TinRead, ce a permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă/să mențină un anumit număr de utilizatori și studierea unor date aparținând utilizatorilor bibliotecii privind statutul lor profesional și ocupațional, vârsta, sexul.

Pentru cunoașterea cât mai complexă a beneficiarilor, biblioteca are la dispoziție următoarele instrumente curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală: Raportul statistic PROBIP de utilizare a Bibliotecii; Raportul statistic de activitate al fiecărui compartiment (cu date și despre operațiuni/activități ce nu sunt evidențiate prin Raportul statistic PROBIP); Raportul statistic anual CULT 1, ce se înaintează Institutului Național de Statistică; Raport statistic anual de utilizare a bibliotecii, ce se înaintează Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (A.N.B.P.R.).

Prin oferta culturală propusă de către Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea s-au atins toate categoriile de vârstă. Biblioteca beneficiază de spații special amenajate, precum Ludoteca pentru copiii de grădiniță, Sala de lectură copii pentru elevi de gimnaziu și liceeni, Sala de festivități unde se organizează majoritatea evenimentelor culturale de Bibliotecă cât și cele găzduite, Sala Mediatecă care are un pian pentru cei interesați să exerseze, unde au loc activități diverse și pentru toate categoriile de vârstă, s-a menținut activitatea Clubului Seniorilor până la data 10 martie 2020, atunci când Biblioteca a trebuit să își suspende activitatea cu publicul. Membri acestui Club se întâlneau în fiecare zi de luni a săptămânii timp de 2 ore, pentru confecționare de măștișoare, felicitări de Paște, dar mai ales pentru socializare.

În concluzie, oferta culturală a bibliotecii se adresează publicului de toate vârstele, indiferent de etnie, sex, religie, naționalitate sau pregătire.

a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Prin activitățile și serviciile sale diversificate, Biblioteca are asumată o poziție de lider, în calitate de centru de cultură și informare. Din această postură, ca și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor.

a.6. Profilul beneficiarului actual

Oferta culturală a instituției a vizat publicul de toate vârstele, fără deosebire de naționalitate, etnie, sex, religie sau concepțe politice. Elevii au fost și în acest an principalii beneficiari ai serviciilor bibliotecii.

Numărul utilizatorilor activi care au frecventat biblioteca în anul 2020 (în două etape în care instituția a fost deschisă pentru public 04.01. 2020 – 09.03.2020 cu acces la toate sălile bibliotecii, 18.05. - 31.12.2020 – la sălile de împrumut carte la domiciliu și restricțiile impuse de pandemie) atât pentru accesarea serviciilor de împrumut documente la domiciliu sau de studiu în sălile de lectură, cât și de utilizare a celorlalte servicii destinate publicului, a fost de 1.462 utilizatori activi. Numărul total al vizitelor la bibliotecă în intervalul de timp analizat a fost de 7.994 (Anexa 3 și Anexa 4).

Total utilizatori		Vârsta	
Utilizatori nou înscriși	502	Până la 7 ani	9
Reînscriși/vizați (activi)	960	Între 7 - 14 ani	152
Profesii intelectuale	13	Între 15-24 ani	182
Funcționari	11	Între 25-64 ani	142
Muncitori	22	Peste 65 ani	17
Elevi	272	După naționalitate	
Studenti	42	Români	497
Pensionari	17	Altele	5
Casnice	3	După sex	
Șomeri	1	Masculin	175
Altele	121	Feminin	322
Total utilizatori activi	1.462	Total documente difuzate	22.866
Total vizite	17.523	Cărți	19.023
Total vizite directe în bibliotecă	7.994	Consultate în bibliotecă	7.779
Nr. solicitări telefonice, fax, poștă	2.436	Publicații seriale	3.566
		Manuscrise	1

Nr. vizite la servicii organizate în exterior	105	Documente cartografice	61
Nr. participanți la programe și evenimente culturale	4.079	Doc. AV combinate	2
		Documente grafice	211
		Alte documente	2
		Hârtie	22.862
Alte servicii			
Nr. sesiuni OPAC	12	Nr. sesiuni internet	539
Nr. referințe prin e-mail	249	Nr. livrări doc.electronice	463
Nr. sesiuni de instruire a utilizatorilor	918	Nr. rezervări titluri	45
Nr. informații oferite	6.859	Nr. referințe și bibliografii oferite	4.143
Doc. Imprimare și copiate pe hârtie	885	Nr. programe și evenimente culturale	124
Nr. expoziții	475		
Împrumut interbibliotecar			
Titluri primite de la alte biblioteci	9	Titluri solicitate de la alte biblioteci	12
De alte biblioteci	1	De alte biblioteci	1

B. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Pe parcursul anului 2020, la nivelul întregii biblioteci, în cadrul programelor și proiectelor educative pentru populație au fost organizate un număr de 124 de activități cu 4.079 de participanți. Lista detaliată a programelor și proiectelor derulate este cuprinsă în Anexa nr. 1 atașată acestui raport.

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea face parte din categoria bibliotecilor publice și îndeplinește atât funcții complexe de centru de informare cultural-educational, ca parte a sistemului informațional național, cât și funcții specifice de centru local, cu atribuții și activități polivalente în domeniile informării, lecturii, asimilării tehnologiilor IT, comunicării și petrecerii timpului liber, precum și în cele educaționale și cultural-artistice. Biblioteca, în calitate de partener al autorităților administrației publice,

promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale.

Pornind de la misiunea bibliotecii publice prin care aceasta trebuie să satisfacă nevoia comunității de informare, studiu, cercetare, documentare, educare și recreere pe de o parte, iar, pe cealaltă parte de dezvoltare, prelucrare și conservarea colecțiilor de carte și documente pe care le deține în patrimoniul său; să inițieze, organizeze și să desfășoare proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public privat; în cadrul societății informației, vom analiza toate serviciile care au fost puse la dispoziția utilizatorilor în cadrul Bibliotecii Județene "Panait Cerna", ținând cont de faptul că Biblioteca, ca și alte instituții de cultură, nu a putut funcționa la parametri normali, având în vedere situația pandemică pe care încă o traversăm, și de faptul că instituția noastră nu a fost deschisă publicului pe toată perioada anului 2020.

Compartimentul Dezvoltarea și Prelucrarea Colecțiilor. Informare locală (Bibliotecari: Violeta Danilov, Elena Ghionu, Beihan-Irene Reyhan, Liliana Colesnicencu).

Dezvoltarea colecțiilor. Activitatea în domeniul completării colecțiilor a fost axată pe o selecție riguroasă și eficientă a documentelor, achiziție, donație și sponsorizare a resurselor documentare și informaționale corespunzător mijloacelor financiare disponibile, solicitărilor utilizatorilor și numărului de documente existent în fondul bibliotecii.

