

Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea

România, 820165, Tulcea, str. Isaccei nr. 16 A

Telefon/Fax: 04-0240-513833; E-mail: bjtl@tulcealibrary.ro

Web: www.tulcealibrary.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2019

Manager,

dr. Ligia Dima

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Tulcea, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 26/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Raportul de activitate cuprinde următoarele capitole:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei 01.01.2019 – 31.12.2019, reprezentând evaluarea anuală.

CUPRINS

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent	4
a.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități	4-17
a.2. Analiza SWOT	17-18
a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia	18-21
a.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)	21-22
a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu	22
a.6. Profilul beneficiarului actual	22-23
B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	23
b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției	23-27
b.2. Concluzii	27
b.2.1. Reformularea mesajului, după caz	28
b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii	28-29
C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz	29
c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente	29
c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	30
c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizare	30-31
c.4. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire	31-33
c.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției, delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial	33
D. Analiza situației economico-financiare a instituției	33
d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție	33
d.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)	33
d.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital) cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);	33-35
d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completarea cu informații solicitate/ obținute de la instituție	35
d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/ venituri proprii a cheltuielilor instituției	35
d.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare	35-36

etc), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate	
d.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției	36
d.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale	36
d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor	36
d.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	36
d.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	36
d.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație	36
d.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	36
d.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:	36
a) Din subvenție	
b) Din venituri proprii	
E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate	37
e.1. Viziune	37
e.2. Misiune	37
e.3. Obiective generale și specifice	37
e.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management	38
e.5. Strategia și planul de marketing	38
e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management	38-40
e.7. Proiectele din cadrul programelor	40-42
e.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	42-43
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	43
f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului	43-44
f.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului	44
f.2.1. La sediu	44
f.2.2. În afara sediului	44
f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management	44-64

**A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară
activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia
în sistemul instituțional existent**

A.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea este o instituție publică ce are ca misiune principală asigurarea accesului gratuit la informație pentru toți locuitorii comunității pe care o deservește, fără deosebiri de natură religioasă, profesională, etnică, vârstă, etc.

Prin parteneriatele încheiate cu instituțiile culturale și de învățământ, asociațiile și ONG-urile, firmele private din oraș și județ, Biblioteca a încercat să diversifice oferta culturală, astfel încât, aceasta să răspundă nevoilor reale ale comunității.

S-au menținut și s-au dezvoltat colaborările anterioare, creionându-se agenda proiectelor culturale cu caracter de lungă durată, cât și activități singulare.

a. Instituțiile cu care Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea a continuat colaborările în anul 2019 sunt:

- Inspectoratul Școlar Județean Tulcea;
- Institutul de Cercetări Eco - Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea;
- Penitenciarul Tulcea;
- Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila;
- Episcopia Tulcii;
- Direcția Județeană de Cultură Tulcea;
- Centrul Cultural „Jean Bart” Tulcea;
- Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
- Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța.

b. Asociații și ONG-uri:

- Asociația Corală „Armonii tulcene”;
- Asociația „Young” Tulcea;
- Asociația Așezământul Cultural „Câinele Enot”;
- Asociația „Aegyssus” a Scriitorilor din județul Tulcea;
- Asociația Publicațiilor Literare și Editurilor din România;
- Asociația Cultul Eroilor – filiala Constanța;
- Asociația Europoesia;
- Asociația Ștefan Emanoil Bogatu;

- Asociația Ivan Patzaichin - Mila 23;
- Organizația Celisea;
- c. **Firme și autorități locale:**
 - Consiliul Județean Tulcea
 - Primăria Municipiului Tulcea
 - Banca Comercială Română,
 - Servicii Publice Tulcea
- d. **Parteneriate încheiate între Ludotecă, Sala de lectură copii și Grădinițele/Școlile din municipiul și județul Tulcea, an școlar 2019-2020:**
 - Grădinița Step by Step Nr. 3 Tulcea;
 - Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Tulcea;
 - Grădinița Nr. 17 Tulcea;
 - Grădinița „Dumbrava Minunată” Tulcea;
 - Grădinița Seminarul „Nichita Romanul” Tulcea;
 - Școala Gimnazială/Grădinița Nr. 12 Tulcea;
 - Școala Gimnazială/Grădinița I.L. Caragiale Tulcea;
 - Școala Gimnazială Specială Nr.14 Tulcea;
 - Școala Gimnazială / Grădinița „Grigore Antipa” Tulcea;
 - Grădinița de Aplicație a Liceului Teoretic „Ion Creangă” Tulcea;
 - Școala Gimnazială/Grădinița „Elena Doamna” Tulcea;
 - Școala Gimnazială/Grădinița „Nifon Bălășescu” Tulcea;
 - Grădinița Plopu, Județul Tulcea;
 - Școala Gimnazială Frecăței, Județul Tulcea;
 - Școala Gimnazială / Grădinița „Mihail Kogălniceanu”, Județul Tulcea;
 - Școala Gimnazială/Grădinița „Vasile Alecsandri” Nufăru, Județul Tulcea;
 - Școala Gimnazială „Constantin Găvenea” Tulcea;
 - Școala Gimnazială „Ioan Nenițescu” Tulcea;
 - Școala Gimnazială Beștepe, județul Tulcea;
 - Școala Profesională „Danubius” Tulcea;
 - Școala Primară nr. 9 Tulcea.
- e. **Colaborări la diferite activități culturale și acțiuni de voluntariat s-au desfășurat cu elevii și profesorii de la liceele tulcene:**
 - Liceul de Artă „George Georgescu” Tulcea;
 - Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea;
 - Colegiul Dobrogean „Spiru Haret” Tulcea;

- Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea;
- Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Tulcea;
- Liceul Tehnologic „Brad Segal” Tulcea;
- Liceul Teoretic „Ion Creangă” Tulcea.