Au fost satisfăcute în proporție de 70% cerințele utilizatorilor din totalul documentelor achiziționate (2.666 doc.), (cf. formularelor pt. propuneri de achiziții, a referatelor întocmite de secții).

Tuturor documentelor care au intrat în fondul BJT (achiziții și donații – 2.666 doc.) li s-a întocmit descrierea bibliografică în sistemul Tinread, astfel: Nr. ISBN/ISSN/ISMN; Titlu; Țara publicare; Mențiuni de responsabilitate; Nr. vol. (după caz); Loc publicare; Editură; Data publicării; Serie (după caz); Nume, prenume autor Tip material; Clasă unitate; Număr volum (după caz); Localizare; Preț; Situație curentă inventar; RMF intrare.

Nr. Crt.	Documente achiziționate 2020	Valoare documente (lei)
1.	Achiziții – 1.816	49.996,94 lei
2.	Donații – 850	14.277,42 lei

3.	Total – 2.666	64.274,36 lei
----	---------------	---------------

Mail-uri (administrarea căsuței poștale: achiziții@tulcealibrary.ro) **/Scanări/ Confirmări primiri/ Acte de primire/ PV de recepție și evaluare documente/ Adrese:** s-au întocmit acte donații, referate, procese-verbale, confirmări primiri pentru documentele intrate în fondul BJT, sesizări:

1.	Mail	272
2.	Scanări documente	46
3.	Confirmări primiri	20
4.	Acte de primire	80
5.	PV recepție și evaluare documente	25
6.	Referate achiziții documente	18
7.	Acte donații externe – Școala Profesională Danubius – 900 documente donate; - Metodic – 63 documente donate	2
8.	Sesizări Poșta Română – lipsă periodice	2
9.	Adresă Ministerul Culturii – Programul Național pentru Achiziția de Cărți și Reviste pentru Bibliotecile Publice - propuneri titluri documente	1

Membru Comisii (conform dispozițiilor legale)

Nr. crt.	Denumire comisii	Nr. ședințe/ perioada
1.	Comisia de achiziție, recepție și evaluare documente	123/ permanent
2.	Comisia de inventariere fond documente Mediatecă – 1.950 documente inventariate	04.05.2020 - 15.06.2020
3.	Comisia de inventariere fond documente Secția Împrumut Carte Adultă – 30.300 documente inventariate	06.01.2020 - 26.02.2020

➤ **Alte activități:**

1. Corecturi, modificări, cumulări în TinRead: - 3.498 (edituri, descrieri bibliografice: periodice);
2. Înregistrări în TinRead în Catalogare › Inventare › Întreținere RMF a următoarelor rubrici: nr. RMF › Tip › Data › Document intrare › Sursa › Forma de intrare RMF;
3. Toate documentele au fost achiziționate prin SICAP;

4. Modificarea din afișat în neafișat în OPAC a tuturor numerelor de inventar casate, astfel încât acestea să nu mai fie vizibile pentru utilizatori(144.566 de nr. de inventar); Desfolierea volumelor achiziționate, igienizarea volumelor din donații; Calculul prețului fiecărui titlu achiziționat după acordarea discountului; Ridicarea coletelor de la Poșta Română; Întocmirea de referate de necesitate pentru achiziții publice; Întocmirea de situații conform solicitărilor managementului, în conformitate cu fișa postului și a dispozițiilor legale; Curățenia și igienizarea biroului – o dată pe săptămână;

Evidența, clasificarea, catalogarea colecțiilor. Cele 2.666 documente care au îmbogățit colecțiile bibliotecii în cursul anului 2020 se reflectă și în activitățile de evidență, clasificare, catalogare curentă a tot atâtea volume intrate în colecțiile bibliotecii.

- S-au preluat documentele nou-intrate în Bibliotecă de la responsabilul cu achiziția de documente, am verificat actele însoțitoare;
- S-au înregistrat în RMF și RI în sistem automatizat documentele intrate și ieșite în 2020;
- S-au repartizat la compartimentele responsabile cu comunicarea colecțiilor documentele intrate în gestiune și s-au întocmit 115 procesele verbale;
- S-au etichetat și ștampilat toate documentele nou intrate în bibliotecă;
- S-au verificat, corectat și calculat aprox. 76.000 de numere de inventar pentru stabilirea valorii fondului de carte al Secției împrumut carte adulți;
- În perioada 06.01.2020 - 25.03.2020 am făcut parte din Comisia de inventariere la Secția împrumut carte adulți unde am inventariat aproximativ 30.000 de documente;
- În data de 23 martie 2020 am făcut parte din Comisia de inventariere la Compartimentul Colecții Speciale unde am inventariat aproximativ 1.000 de documente;
- În perioada 04.05 – 15.06.2020, membru Comisia de inventariere la Secția Mediatecă + Serviciul Nevăzători unde s-au inventariat aproximativ 1.000 de documente;
- Participat la ședințele Comisiei de disciplină – 12 dosare soluționate;
- Președinte în comisiile de casare la Compartimentele: Împrumut carte copii și Ludotecă, am întocmit procesele verbale de casare.
- membru în Comisia de achiziție, recepție și evaluare documente a Bibliotecii Județene;

Catalogare. În perioada 04.01.2020-31.12..2020 s-au desfășurat următoarele activități în Bibliotecă:

- Catalogare curentă – 2.545 de documente(U.B.) primite de la Compartimentul „Achiziții”;
- Creare/completare/modificare (nume, prenume, date biografice și de activitate) pentru un număr de 14 vedetele de autori, după cum urmează: Olahus, Nicolaus; Milescu, Nicolae; Costin, Miron; Ureche, Grigore; Neculce, Ion; Văcărescu, Iancu; Cazimir, Otilia; Alecsandri, Vasile; Blandiana, Ana; Arghezi, Tudor; Bolintineanu, Dimitrie; Cantemir, Dimitrie; Bele, Vasile; Danu, Florentina;
- Corectarea înregistrărilor bibliografice aferente celor 14 vedete autori, astfel:
Olahus, Nicolaus – 6 înregistrări bibliografice; Milescu, Nicolae – 11 înregistrări bibliografice; Costin, Miron – 18 înregistrări bibliografice; Ureche, Grigore – 8 înregistrări bibliografice; Neculce, Ion – 29 înregistrări bibliografice; Văcărescu, Iancu – 1 înregistrări bibliografice; Cazimir Otilia – 23 înregistrări bibliografice; Alecsandri, Vasile – 166 înregistrări bibliografice; Blandiana, Ana – 49 înregistrări bibliografice; Arghezi, Tudor – 121 înregistrări bibliografice; Bolintineanu, Dimitrie – 48 înregistrări bibliografice; Cantemir, Dimitrie – 34 înregistrări bibliografice; Bele, Vasile – 5 înregistrări bibliografice; Danu, Florentina – 1 înregistrări bibliografice.
- Corectarea unui număr 104 de înregistrări bibliografice cu BAL mai mic de 60, corectare care a constat în ștergerea/adăugarea/corectarea câmpurilor: preț, limba textului, sunetului, țara, editura, serii, subiecte, responsabilitate intelectuală primară/secundară, legăturile cu nivel set/subset, CZU, cotă etc.;
- În perioada 06.01.2020 – 26.02.2020, participare în calitate de membru în Comisia de inventariere de la Compartimentul „Împrumut carte adulți” din cadrul Biroului „Împrumut carte adulți și copii. Colecții speciale. Depozit legal local” al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea; inventarierea a aproximativ 29998 de U.B.;
- În vederea stabilirii valorii fondului de carte al Compartimentul „Împrumut carte adulți”, am verificat, corectat și calculat prețurile a 76500 de numere de inventar;
- În data de 23.03.2020 participarea în calitate de membru din Comisia de inventariere de la Compartimentul „Colecții Speciale”; inventarierea un nr. de aprox. 365 de U.B.;
- În perioada 04.05.2020-15.06.2020 participarea în calitate de membru în Comisia de inventariere de la Secția „Mediatecă + Serviciul Nevăzători” unde s-au făcut corecturile necesare la documentele înregistrate la această secție;

- Participarea la cele 123 de ședințe ale Comisiei de achiziție, recepție și evaluare documente din care fac parte;
- Președinte de comisie în comisiile de casare a documentelor de la:
 - 1) Secția Lectură pentru Adulți, în iunie 2020;
 - 2) Secția Lectură pentru Adulți, în decembrie 2020;
- Membru în comisia de casare a Compartimentului „Împrumut Carte Copii. Înscriere utilizatori”, mai 2020;

Bibliografie Locală . Responsabil GDPR:

- Analitice create –1209; Analitice modificate – 32; Cărți consultate – 58; Periodice consultate – 3.248; Colaborare cu Compartimentul marketing - personalități site –12 personalități + aniversări facebook; Elaborare bibliografii cerere;
- Participare comisia de casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, altele decât documentele de bibliotecă; Participare comisia de inventariere a fondului de documente de bibliotecă de la Compartimentul „Colecții speciale. Depozit Legal Local”; Participare Comisia de disciplină – soluționare 14 dosare;
- Alcătuire dosar presă scrisă și on-line – 40 apariții; Bibliografiere analitică retrospectivă a ziarului „Delta” pentru anul 1999.

RAPORT TINREAD 2020 DEZVOLTAREA ȘI PRELUCRAREA COLECȚIILOR.					
INFORMARE LOCALĂ					
		Înregistrări			
1	Descrieri bibliografice	Achiziții	Catalogare	Evidență	Bibliografic
	Adăugate	1.051	83	60	1.225
	Coperți scanate		1.056		
2	Modificate, corectate, din care:	3.498	1.914	332	17
	carte	1.158	1.733	219	1
	seriale	318	83	105	16
	colecție	17	74	7	
	edituri	503			
	analitice	1.502	24	1	
3	Inventare, din care:	177.974	31.459	129.269	
	Adăugate	1.158		1.690	
	Verificare. Comisii	32.250	31.459	38.324	
	Modificări globale din opac	144.566			
	Modificări globale - casări, preț			89.255	
4	RMF - adăugate	123/ intrare		8/ieșire	

Compartimentul Informatizare. Metodic (analist-programator Nechifor Valentin, bibliotecar - metodist Daniel Moroșanu).

Coordonarea metodică a bibliotecilor din județul Tulcea. Biblioteca Județeană „Panait Cerna” a coordonat și în 2020 activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Tulcea prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte și acțiuni de îndrumare profesională, astfel că, în primul trimestru din anul trecut, s-a lucrat la colectarea și prelucrarea datelor statistice a bibliotecilor din județ, pentru determinarea indicilor și indicatorilor pentru fiecare bibliotecă. Rapoartele statistice anuale primite de la 31 biblioteci din județul Tulcea au fost transmise către A.N.B.P.R.

În anul 2020, s-au efectuat vizite la Bibliotecile comunale și orășenești: Măcin, Jijila, Jurilovca, Nufăru, Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor, Nalbant, Topolog, Chilia Veche, Cerna, Peceneaga, Ostrov, Dăeni, Sulina, Isaccea, Luncavița, Somova, I.C. Brătianu, Nalbant, Slava Cercheză.

Bibliotecarul metodist a participat la inventarul fondurilor de carte din cadrul Secțiilor de Împrumut Carte pentru Adulți – luna februarie și inventariere fondul existent la sala Mediatecă – luna mai.

În luna iulie a susținut examenul final pentru obținerea atestatului profesional de bibliotecar, iar în luna august a participat la „Școala de vară – curs pentru noii bibliotecari”.

A vizitat Bibliotecile Județene Galați, Brăila, Teleorman, Slobozia. A făcut parte, în calitate de membru, în comisiile de examinare pentru ocuparea funcției de bibliotecar la Biblioteca Orășenească Sulina și în comisia de evaluare pentru Concursul Județean „Dobrogea, pământ românesc” și „România Mare, în strai de sărbătoare!” organizate de către Consiliul Județean Tulcea.

Alte activități în colaborare și pentru bibliotecile comunale și orășenești din județul Tulcea:

1. Participarea la cursul „Strategia serviciilor comunitare” – organizat de Fundația Simplon România, luna martie 2020;
2. Participarea la activitatea de Căutare de comori în Bibliotecă orășenească Măcin, comoara găsită de copii constând în cărțile donate de către Asociația lui Ivan Patzaichin – Mila 23”, luna februarie 2020;
3. Participarea la activitatea de Căutare de comori în Bibliotecă comună Jijila, comoara găsită de copii constând în cărțile donate de către Asociația lui Ivan Patzaichin – Mila 23”, luna februarie 2020;