I. Biroului Comunicarea Colecțiilor. Animație Culturală. Principalii indicatori la nivelul biroului 2019 (Bibliotecari: Marian Drunceă (șef birou), Georgeta Trofimov, Camelia Negoită, Mariana Mergeani, Anișoara Mihailov, Tanța Ștefan, Aftinia Vasile, Vasilica Gândac, Radu Cristina).

	Lectură Adulți	Lectură Copii	Ludotecă	Mediatecă	Total
Frecvența	2918	3849	1034	334	8135
Total documente consultate	17146	1762	86	1	18995
Nr. expoziții	51	13	4	2	70
Nr. even. culturale	2	126	34	23	185
Nr. participanți la even. culturale	157	3045	839	331	4372
Doc. imprimate și copiate pe hârtie	1518	49	-	10	1577

Parteneriate educaționale încheiate între Ludotecă, Sala de lectură copii și Grădinițele/Școlile din municipiul și județul Tulcea (an școlar 2018 -2019), activități desfășurate (Bibliotecari: Marian Drunceă, Daniel Moroșanu, Tanța Ștefan, Mariana Mergeani, Anișoara Mihailov):

1. „PARTE DE CARTE” - grădinițele din municipiul Tulcea;
2. „BIBLIOTECA - O LUME MINUNATĂ” - cu școli din municipiul și județul Tulcea;
3. „BIBLIOTECA - CĂSUȚA CU POVEȘTI” - grădinițele din municipiul și județul Tulcea;
4. ATELIER DE VACANȚĂ(QUILLING): 01-5 februarie, cu participarea a 60 copii;
5. FESTIVALUL MĂRTIȘORULUI: 01 martie, cu participarea a 125 elevi și 45 adulți;
6. ȘCOALA ALTFEL: 15-19 aprilie, cu participarea a 150 elevi (Școala Gimnazială Nr.12, clasa a IV-a, învățător Vladu Otilia; Școala Gimnazială Nr.12, clasa a II-a, învățător Brăcăcel Nicoleta; Școala Gimnazială „Grigore Antipa”, clasa a II-a, învățător Mihai Florica; Școala Gimnazială „Nifon Bălășescu”, clasa a III-a, învățător

- Ariton Mădălina; Școala Gimnazială Nr.12, clasa I, învățător Popa Anișoara; Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu, cls. A V-a(18 elevi), profesor Varabiev Flavia;
7. CLUBUL SENIORILOR (ianuarie-iunie și septembrie-decembrie, în fiecare zi de luni ora 14-16): ateliere de quilling, 192 copii și 199 pensionare;
8. Z.I.C.I. – Ziua Internațională a cititului împreună (seară de poveste) – 30 ianuarie 2019, 18 de copii și 27 adulți;
9. O CARTE PENTRU TINE, 210 elevi și 10 învățători, bibliotecari: Școala Gimnazială „Elena Doamna” (Clasa pregătitoare, învățător Stoica Ancuța; Clasa a III-a, învățător Jărpălău Veronica; Clasa a III-a, învățător Munteanu Elena; Clasa a IV-a, inv. Petre Adelina), Școala Gimnazială Nr.12 (Clasa a II-a, învățător Brăcăcel Nicoleta), Școala Gimnazială „Nifon Bălășescu” (Clasa a II-a, învățător Teodorof Maria; Clasa a III-a, învățător Radu Viorica);
10. 1 IUNIE – Ziua copilului: 10 doamne Clubul Seniorilor și copiii din Piața Civică - Atelier de quilling pentru copii;
11. ATELIERE DE VARĂ: 30 programe/ 660 copii (01.07.2019-12.07.2019 - curs IT; 15.07.2019-19.07.2019 - joc și lectură; 22.07.2019-26.07.2019 - atelier quilling; 19.08.2019-30.08.2019 - curs IT);
12. FESTIVALUL COLINDELOR: 02-04 decembrie 2019 - 11 clase, 300 participanți;
13. „PRIETENIE PE O SFOARĂ” în parteneriat cu Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov (inițiator) + alte 40 de biblioteci din țară (Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța; Biblioteca Județeană „Gheorghe Asachi” Iași; Biblioteca Județeană „V. A. Urechia” Galați; Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila; Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov; Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj; Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud);
14. „ORAȘUL MEU, ORAȘUL TĂU” - Biblioteca „Panait Istrati” Brăila (inițiator) + 8 biblioteci din țară + 1 străinătate (Biblioteca Județeană „Alexandru D. Xenopol” Arad; Biblioteca Bucovinei „I.G. Sbiera” Suceava; Biblioteca Județeană Satu Mare; Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea; Biblioteca Județeană „Christian Tell” Târgu-Jiu; Biblioteca Municipală „B.P. Hașdeu” Chișinău, Filiala Târgoviște; Liceul Teoretic „William Shakespeare” Timișoara);
15. 4/4 PENTRU PRIETENI – proiect național organizat de Ambasada Statelor Unite ale Americii în România și American Councils for International Education: - Comoara din bibliotecă, 55 elevi;
16. VIZITA LA BIBLIOTECĂ: Grupa mare, Grădinița Școlii Gimnaziale Nr.12, Tulcea, educator Siomca Ana, 15 preșcolari; Grupa mijlocie, Grădinița nr. 2, Tulcea,

educator Ioana Anca, 25 preșcolari; Grupa combinată, Grădinița Școlii Gimnaziale „Mihail Kogălniceanu”, județul Tulcea, educator Roșu Mihaela, 25 preșcolari; clasa a IX-a E, Liceul Teoretic „Ion Creangă” Tulcea, 30 elevi, profesor Laura Filat; Grupa combinată, Grădinița Liceul Teoretic „Ion Creangă”, 30 preșcolari, educator Moraru Daniela;

17. „CUM SĂ NE COMPORTĂM”, Grupa mare, Grădinița nr. 3, educator Romanescu Florentina, 27 preșcolari;

18. „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A INTERNETULUI”, clasa a III-a, Școala Gimnazială „Constantin Găvenea”, educator Iorga Mihaela, 34 elevi;

19. „RAPSODII DE TOAMNA”: Grupa mare, Grădinița nr.17, Tulcea, educator Buturugă M., 27 preșcolari; Grupa mare, Grădinița Școlii Gimnaziale Nr.12, Tulcea, educator Siomca Ana, 12 preșcolari; Grupa mijlocie, Grădinița Școala Gimnaziale „Grigore Antipa”, educator Savencu Verginica, 20 preșcolari; Clasa a II-a, Școala gimnazială „Mihail Kogălniceanu”, județul Tulcea, educator Grigore Dida, 20 elevi;

20. NOCTURNA BIBLIOTECILOR: „Poveste de seară”, „Comoara din bibliotecă” - 75 de participanți;

21. „NATURA ȘI LIMBA ROMÂNĂ – DOUĂ LUCRURI PE CARE LE-AM GĂSIT FĂCUTE DE ALȚII” – Adriana Popescu, Agenția pentru Protecția Mediului (inițiator);

22. „Educația și obiectivele de dezvoltare durabilă”, clasa a IX-a, Liceul Teoretic „Ion Creangă”, Tulcea, 30 elevi, Adriana Popescu, prof. Munteanu Irina;

23. „Ziua internațională a muntelui”, clasa a XI-a C, Liceul Teoretic „Grigore Moisil”, Tulcea, 35 elevi, Popescu Adriana, prof. Dălcăran Nicoleta;

24. „COPACUL CUNOAȘTERII” – Grupa mare, Școala gimnazială Nr.12, Tulcea, 15 copii, educator Siomca Ana;

25. „Unirea românilor în ceas de sărbătoare”, cls. A V-a, Școala Gimn. „I.L.Caragiale”, 30 elevi, prof. Spânoaie Anca;

26. „Magie de crăciun”, cls. A II-a, Cls. a III-a, Școala profesională „Danubius” inv. Serghei Alina, inv. Serghei Ecaterina;

27. „Ziua Diabetului” în colaborare cu Direcția Sănătate Publică Tulcea, 35 participanți.

Activități desfășurate la Sala Mediatecă (Bibliotecar: Aftinia Vasile):

28. EMINESCU - CEL CARE „FACE DIN CUVINTE MUZICĂ ȘI DIN MUZICĂ SENS” - prezentarea poetului, exemplificări, vizionare documentar; participanți: clasa a IX-a, Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea; clasa a IV-a, Școala Gimnazială Frecăței, județul Tulcea; clasa a X-a, Școala I. L. Caragiale;