4. Participarea la activitatea de Căutare de comori în Bibliotecă comunală Jurilovca, comoara găsită de copii constând în cărțile donate de către Asociația lui Ivan Patzaichin – Mila 23”, luna februarie 2020;
5. Promovarea pe pagina de facebook a Compartimentului Informatizare. Metodic a activităților bibliotecilor orășenești și comunale din județ în cadrul proiectului Bibliotecile tulcene alături de personalitățile nord-dobrogene inițiat de către Biblioteca Județeană Tulcea cu scopul promovării bibliotecilor și a personalităților locale: Biblioteca comunală Chilia Veche – „Din activitatea bibliotecii”; Biblioteca comunală Greci – „Remember”; Biblioteca comunală Hamcearca – „Ziua Scriitorului”; Biblioteca comunală Valea Nucarilor – promovarea noilor achiziții; revistele „Apostrof” și „Caiete critice” – reviste ale Uniunii Scriitorilor și Academiei Române; „Cronicari și scriitori români clasici”; Biblioteca comunală Murighiol; Biblioteca comunală Mahmudia; Biblioteca comunală Nufăru – „Vasile Alecsandri”; Biblioteca comunală Mihail Kogălniceanu – „Din activitățile bibliotecii”; Biblioteca comunală Crișan – „Biblioteca din inima deltei”; Biblioteca comunală Nufăru; Biblioteca comunală Jijila – interviu realizat de către bibliotecară cu Învățătoarea Angelica Banea, Ansamblul de dansuri populare „Alțițe dobrogene”, promovare în cadrul proiectului Bibliotecile tulcene alături de personalitățile nord-dobrogene; Biblioteca comunală Jijila – „Prezentarea bibliotecii”, activitate „1 Decembrie – România Mare, în prag de sărbătoare”; Biblioteca comunală Sarichioi – prezentarea bibliotecii și interviu realizat de către managerul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea cu doamna bibliotecară Olga Niculai și a domnului Pima – cunoscut în comuna ca instrumentist și colaborator al bibliotecii din comună; Biblioteca comunală „Ioan Popișteanu” Dorobanțu – prezentarea bibliotecii și un filmuleț cu Prof. dr. arhitect Augustin Ioan; Biblioteca comunală „Dumitru Cerna” Cerna – prezentarea bibliotecii și a personalității celui care a fost „Dumitru Cerna”; Biblioteca comunală Valea Nucarilor – filmuleț cu mulțumiri adresate Fundației Simplon România și Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea pentru implicarea în programul CodeKids; Biblioteca orășenească „Elena Lelia Avrigeanu” Isaccea - „Aspecte din activități bibliotecii”; Biblioteca comunală Carcaliu – „Prezentarea bibliotecii” și „Prezentarea noilor achiziții”; Biblioteca comunală Slava Cercheză – din activitățile bibliotecii; Biblioteca orășenească „Prof. Ion Buzea” Măcin – prezentare activități; promovarea expoziției foto-documentară, organizată de către Biblioteca orășenească Sulina în colaborare cu Institutul Cultural Român: „Sulina – istorie, cultură, diversitate” – 29 iunie 2020, Ziua Internațională a Dunării;

6. Participare la proiectul „Insula de poveste” – Fundația Progress și Asociația OvidiuRo – program destinat copiilor din medii defavorizate din spațiul rural – activitate desfășurată la Grădinița Nicolae Bălcescu;
7. Participare la Cercul de învățare on-line „Scrierea unei propuneri de finanțare” – Fundația Progress.

În ceea ce privește activitatea de informatizare: Pe lângă activitățile curente privind administrarea rețelei de calculatoare s-a finalizat implementarea programului european „WIFI4EU”, prin care instituția noastră beneficiază de 2 echipamente de rețea, la care utilizatorii și vizitatorii se vor conecta gratuit la internet; schimbarea componentelor defecte și îmbunătățirea pc-urilor cu probleme de funcționare; studiu de piață pentru achiziționarea pc-uri pentru Bibliotecă, scanner performant pentru digitizarea colecțiilor de bibliotecă; participarea în juriul din cadrul Târgului de Știință pentru copii; susținerea și sprijinirea copiilor din cadrul cluburilor de CodeKids la activitățile desfășurate în Biblioteca sau on-line; asistență tehnică acordată angajaților Bibliotecii, în vederea participării la web-inarii, întâlniri pe platformele Zoom, Google Meet, Skype; întocmirea necesarului de echipamente IT pentru anul 2021.

Comunicarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii. O altă funcție specifică importantă ce decurge din misiunea pe care o îndeplinește biblioteca publică este aceea de a oferi membrilor comunității servicii gratuite de împrumut a documentelor la domiciliu și de consultare a acestora în săli de lectură, de documentare, informare comunitară, lectură și educație. Biblioteca a pus la dispoziția utilizatorilor un fond total de 272.327 u.b., (accesul la raft a fost restricționat în momentul redeschiderii bibliotecii – 18.05.2020 și până la finele anului, aceeași măsură se aplică și în prezent) pentru informații, studiu și a prestat următoarele servicii:

- înscrierea, informarea și orientarea utilizatorilor;
- prezentarea secțiilor și serviciilor de bibliotecă;
- împrumutul documentelor la săli și domiciliu;
- prelungirea termenului de împrumut, telefonic sau prin e-mail;
- rezervarea titlurilor solicitate, telefonic sau prin e-mail;
- îndrumare privind regăsirea documentelor/informațiilor adecvate, necesare întocmirii diverselor referate, lucrări de specialitate;
- referințe și publicații periodice la sală de lectură;
- bibliografii la cerere și îndrumare în lectură;
- referințe pe diverse teme și subiecte de interes;

- tehnoredactări/scanări/xeroxare documente;
- organizarea unor manifestări/activități cultural-educative în colaborare cu diverse instituții de învățământ și educație.

Din cele 272.327 u.b., din colecțiile bibliotecii un număr de 22.866 de documente au fost împrumutate utilizatorilor.

Se constată faptul că anumite obiective s-au implementat doar parțial sau au rămas neimplementate.

b.2. Concluzii:

În anul 2021, obiectivele neimplementate sau parțial implementate să fie aduse, pe cât posibil, spre îndeplinire. De asemenea, parte din punctele slabe din analiza expusă să fie transformate în puncte tari. Toate proiectele și programele propuse de către bibliotecă să fie îmbunătățite și dezvoltate. La acestea să vor adăuga altele, noi, cu scopul de a preîntâmpina nevoile tuturor categoriilor de beneficiari, de a dezvolta mai mult relațiile de colaborare cu celelalte instituții publice de cultură din țară, cu mass media locală și regională și a atrage finanțări pentru proiectele culturale propuse.

Precizăm faptul că, toate obiectivele, proiectele și programele pentru a putea fi duse la îndeplinire depind de anumiți factori care influențează realizarea sau nerealizarea acestora. Instituția trebuie să dispună nu doar de resursa umană ci și de cea materială, financiară.

b.2.1. Reformularea mesajului, după caz:

Noul mesaj propus:

Cartea - pilonul viitorului tău!

Semnat

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea

Mesajul bibliotecii va fi însoțit de un logo.

b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea își propune să-și diversifice activitatea, dincolo de rolul pe care îl are (de a constitui, organiza, prelucra, dezvolta și prezerva colecțiile de cărți, publicații seriale, documente și baze de date), atrăgând cât mai mulți utilizatori și beneficiari.

Principalele direcții pe care trebuie să se bazeze activitatea bibliotecii în viitor sunt următoarele:

1. Relația bibliotecă – utilizatori, beneficiari: conectarea serviciilor la nevoile prezente și viitoare ale utilizatorilor, prin activități, achiziții de carte și alte servicii; oferta de activități și programe culturale cât mai diversificate și mai atractive; creșterea numărului de utilizatori și beneficiari.
2. Relația bibliotecă – societate: continuarea misiunii, reglementate prin Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; valorificarea patrimoniului cultural al instituției; coordonarea activității bibliotecilor publice de pe raza județului, dependente de Biblioteca Județeană, prin proiecte, programe și activități culturale; creșterea vizibilității și notorietății pe plan local, regional și național.
3. Relația bibliotecă – ordonatorul de credite: obținerea bugetelor necesare pe fiecare program/proiect în parte prin Consiliul Județean Tulcea, Consiliul local, fonduri europene și alte tipuri de fonduri; consultarea specialiștilor Consiliului Județean Tulcea, în luarea unor decizii privind activitatea bibliotecii.
4. Relația bibliotecă – instituții publice culturale: dezvoltarea acestei relații prin conectarea la sfera socio-culturală locală, județeană, națională, prin încheiere de parteneriate și participări la activități comune, în vederea schimbului de experiență;
5. Relația bibliotecă – alte instituții de stat și private: dezvoltarea relației prin cointerесare, în vederea atragerii de donații, sponsorizări.

Succesul realizării acestor direcții depinde, în mare măsură, de echipa de implementare. În cazul Bibliotecii Județene „Panait Cerna”, este necesară sporirea gradului de interes față de obiectivele instituției și dinamizarea personalului în vederea realizării proiectelor acesteia.

De asemenea, prin folosirea programul de informatizare „TinRead” utilizat în biblioteca noastră începând cu anul 2011, toate documentele nou achiziționate și cele provenite din donații și schimb interbibliotecar au fost prelucrate prin utilizarea softului TinRead și, în plus, chiar o serie de documente deja existente în colecțiile bibliotecii au fost și acestea introduse în baza de date a acestui soft. De altfel, importanța acestui proiect este demonstrată și de faptul că acest software asigură nu doar suportul electronic pentru prelucrarea documentelor, ci întreaga gestionare a colecțiilor (cu toată mișcarea formularistică necesară, de la cea privind intrarea documentelor în bibliotecă și până la ieșirea acestora).

Administrarea, actualizarea, gestionarea și monitorizarea conexiunilor INTERNET și ale paginilor web (tulcealibrary.ro) / facebook, twitter ale bibliotecii au contribuit la dezvoltarea infrastructurii tehnologice; organizarea de evenimente și concursuri de

creație literară, adresate comunității, au contribuit la creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea; realizarea periodică de audituri în rândul categoriilor de utilizatori a avut ca scop identificarea nevoilor lor concrete, în vederea armonizării interesului acestora cu posibilitățile reale ale instituției.

C. ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, DUPĂ CAZ:

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției actelor normative incidente

Având în vedere contextul în care Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea și-a desfășurat activitatea în cursul anului 2020, pentru o mai bună desfășurare a activității bibliotecii, au fost luate măsuri de organizare privind protecția împotriva răspândirii virusului Covid19, și-a regândit activitățile culturale pentru a nu pierde legătura cu utilizatorii și prietenii Bibliotecii. S-au actualizat fișele de post, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare, angajații au participat la cursurile de biblioteconomie organizate on-line de către A.N.B.P.R.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În anul 2020, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea au fost modificate și aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 4/03.07.2020.

c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Conform organigramei actuale, organizarea, gestionarea și conducerea activității Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea sunt asigurate de manager, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea. În cadrul instituției, funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din 7 membri, dintre care un reprezentat al Consiliului Județean Tulcea.

În anul 2020, Consiliul de Administrație s-a întrunit într-un număr de 6 ședințe (16.01.2020; 22.01.2020; 29.05.2020; 9.06.2020; 03.07.2020; 30.10.2020).

Organigrama actuală, aprobată de Consiliul Județean Tulcea, prin Hotărârea nr. 4/03.07.2020, cuprinde 33 de posturi: 4 de conducere, 29 de execuție, dintre care 30 posturi ocupate și 3 posturi vacante.

Perfecționarea profesională a personalului a fost realizată periodic, prin cursuri de perfecționare. Atribuțiile personalului sunt prevăzute în fișele postului, iar evaluarea

personalului a fost făcută anual, conform Fișei de evaluare. Perfecționarea profesională a personalului angajat trebuie să se realizeze în continuare, în funcție de necesitățile de moment ale instituției și de oferta existentă.

Pentru îndeplinirea obiectivelor instituției și pentru îmbunătățirea serviciilor oferite către utilizatori este necesară modificarea organigramei.

În cursul anului 2020 au participat la cursuri de perfecționare 4 persoane din cadrul instituției și anume:

- Mihailov Anișoara - curs Biblioteconomie Modul I;
- Mergeane Mariana - curs Biblioteconomie Modul I;
- dr. Dima Ligia - curs Biblioteconomie Modul I;
- Moroșanu Daniel – curs Biblioteconomie Modul II și examen final de obținere a atestatului profesional.

• S-au întocmit documentele necesare în vederea încetării raporturilor de muncă pentru 1 salariată din cadrul instituției (ca urmare a pensionării) și s-au demarat și finalizat procedurile pentru ocuparea postului vacant rezultat din această situație.

Cu privire la evaluarea personalului nu s-au acordat premieri, prime, s-au înaintat către comisia de disciplină un nr. de 14 sesizări și s-a dispus o sigură sancțiune disciplinară pentru doamna Frunte Lată Ioana – avertisment scris;

Activitatea organismelor colegiale de conducere, pentru anul 2020, se prezintă astfel:

1. Comisia de analiză a necesarului de documente și de evaluare a ofertelor furnizorilor – 123 întruniri;
2. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial – 2 întruniri;
4. Comisia de evaluare a documentelor de bibliotecă – 123 întruniri;
5. Comisia de recepție a documentelor de bibliotecă – 123 întruniri
6. Comisia de inventariere a patrimoniului – 2;
8. Comisia de casare a documentelor de bibliotecă – 2 întruniri;

c.4. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Din punct de vedere al îmbunătățirii spațiilor și patrimoniului instituției anul 2020 nu a adus nimic nou în acest sens. Lipsa fondurilor la cheltuielile de capital cât și situația economică creată de pandemie a împiedicat Biblioteca în obținerea de fonduri

extrabugetare la acest capitol sau de acordarea fondurilor necesare de către ordonatorul de credite.

c.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Responsabilitatea delegării se face prin decizii scrise și comunicate părților în timp util, în situații de necesitate pentru a îndeplini misiunea/ scopul/ obiectivele/ proiectele/ programele/activitățile/acțiunile instituției. În lipsa din instituție a managerului, pe anumite perioade de timp (concediu de odihnă, concediu de boală, deplasări în țară sau străinătate etc.), există persoana desemnată care preia atribuții manageriale, deținând drept de semnătură a angajamentelor de plată necesare achitării drepturilor salariale și a altor obligații, fără a putea angaja noi cheltuieli.