29. SĂRBĂTOAREA UNIRII LUI ALEXANDRU IOAN CUZA – prezentare, vizionare documentar, Școala Gimnazială I. L. Caragiale, clasa a V-a;
30. ACTUALITATEA DIN SCRIERILE MARELUI I.L. CARAGIALE - prezentare schițe și momente pentru elevii Școlii Gimnaziale „Grigore Antipa” Nr. 6, clasa VI-a;
31. CONSTANTIN BRÂNCUȘI - prezentare, vizionare documentar, Liceul de Artă „George Georgescu”, clasa X-a;
32. FEMEI CELEBRE - prezentarea a șase personalități din România cu recunoaștere mondială, Școala Gimnazială I.L. Caragiale, clasa VII-a și Colegiul Economic, clasa IX-a;
33. ȘCOALA ALTFEL: vizionări filme artistice – Școala Gimnazială I.L. Caragiale, clasele a VII-a și a VIII-a; Grădinița nr. 2, Liceul Anghel Saligny, Liceul I. Mincu, Școala Gimnazială Valea Nucarilor, clasele a VII-a și a VIII-a , Liceul Pedagogic „Ion Creangă” Tulcea, clasa X-a;
34. SUNTEM EUROPENI - Tripla semnificație a zilei de 9 Mai - prezentare, vizionare film pentru elevii Liceului Teoretic Grigore Moisil;
35. GEORGE ENESCU - PERSONALITATE COMPLEXĂ ÎN MUZICA MONDIALĂ - prezentare, vizionare film artistic, elevii Liceului Teoretic „Ion Creangă” Tulcea;
36. LIBERTATE VERSUS PENITENȚĂ – dezbateri cu participarea reprezentanților Penitenciarului Tulcea și elevilor Liceului Agricol „Nicolae Cornățeanu” Tulcea;
37. VIRTUOZITĂȚI ȘCOLARE - Clasele a V-a și a VI-a, Liceul Teoretic ”Grigore Moisil” - spectacol chitară, vioară, profesor îndrumător Claudia Marilena Raicu;
38. Vizionare, dezbateri, film „Enigma Otiliei”, clasa a X-a, Liceul Teoretic ”Ion Creanga”;
39. IN MEMORIAM - Olimpiu Vladimirov - Omagiu adus poetului (inițiator bibliotecar Ioana Frunte-Lată);
40. Expoziție de pictură ”DIALOG CROMATIC” – lucrări expuse în foaierul Bibliotecii, realizator lucrări Aftinia Vasile;
41. DESPRE STRES ȘI CONSECINȚELE LUI – ANBPR (filiala Tulcea, bibliotecar Ioana Frunte-Lată) împreună cu Sucursala Teritorială Tulcea a Colegiului Național al Asistenților Sociali din România – Cooperarea interinstituțională în direcția dezvoltării activităților de asistență socială prin desfășurarea de activități cultural-educative și profesionale - prezentare reprezentanți ai Penitenciarului Tulcea, dezbateri.

Activități desfășurate la Sala de lectură adulți (Bibliotecari: Marian Druncea, Georgeta Trofimov, Camelia Negoită):

42. Scanarea și trimiterea prin e-mail, la solicitarea utilizatorilor din alte localități, informații din documentele existente în gestiunea sălii (începând cu data de 01.10 2019 s-au identificat publicațiile pentru Asociația Ivan Patzaichin. Mila 23, s-au scanat și trimis documente către asociație, 617 scanări din ziarele: Sportul, Pro Sport, Acum, Delta, Obiectiv, Adevărul, Evenimentul Zilei, Jurnalul Național, Formula As, Zorile, perioada 1968-2009);
43. Vizite sală: clasele de elevi de la școlile și liceele din județul și municipiul Tulcea;
44. Cursuri IT pentru seniori, în perioada 13-21 mai 2019;

Organizarea a 27 de expoziții și vitrine de carte, realizarea afișelor publicitare, promovarea acestora pe Facebook:

45. „Raftul de noutăți” - expoziție permanentă realizată în funcție de achiziționarea cărților;
46. „Eminescu”;
47. „Achiziții 2018 la cererea utilizatorilor”;
48. „Constantin Ciopraga”;
49. „Mickelangelo”;
50. „Femei, femei, femei”;
51. „Taras H. Sevchenko”;
52. „Alecu Russo”;
53. „Ion Minulescu”;
54. „Gala Galaction”;
55. „William Shakespeare”;
56. „9 Mai Ziua Europei”;
57. „Honore de Balzac”;
58. „Episcop Partenie Clinceni”;
59. „Dan Brown”;
60. „Steaua Dobrogei”;
61. „Cultura Romanească”;
62. „Ernest Hemingway”;
63. „Valentin Șerbu”- expoziție aniversară;
64. „Ziua diplomației române”;
65. „Ovidiu Drîmba”;
66. „Colecție liliput” – expoziție permanentă;
67. „Valentin Șerbu” – expoziție permanentă, reorganizarea noilor vitrine cu obiectele lui Valentin Șerbu;

68. „Mihai Eminescu” - colecție donată de Primăria Tulcea;
69. „Nicolae Breban”;
70. „Ziua Internațională a Internetului”;
71. „Ivan Patzaichin”.

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea a susținut implementarea **Proiectului CODE KIDS** în bibliotecile comunale și orașenești din județul Tulcea.

Responsabil proiect: Marian Druncea, bibliotecar-Şef Birou Comunicarea Colecțiilor. Animație Culturală. În cadrul acestui proiect s-au desfășurat următoarele activități:

- 1 februarie 2019 - Întâlnire preliminară de 1 zi cu bibliotecarii locali din județele Tulcea și Galați și echipa de proiect Code Kids;
- 15-17 martie 2019 - curs de 3 zile cu ambasadorii și cei 6 bibliotecari locali din localitățile Măcin, Jijila, Dorobanțu, Valea Nucarilor, Mahmudia, Topolog;
- Corespondență săptămânală prin messenger și e-mail cu cele 6 biblioteci locale;
- Participarea la Conferința Skype ”Întărirea rolului bibliotecarilor coordonatori”;
- Utilizarea platformei Code.org, analizarea și raportarea progreselor elevilor din cele 6 cluburi de coding tulcene;
- Realizarea centralizării cluburilor din Tulcea și trimiterea situației către Fundația Progress;
- 11-12 iulie 2019 – împreună cu Robert Pelin, reprezentantul Fundației Progress, vizită de lucru în 4 dintre cele 6 cluburi de programare pentru copii – „Code Kids”, din județul Tulcea:
- Clubul „HACKERS CODE KIDS” din comuna Jijila, coordonat de dna bibliotecar Alecu Liliana;
- Clubul „CREATIVE CODERS” din Mahmudia, coordonat de dna bibliotecar Ioana Siminiski;
- Clubul „THE BEST CODE KIDS” din comuna Valea Nucarilor, coordonat de dna bibliotecar Carmen Nane;
- Clubul „CODE KIDS MĂCIN”, coordonat de dna bibliotecar Doina Țandără;