D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Bugetul Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea provine din alocațiile bugetare de la Consiliul Județean Tulcea, precum și din venituri proprii (concesiuni, închirieri, venituri provenite din activitatea bibliotecii).

d.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Buget de venituri	Anul 2020
Subvenții	2.430.000
Venituri proprii	65.000

d.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital) cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

Buget de cheltuieli	Anul 2020
Cheltuieli de personal	2.100.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	395.000
Cheltuieli de capital	0

Bugetul de venituri (lei)			
Denumirea indicatorilor	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate
Total venituri proprii și subvenții	2.495.000	2.495.000	2.255.826
Venituri din subvenții	2.430.000	2.430.000	2.252.615
Secțiunea de funcționare	2.430.000	2.430.000	2.252.615
Cod indicator - 43.10.09 - Subvenții pentru instituții publice, din care:	2.430.000	2.430.000	2.252.615
- Cheltuieli de personal	2.150.000	2.100.000	1.978.982
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	280.000	330.000	273.633
Secțiunea de dezvoltare			
- Cod indicator - 43.10.19 - Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare			
- Cod indicator - 37.10.01- Donații și sponsorizări			
- Cod indicator - 40.10.15 - Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli			

Bugetul de cheltuieli	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
Total cheltuieli (venituri proprii și subvenții)	2.495.000	2.495.000	2.255.826
Secțiunea de funcționare	2.495.000	2.495.000	2.255.826
Titlul I - Cheltuieli de personal	2.150.000	2.100.000	1.978.982
Titlul II - Bunuri și servicii	345.000	395.000	276.844
Secțiunea de dezvoltare	0	0	0
Cheltuieli de capital	0	0	0

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată	Prevederi definitive	Prevederi efectuate	Grad de realizare (%)
Total cheltuieli (venituri proprii și subvenții)	2.495.000	2.255.826	90,41
Secțiunea de funcționare	2.495.000	2.255.826	90,41
Titlul I - Cheltuieli de personal	2.100.000	1.978.982	94,24
Titlul II - Bunuri și servicii	395.000	276.844	70,09
Secțiunea de dezvoltare	0	0	0
Cheltuieli de capital	0	0	0

d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul /Proiectul	Anul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, Comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Profesie și Profesionalism!	2020	10.000	3.400	Subvenții
2	Investiții și tehnologie!	2020	100.000	0	Subvenții
3	Legături externe!	2020	0	0	
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	2020	95.000	64.274	Subvenții - 49.997 Donație - 14.277
5	La un click distanță!	2020	1.000	1.132	Donație
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	2020	1.200	0	
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	2020	2.300	4.000	Donație/sponsorizare
8	Apariții editoriale!	2020	4.000	0	Subvenții
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	2020	15.000	2.223	Donație/sponsorizare
	Total:	2020	228.500	75.029	

d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

d.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

d.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Veniturile proprii ale bibliotecii sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea privind nivelul taxelor și tarifelor. Veniturile se realizează din servicii pentru utilizatori.

d.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu este cazul.

d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

d.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, reprezintă:

2020 – 87,73%

d.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

În anul 2020 nu au fost efectuate cheltuieli de capital.

d.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Cheltuielile cu salariile sunt acoperite în proporție de 100% din alocația primită de la ordonatorul principal de credite.

d.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convecții civile)

Nu este cazul.

d.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care

- a) Din subvenție;
- b) Din venituri proprii.

Anul 2020	Beneficiari – 4.079
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	553,03 lei
Cheltuieli pe beneficiar din subvenție	552,25 lei
Cheltuieli pe beneficiar din venituri proprii	0,78 lei

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR FORMULATE DE AUTORITATE

e.1. Viziune

Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea este instituție publică care funcționează în subordinea Consiliului Județean Tulcea, are în patrimoniul său resursele necesare pentru a răspunde nevoilor tuturor membrilor comunității în ceea ce privește informarea, cercetarea, cunoașterea, creativitatea și dezvoltarea personală.

e.2. Misiune

Pentru a-și putea îndeplini misiunea pe care o are biblioteca în mijlocul comunității, trebuie să-și stabilească câteva direcții de dezvoltare: îmbunătățirea promovării și activității de PR; intensificarea colaborărilor și parteneriatelor, atât la nivel local, județean cât și la nivel național; intensificarea activităților cu bibliotecilor comunale și orașenești din județ și din afara județului; îmbunătățirea serviciilor oferite comunității; reabilitarea și reamenajarea spațiilor bibliotecii.

Misiunea Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea este aceea de a satisface nevoia comunității de informare, studiu, cercetare, documentare, educare și recreere pe de o parte, iar, pe cealaltă parte de dezvoltare, prelucrare și conservarea colecțiilor de carte și documente pe care le deține în patrimoniul său.

e.3. Obiective (generale și specifice)

Obiective generale: diversificarea ofertei culturale; participarea la procesul de informare, educare și dezvoltare spirituală a comunității; atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte culturale unde biblioteca este eligibilă, sponsorizări și donații.

Obiective specifice: punerea în valoare a patrimoniului bibliotecii prin publicarea de studii, cercetări științifice și monografii; dezvoltarea colecțiilor prin achiziția unităților de bibliotecă conform Legii Bibliotecilor și solicitării membrilor comunității; promovarea permanentă a instituției și a activităților pe care le organizează; acordarea asistenței de specialitate bibliotecilor publice din județul Tulcea; parteneriate cu alte biblioteci și instituții culturale din țară; formarea și perfecționarea permanentă a personalului din bibliotecă; utilizarea tehnologiei moderne.

e.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

- Conectarea și corelarea programelor și proiectelor instituției cu politicile culturale ale Ordonatorului de Credite;
- Asigurarea unor resurse umane competente și specializate;
- Specializarea și perfecționarea continuă a personalului;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor în bibliotecă;
- Optimizarea accesului la colecțiile și serviciile bibliotecii;
- Diversificarea și dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă;
- Realizarea unui mediu informațional competitiv;
- Colaborarea în dezvoltarea și valorificarea patrimoniului cultural, atât cu instituții de cultură cât și cu alte instituții de stat și particulare;

- Extinderea colaborării interbibliotecare pe plan regional, național și internațional;
- Acordarea unei atenții speciale copiilor și tinerilor;
- Promovarea imaginii bibliotecii în comunitate printr-o politică de marketing și o mediatizare eficientă în mass-media;
- Consilierea și controlarea bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea, prin implementarea de programe și proiecte care să răspundă necesității comunității lor;
- Atragerea de surse externe de finanțare.

e.5. Strategia și planul de marketing

- Dinamizarea angajaților în vederea realizării activităților;
- Sporirea gradului de interes și implicare a personalului în programele și proiectele instituției;
- Planificarea proiectelor bibliotecii ca termen de desfășurare: săptămânale, lunare, anuale etc.;
- Stabilirea momentului când începe promovarea evenimentelor, proiectelor, activităților organizate în bibliotecă prin mass-media sau direct la beneficiar/grup țintă în funcție de specificul proiectului/acțiunii;
- Conferințe de presă;
- Comunicate de presă clare în transmiterea mesajului;
- Actualizarea continuă a canalelor de promovare pe internet: site, facebook, canal youtube;
- Editare și distribuire a materialelor de promovare; flyer, invitații, afișe, banner, mesh, obiecte personalizate (pixuri, tricouri, insigne), ziar de eveniment, pliante etc.

e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea propune următoarele programe culturale pentru perioada 2018 – 2023:

1. Profesie și profesionalism!

Programul vizează formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.

2. Investiții și tehnologie!

Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.

3. Legături externe!

Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.

4. Noutăți pe rafturile bibliotecii!

Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.

5. La un click distanță!

Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii. De asemenea, se au în vedere organizarea de cursuri IT.

6. Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!

Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.

7. Ne jucăm, învățăm, ne educăm!

Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, ateliere creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, *seara de poveste*).

8. Apariții editoriale!

Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția on-line, bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională.

Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.

9. Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!

Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.

e.7. Proiectele din cadrul programelor

1. Profesie și profesionalism!

- 1.1. Cursuri de specializare și perfecționare;
- 1.2. Schimb de experiență;
- 1.3. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România;
- 1.4. Cartea/documentul lunii!

2. Investiții și tehnologie!

- 2.1. Achiziționare 20 pc-uri;
- 2.2. Raport expertiză infrastructură clădire;
- 2.3. Achiziționare mobilier;
- 2.4. Amenajarea spațiu foaier parter;
- 2.5. Realizare banner Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea și instalarea pe fațada clădirii dinspre strada Isacței pentru o mai mare vizibilitate a bibliotecii;
- 2.6. Lucrări de reparații și schimbare gresie scări intrare în bibliotecă;
- 2.7. Amenajare birou informare, înscriere;
- 2.8. Amenajare sală lectură adulți;
- 2.9. Amenajare sală festivități;
- 2.10. Achiziționare scanner performant pentru digitizare colecții.
- 2.11. Achiziționare sistem RFID, primul modul;
- 2.12. Reamenajare sala împrumut copii;
- 2.13. Amenajare ludotecă;
- 2.14. Reparații sau înlocuire rame ferestre, a sistemului de deschidere;
- 2.15. Amenajare sală lectură copii;
- 2.16. Achiziționare sistem RFID al doilea modul;
- 2.17. Achiziționare modul Achiziții, Control Seriale TinRead.

3. Legături externe!

- 3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale;

- 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții;
- 3.3. Contracte de sponsorizări;
- 3.4. Schimb interbibliotecar;
- 3.5. Schimb de experiență.

4. Noutăți pe rafturile bibliotecii!

- 4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă;
- 4.2. Donațiile de cărți primite;
- 4.3. Schimburi interbibliotecare;
- 4.4. Depozit legal.

5. La un click distanță!

- 5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii;
- 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori;
- 5.3. Digitizarea colecțiilor.

6. Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!

- 6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea);
- 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de atelier specifice).

7. Ne jucăm, învățăm, ne educăm!

- 7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel;
- 7.2. Clubul Seniorilor;
- 7.3. Atelier educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă;
- 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori);
- 7.5. Școala mămicilor (educația viitoarelor mămici și mămicilor);
- 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă);
- 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver;
- 7.8. Clubul de lectură (întâlniri/ discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare)
- 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs);

8. Apariții editoriale!

- 8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală;
- 8.2. Editare monografia bibliotecii județene;
- 8.3. Editare monografia bibliotecilor din județ;

- 8.4. Editarea fly-erelor/pliantelor, afişelor, invitaţiilor şi obiectelor inscripţionate pentru promovarea bibliotecii şi a activităţilor organizate;
- 8.5. Editarea unui pliant de prezentare a unei personalităţi dobrogene;
- 8.6. Editare diplome colaboratori.

9. Târguri de carte, expoziţii şi întâlniri tematice!

- 9.1. Târgul de carte/ festivalul cărţii la Tulcea;
- 9.2. Ziua Bibliotecii Judeţene "Panait Cerna" Tulcea;
- 9.3. Festivalul Mărţişorului;
- 9.4. Te iubesc, mamă!
- 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale;
- 9.6. Festivalul Colindelor;
- 9.7. Expoziţii tematice;
- 9.8. Sesiunea Ştiinţifică Naţională a Bibliotecii Judeţene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialişti din ţară şi străinătate;
- 9.9. Sesiuni sau conferinţe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanţă locală, regională sau naţională etc.

e.8. Alte evenimente, activităţi specifice instituţiei, planificate pentru perioada de management

Pe lângă pachetul de programe propuse prin proiectul de management, biblioteca va lua în considerare toate propunerile de colaborare, adaptându-se la propunerile şi solicitările primite pe parcursul anilor, în funcţie de bugetul pe care-l va avea la dispoziţie şi personalul implicat.

În afara manifestărilor care au putut fi planificate din timp, am acordat o atenţie deosebită şi următoarelor categorii de evenimente/ activităţi/ acţiuni specifice bibliotecii, care sunt ocazionale:

- Expoziţii de desen, pictură, grafică, etc. ale elevilor din şcolile cu care biblioteca dezvoltă parteneriate;
- Expoziţii de pictură, grafică, etc. ale artiştilor plastici tulceni sau din alte zone ale ţării;
- Prezentări şi/sau lansări de carte;
- Întâlniri cu personalităţi culturale locale şi/sau din ţară;
- Concursuri, festivaluri;

- Lecturi publice, spectacole, audiții muzicale;
- Conferințe, simpozioane, dezbateri, colocvii.

În același timp, am urmărit să organizăm și/sau găzduim și o serie de manifestări neconvenționale, care să se adreseze unui public divers. Pe de altă parte pentru atragerea de vizitatori și creșterea interesului pentru bibliotecă, mai ales în cazul micilor beneficiari, am găzduit și diverse activități ale școlilor și/ sau grădinițelor din municipiu și chiar județ.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1	TOTAL VENITURI, din care	2.621.000	2.750.000	2.830.000	2.910.000	2.930.000
	1.a. Venituri proprii, din care	220.000	220.000	221.000	221.000	222.000
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază	-	-	-	-	-
	1.a.2. Surse atrase	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	1.a.3. Alte venituri proprii	220.000	220.000	221.000	221.000	222.000
	1.b. Subvenții/alocații	2.396.000	2.525.000	2.604.000	2.683.000	2.703.000
	1.c. Alte venituri	-	-	-	-	-
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	2.621.000	2.750.000	2.830.000	2.910.000	2.930.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	2.108.000	2.225.000	2.302.000	2.379.000	2.390.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1.876.000	1.980.000	2.052.000	2.122.000	2.129.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	232.000	245.000	250.000	257.000	261.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	513.000	525.000	528.000	531.000	540.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	136.000	233.500	161.900	238.500	175.200
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	-

2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	-	-	-	-	-
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	180.000	187.000	191.000	192.000	194.000
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	197.000	104.500	175.100	100.500	170.800
2.c. Cheltuieli de capital					

f.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului

f.2.1. La sediu: 6000/an

În anul 2020, Biblioteca a fost închisă publicului în perioada 10 martie – 17 mai, iar evenimentele începând cu 10 martie s-au desfășurat în mediul on-line, de aceea numărul beneficiarilor la sediu a fost de 4.079.

f.2.2. În afara sediului: 8000/an

În afara sediului nu s-au desfășurat activități și nu s-a putut contabiliza un număr de beneficiari decât în mediul on-line, dar s-au înregistrat un număr de 7.779 vizitele celor care au împrumutat documente de bibliotecă.

f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Anexa 4.