În anul 2019 au fost organizate manifestări culturale prilejuite de evenimente istorice și literare, aniversări și comemorări, materializate în expoziții de carte, prezentări, festivaluri, spectacole etc.

La nivelul Biroului Comunicarea Colecțiilor. Animație Culturală s-au realizat 185 evenimente culturale la care au participat 4.372 de persoane.

II. Biroul Împrumut Carte Adulți și Copii. Colecții Speciale. Depozit Legal Local (Bibliotecari: Ioana Frunte-Lată (șef birou), Zoița Ciotic, Dogaru Mădălina, Valentina Filip, Paula-Grațîela Cernamoriț, Camelia Bucuroaia, Daniela Serghei).

Activități desfășurate la Secția Limbi Străine (Bibliotecar: Paula - Grațîela Cernamoriț):

Activități incluse în parteneriate cu Clubul iubitorilor limbii franceze și Clubul iubitorilor limbii engleze - 4 activități cu 70 de elevi participanți (vizite în secțiile bibliotecii, au studiat fondul Secției de carte în limbi străine, au studiat expozițiile de carte pregătite în secție, pe domenii, în funcție de vârsta lor, vizionat un material documentar în cadrul Secției Mediatecă etc.);

Pentru o mai bună mediatizare, la nivelul secției s-au realizat 10 materiale video pentru canalul de You Tube și Facebook, după cum urmează:

1. „Colecția Reviste”;
2. „Delta Dunării”;
3. „Charles Dickens”;
4. „Jules Verne”;
5. „American Shelf 1”;
6. „American Shelf 2”;
7. „Clubul de vacanță la BJT”;
8. „Cartea asiatică în colecțiile Limbi Străine”;
9. „Atelier de vacanță la BJT”. Retrospectiva 2019”;
10. „Noutățile lunii octombrie”
11. Fotografiat 63 de articole (188 foto) despre Ivan Patzaichin pentru „Asociația Ivan Patzaichin. Mila 23”;

S-au realizat, în cadrul secției, 32 de expoziții de carte pentru a comemora diverși scriitori și expoziții de literatură pentru grupurile de copii care vizitează secția:

12. „191 de ani de la nașterea lui Jules Verne”;
13. „American Shelf: Autori clasici americani”;
14. „American Shelf: Carte pentru copii”;
15. „207 ani de la nașterea lui Charles Dickens”;
16. „American Shelf: Albume”;
17. „Honore de Balzac”;
18. „14 iulie Ziua Națională a Franței: Istoria Franței”;
19. „4 iulie Ziua Națională a SUA: Albume”;
20. „Literatura pentru copii (în limba franceză)”;

21. "Literatura pentru copii (în limba engleză)";
22. "Literatura pentru copii (în limba germană)";
23. „Dicționare, ghiduri de conversație și literatură în limba italiană”;
24. „Dicționare, ghiduri de conversație și gramatică în limba engleză”;
25. „Cărți în limba engleză pentru adolescenți”;
26. „Cărți în limba franceză pentru adolescenți”;
27. „Cărți bilingve în colecțiile Limbi Străine”;
28. „Arta în colecțiile Limbi Străine: Albume”;
29. „Cartea pentru copii în diverse limbi: engleză, franceză, germană”;
30. „Să învățăm limbi asiatice”;
31. „Japoneza pentru toți”;
32. „China în colecțiile Limbi Străine”;
33. „Reviste în colecțiile Limbi Străine”;
34. „Charles Dickens”;
35. „Jules Verne”;
36. „Să învățăm limba italiană”;
37. „Povești pentru grădiniță”;
38. „Povești în limba engleză”;
39. „Cartea nouă: Manga, Fantasy, Mystery”;
40. „Noutățile Secției Limbi Străine pentru adolescenți”.

Participări, în cadrul "Clubului de vacanță BJT" (iulie-august) organizat la Sala de Lectură pentru Copii cu 4 ateliere:

41. Momentul de dans;
42. Cultură și civilizație coreeană;
43. Karaoke;
44. Hobby-uri de ieri și de azi.

Activități desfășurate la Secția Împrumut Carte Pentru Adulți (Bibliotecari: Zoița Ciotic, Mădălina Dogaru, Valentina Filip):

Pe tot parcursul anului 2019, în cadrul secției s-au organizat un număr de 43 expoziții, după cum urmează:

45. „Geniu pustiu cu Mihai Eminescu (15.01.1850 – 15.06.1889)”;
46. „24 ianuarie – Unirea Principatelor Române”;
47. „Capcanele istoriei cu Lucian Boia (n. 1.02.1944)”;
48. „Michelangelo Buonarroti (6.03.1475-18.02.1564)”;
49. „8 Martie – Ziua Internațională a Femeii”;

50. „Poema rondelurilor cu Alexandru Macedonski (14.03.1854 – 24.11.1920)”;
51. „21 martie – Ziua Internațională a Poeziei”;
52. „23 aprilie – Elogiu bibliotecarului”;
53. „10 mai – Ziua Regalității”;
54. „Comedia umană cu Honore de Balzac (20.05.1799 – 18.08.1850)”;
55. „Frumoasele străine cu Mircea Cărtărescu (n. 1 iunie 1956)”;
56. „Viață tihnită pe Terra cu Pavel Coruț (n. 17.06.1949)”;
57. „Jurnal de idei cu Constantin Noica (12.07.1909 – 4.12.1987)”;
58. „Umbra destinului cu Alexandre Dumas (24.07.1802 – 05.12.1870)”;
59. „In memoriam Ion Tutunea (d. 30 iulie 2019)”;
60. „Omul devine ceea ce gândește” (cărți de autocunoaștere și dezvoltare personală)”;
61. „Jurnalul unui mag cu Paulo Coelho (n. 24.08.1947)”;
62. „Oameni de știință și inventatori români”;
63. „Poeți tulceni (25 sept. – Zilele bibliotecii)”;
64. „Femeia de ciocolată cu Gib Mihăescu (n. 23.04.1894-19.10.1935)”;
65. „Tratament fabulatoriu cu Mircea Nedelciu (n.12.11.1950-12.07.1999)”;
66. „14 Noiembrie – Ziua Dobrogei”;
67. „Prezent trecut, trecut prezent cu Eugen Ionescu (n. 26.11.1909-d. 28.03.1994)”;
68. „1 Decembrie – La mulți ani, România!”;
69. „30 de ani de la evenimentele din decembrie 1989”.

Participări și deplasări la Sesiuni Științifice Naționale, Conferințe, Evenimente și Activități Culturale organizate de către Bibliotecile Județene din țară/ Instituții culturale tulcene/ Schimb de experiență:

1. Ioana Frunte-Lată, activitate profesională organizată la Biblioteca Națională a României, 16 mai 2019;
2. Ioana Trandafir (Frunte-Lată), *Metode moderne de comunicare cu utilizatorii în bibliotecile publice românești*, Colocviul doctoranzilor. Anul I, organizat de Școala doctorală de Litere din cadrul Universității din București, 17-18 mai 2019;
3. Ioana Frunte-Lată, *23 Aprilie – Ziua Internațională a Cărții și Ziua Națională a Bibliotecarului*, organizare întâlnire profesională cu participarea Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila și Educab România, 18 aprilie 2019;
4. Ioana Frunte-Lată, De 1 iunie la bibliotecă, întâlnire cu elevi tulceni, scriitorul Ștefan Caraman și profesorul – actor Ion Dore, în cadrul Clubului de lectură;

5. Ioana Frunte-Lată, *Biblioteca Județeană Tulcea – 35 de ani în „Casa Cărții”*, Sesiunea Științifică Națională organizată de Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, 26 -27 septembrie 2019, prima ediție;
6. Ioana Frunte-Lată, participare la lucrările Comisiei profesionale „*Prelucrarea documentelor și referințe științifice*” din cadrul A.N.B.P.R., Brașov, 28-29 noiembrie 2019;
7. Ioana Frunte-Lată, *30 de Ani de Evoluție în Bibliotecile Românești*, Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România, 4-6 septembrie 2019;
8. dr Ligia Dima, Marian Druncea, Nane Lili Carmen, *Conferința de Evaluare a Anului 2 al Proiectului CODE Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice*, 11-12 decembrie 2019;
9. dr Ligia Dima, *Despre eroi și fapte evocate în cărțile autorilor tulcenii*, în cadrul Simpozionului Internațional „Destine frânte pentru țară în vatra istorică românească”, Mănăstirea Derwent, județul Constanța, 6 iulie 2019;
10. dr Ligia Dima, *Prezentarea scriitoarei Elena Netcu și a romanului Pași spre Infern*, în cadrul Simpozionului Internațional „Destine frânte pentru țară în vatra istorică românească”, Mănăstirea Derwent, județul Constanța, 6 iulie 2019;
11. dr Ligia Dima, participare la vernisajul *Expoziției Satul – Univers al valorilor supreme* organizată de școala Gimnazială „Alexandru Ciucurencu” Tulcea în parteneriat cu Parohia Sf. Atanasie din Niculițel și Palatul Copiilor;
12. dr Ligia Dima, participare la vernisajul Expoziției Absolvenților Liceului de Arte „George Georgescu” – Promoția 2019, 18 iunie 2019;
13. dr Ligia Dima, *Prezentarea publicațiilor cu tematică presa românească dobrogeană și evenimentele culturale organizate de-a lungul timpului pe această temă*, în cadrul „Simpozionului 140 de ani de presă românească în Dobrogea. Trecut, prezent și perspective”, organizat de către Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea în colaborare cu Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Filiala Dobrogea a Asociației de Istorie a Presei, în parteneriat cu Serviciul Județean Constanța al Arhivelor Naționale, Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța și Centrul Cultural Județean Teodor Burada Constanța, 22 iunie 2019;
14. Marian Druncea, *Prezentarea Colecțiilor și Istoricului Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea*, în cadrul „Simpozionului 140 de ani de presă românească în Dobrogea. Trecut, prezent și perspective”, 22 iunie 2019;