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul progra - mului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut la program (lei)
Primul an de management 2019					
1	Profesie și profesio- nalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea / Documentul lunii!	10.000

		personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.			
2	Investiții și tehnologie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.	14	2.1. Achiziționare 20 pc-uri; 2.2. Raport expertiză infrastructură clădire; 2.3. Achiziționare mobilier; 2.4. Amenajarea spațiu foaier parter; 2.5. Realizare banner Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea și instalarea pe fațada clădirii dinspre strada Isacsei pentru o mai mare vizibilitate a bibliotecii.	15.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb interbibliotecar; 3.5. Schimb de experiență.	0
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit legal.	90.000

		România, prin acorduri între biblioteci.			
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii; 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	1.000
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (ateliere educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de ateliere specifice).	1.000
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, ateliere creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, <i>seara de poveste</i>).	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel!; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Ateliere educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (educația	2.000

				viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.	4	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală on-line; 8.2. Editarea flyerelor/pliantelor, afișelor, invitațiilor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate; 8.3. Editare pliante de prezentare a unei personalități ale culturii dobrogene. 8.4. Editare diplome colaboratori.	2.000
9	Târguri de carte, expoziții	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte;	9	9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea;	10.000 Din care 5.000 –

	și întâlniri tematice!	organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.		9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărțișorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.	finanțare externă
Al doilea an de management 2020					
1	Profesie și profesio- nalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua Mondială a Cărții și a	10.000

		țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara ei		dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea/ Documentul lunii!	
2	Investiții și tehnologie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.		2.1. Lucrări de reparații și schimbat gresie scări intrare în bibliotecă; 2.2. Amenajare birou informare; 2.3. Amenajare sală lectură adulți; 2.4. Amenajare sală festivități; 2.5. Achiziționare scanner performant pentru digitizare colecții.	100.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb interbibliotecar; 3.5. Schimb de experiență.	0
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit legal.	95.000

		România, prin acorduri între biblioteci.			
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii; 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	1.000
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de atelier specifice).	1.200
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, atelier creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, <i>seara de poveste</i>).	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel!; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Atelier educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (educația viitoarelor	2.300

				mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.	5	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală; 8.2. Editare monografia bibliotecilor din județ; 8.3. Editarea flyerelor/pliantelor, afișelor, invitațiilor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate; 8.4. Editarea unui pliant de prezentare a unei personalități dobrogene; 8.5. Editare diplome colaboratori	4000
9	Târguri	Programul cuprinde	9	9.1. Târgul de	15.000

	de carte, expoziții și întâlniri tematice!	organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tocea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.		carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărțișorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.	+ 5000 finanțare externă
Al treilea an de management 2021					
1	Profesie și profesionalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale;	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua	10.000

		schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.		Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea/ Documentul lunii!	
2	Investiții și tehnologie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.		2.1. Achiziționare sistem RFID, primul modul; 2.2. Reamenajare sala împrumut copii; 2.3. Amenajare ludotecă; 2.4. Reparații sau înlocuire rame ferestre, a sistemului de deschidere;	20.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb interbibliotecar; 3.5. Schimb de experiență.	0
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit	100.000

		în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.		legal.	
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii; 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	0
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de ateliere specifice).	1400
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, ateliere creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, <i>seara de poveste</i>).	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Ateliere educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (educația	2.500

				viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorative privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.	5	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală; 8.2. Editare monografia bibliotecii județene; 8.3. Editarea fly- erelor/pliantelor, afișelor, invitațiilor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate; 8.4. Editarea unui pliant pentru prezentarea unei personalități dobrogene; 8.5. Editare diplome	6.000

9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică	9	colaboratori. 9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărțișorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.	17.000 + 5.000 finanțare externă
Al patrulea an de management 2022					
1	Profesie și profesionalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de	10.000

		bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.		experiență; 1.3. Ziua Mondială a 1.4. Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea/ Documentul lunii!	
2	Investiții și tehnologie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.		2.1. Amenajare sală lectură copii; 2.2. Achiziționare sistem RFID pe module;	100.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheierea de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb interbibliotecar; 3.5. Schimb de experiență.	0
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit	110.000

		în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.		legal.	
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii; 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	0
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de ateliere specifice).	500
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, ateliere creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, <i>seara de poveste</i>).	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel!; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Ateliere educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (educația	2.700

				viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.	4	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală; 8.2. Editarea flyerelor/pliantelor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate; 8.3. Editarea unui pliant pentru prezentarea unei personalități dobrogene; 8.4. Editare diplome colaboratori.	300
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii,	9	9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii	10.000 + 5000 finanțare externă

		organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.		Județene "Panait Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărtisorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.	
Al cincilea an de management 2023					
1	Profesie și profesionalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din	10.000

		științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.		România; 1.4. Cartea/ Documentul lunii!	
2	Investiții și tehnologie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.		2.1.Achiziționare pc 2.2.Achiziționare mobilier	25.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb interbibliotecar; 3.5. Schimb de experiență.	0
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit legal.	110.000
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului	3	5.1.Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu	500

		documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.		beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniori 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	
6	Descoperă trecutul, construieș-te-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematic e privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de ateliere specifice).	1.700
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, ateliere creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, <i>seara de poveste</i>).	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel!; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Ateliere educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (educația viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și	2.500

				discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.	4	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală; 8.2. Editarea flyerelor/pliantelor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate; 8.3. Editarea unui pliant de prezentare a unei personalități dobrogene; 8.4. Editare diplomă colaboratori.	500
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tocea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.	9	9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărțișorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice;	20.000 + 5000 finanțare externă

				9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.	
--	--	--	--	---	--



**Manager,
dr. Ligia Dima**



Festivalul colindelor, 2019!
Pe când sălile Bibliotecii erau pline de copii, părinți, bunici, profesori, învățători!