15. dr Ligia Dima, *Organizarea în colaborare cu Asociația culturală Wild Art a unei seri literare armânești prin lansarea de carte „Mușata fârșeroata Marica” aparținând scriitorului Hristu Leaghi și îngrijită de publicista Maria Cica și introducerea pe scurt în problematica romanului și a temelor conexe din programul serii*, Casa Avramide, 20 august 2019;
16. dr Ligia Dima, *Un episod din viața familiei Avramide: Arety Avramide, fiica cea mare a lui Alexe Avramide*, Sesiunea Internațională a Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Pontica 52, Constanța, 03 octombrie 2019;
17. Marian Druncea, Mădălina Dogaru, Tanța Ștefan, vizită la Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța, 03 octombrie 2019;
18. dr Ligia Dima, Tanța Ștefan, Valentina Filip, Marian Druncea, participare la *Salonul anual de Carte*, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu”, Ialomița, 01.10.2019;
19. dr Ligia Dima, Vasilica Gândac, Marian Druncea, participare la activitățile organizate cu ocazia *Zilelor Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman*, Alexandria, 5 – 8 noiembrie 2019;
20. dr Ligia Dima, Tanța Ștefan, Daniel Moroșanu, Marian Druncea, participarea la *inaugurarea noului sediu al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași*, 31 octombrie 2019;
21. dr Ligia Dima, Elena Ghionu, Reyhan Irene Beyhan, Daniel Moroșanu, participare la Seminarul cu tema *Tehnologiile Mileniului III Pentru Servicii De Bibliotecă Moderne* organizat de Softlink Central Europe în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, 21 noiembrie 2019;
22. Elena Ghionu, Daniel Moroșanu, *participare la Zilele Bibliotecii „G.T. Kirileanu” Piatra Neamț*, 13 -15 noiembrie 2019.

Alte evenimente organizate și susținute de Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea:

1. Simpozionul *Mihai Eminescu – omul deplin al culturii românești*, 15 ianuarie 2019. În cadrul simpozionului s-a organizat un concurs de eseuri pentru liceeni sponsorizat de Școala de Bani – Banca Comercială Română;
2. Debate, Dezbateri: *Democrația are mecanisme eficiente pentru a-i proteja pe cei minoritari*, 23 februarie 2019;
3. *Concurs de eseuri Te iubesc, mamă!*, 7 martie 2019, Sala de Festivități a Bibliotecii a avut loc festivitatea de premiere. Sponsor : Fundația Ringier.

4. Conferința Internațională „Cazacii Dunăreni: Origini și Conviețuiri În Dobrogea De Nord, 06 aprilie 2019;
5. Vernisaj *Expoziție Temporară Reîntoarcerea*, Alina Codin, 12 aprilie, expoziție a fost găzduită în Foaierul Bibliotecii în perioada 12 aprilie – 01 iunie 2019;
6. *Festivalul Unitate În Diversitate*, prezentare comunități, lansare ghid și expoziție, găzduite în Foaierul Bibliotecii și desfășurate în Sala de Festivități, organizator Palatul Copiilor, 7 mai 2019;
7. Vernisaj *Expoziție Temporară Episcop Partenie Clinceni – Ctitor în Dobrogea De Nord*, organizatori Episcopia Tulcii și Biblioteca, 7 iunie 2019;
8. Festivalul de Carte, CART Fest Danubius 2019, 5 – 8 septembrie 2019, în Piața Civică și Casa Avramide, în colaborare cu Asociația ADRA, ICEM Tulcea, Direcția Județeană de Cultură, Centrul Cultural „Jean Bart”, Asociația Câinele Enot;
9. *Zilele Bibliotecii „Panait Cerna” Tulcea*, lansări de carte, conferințe, muzică și poezie, 25 – 29 septembrie 2019;
10. *Festivalul Internațional de Poezie Contemporană*, eveniment cuprins în programul Zilelor Bibliotecii și organizat în colaborare cu Asociația Europoezia;
11. *Festivalul Colindelor*, în cadrul acestui festival s-au decernat *Premiile pentru Cititorii Anului*, 2-4 decembrie 2019.

a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari/slabe , a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• amplasarea bibliotecii în zona centrală a orașului; • gratuitatea serviciilor oferite pentru utilizatori și diversificarea acestora; • diversitatea colecțiilor și programelor culturale; • spațiu modern, care permite o bună desfășurare a activităților culturale; • existența unui număr semnificativ de documente deținute în colecții (273.636 u.b.);	• lipsa spațiilor în perspectiva dezvoltării colecțiilor și creșterii numărului activităților culturale; • colecții învechite, multe având conținuturi depășite fizic și moral; • achiziție insuficientă de unități de bibliotecă, atât ca număr, cât și ca titluri; • inexistența unei politici de digitizare; • inexistența echipamentelor moderne de bibliotecă (RFID); • lipsa unei evidențe informatizate la nivelul circulației colecțiilor;

• promovarea, mediatizarea activităților culturale prin intermediul paginii web, a facebook-ului instituției și altor rețele de socializare; • parteneriate și colaborări cu instituții de cultură, învățământ etc.; • proiecte derulate în colaborare cu alte instituții care se adresează aceleiași comunități; • vizibilitatea crescută a activităților bibliotecii prin reflectarea în mass-media locală și regională; • buna colaborare cu autoritățile județene și mass-media.	• personal nemotivat; • programe incomplet automatizate, care generează probleme de compatibilitate; • infrastructură IT eterogenă (realizată în etape distincte, fără un plan integrator și în limitele bugetelor anuale alocate), nedocumentată corespunzător, greu de monitorizat, fapt ce duce la timpi crescuți pentru rezolvarea eventualelor probleme tehnice; • mobilier învechit; • o mai bună semnalizare a localizării bibliotecii; • necorelarea programului bibliotecii cu programul majorității beneficiarilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• piața culturală în creștere; • societate civilă activă și prezentă, cu posibilități de parteneriate și proiecte comune; • posibilități de parteneriat cu instituții publice și private; • posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare, prin participarea la proiecte regionale, naționale și internaționale; • dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel regional, național și internațional; • accentuarea schimbului de experiență și parteneriate în proiecte comune cu alte instituții de cultură; • implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, campanii de informare-educare.	• concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale BJPCT (organizare de evenimente culturale, ateliere creative, internet etc.), biblioteci școlare (împrumut carte); • existența unor site-uri care oferă publicații on-line, crescând, astfel, numărul potențialilor utilizatori on-line, în detrimentul împrumutului de carte la bibliotecă; • alocația bugetară sub nevoile reale; • conservatorismul în detrimentul modernizării; • gradul de îndeplinire a veniturilor proprii, ceea ce afectează activitățile instituției; • creșterea prețului utilităților, al cărților, al documentelor și al echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților; • sporirea abandonului școlar, lipsa de interes pentru lectură, în contextul apariției altor metode de învățare.

a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a tuturor activităților realizate de Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea a constat în realizarea de afișe promoționale și materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării. Aceste afișe și materiale informative au stat la baza realizării unor articole publicate în presa locală, de ziariști locali.

Calendarul de activități al Bibliotecii Județene "Panait Cerna" în anul 2019 a cuprins 35 programe și proiecte educative pentru beneficiari cu 213 activități în cadrul programelor și proiectelor educative pentru care s-au creat, după caz: afișe, broșuri, invitații (Anexa 1).

Nr. crt.	Activități specifice înregistrate pe parcursul anului în bibliotecă	
1	Sesiuni de Comunicări Științifice pentru bibliotecari	1
2	<i>Programe și proiecte educative pentru populație</i> <i>total</i>	35
3	Pentru persoanele din grupa de vârstă 0 – 6 ani	8
4	Pentru persoanele din grupa de vârstă 7 – 14 ani	10
5	Pentru persoanele din grupa de vârstă 15 – 24 ani	8
6	Pentru persoanele din grupa de vârstă 25 – 64 ani	6
7	Pentru persoanele din grupa de vârstă 65 și peste	3
	<i>Activități în cadrul programelor și proiectelor educative</i> <i>total</i>	213
1	Pentru persoanele din grupa de vârstă 0 – 6 ani	46
2	Pentru persoanele din grupa de vârstă 7 – 14 ani	79
3	Pentru persoanele din grupa de vârstă 15 – 24 ani	41
4	Pentru persoanele din grupa de vârstă 25 – 64 ani	28
5	Pentru persoanele din grupa de vârstă 65 și peste	19

După modul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură și activitățile culturale organizate pentru aceștia. Activitatea intră la compartimentul Marketing (responsabil: economist Ovidiu Ghionu):

- oferirea de broșuri și fly-ere utilizatorilor și participanților la activități;
- Web site-ului instituție în lunile ianuarie - mai au fost probleme cu trecerea de la un administrator al site-ului la altul și nu a fost funcțional, dar în lunile iunie-decembrie s-au înregistrat un nr. de 36.748 vizitatori unici, 152.932 vizite, 765.255 pagini vizitate, 1.793.807 accesări (Anexa 2) .
- actualizarea permanentă pentru internauți a paginii pe rețeaua de socializare twitter (<https://twitter.com/BJTULCEA>), care a înregistrat 815 vizitatori, 539 aprecieri pagină și 15.974 impressions.
- valorificarea paginii web a bibliotecii - <http://www.tulcealibrary.ro/evenimente-culturale.php>) sau pe rețelele de socializare, dar și direct prin materiale tipărite;
- 351 postări pe pagina Facebook și 3.028 aprecieri pagină, 54.779 impressions;

• apariții în presa scrisă 68 - ziarul Delta Tulcea și 30 articole în presa online/tv/bloguri (trinitas tv – reportaj; ziarullumina.ro; subiectivtulcea.ro; tulceaonline.ro; culturaconstanta.ro; www.ziaruldetulcea.ro; realitateadetulcea.net; ziaruldelta.ro; tulceanoastră.ro; mistereledunării.ro; dezvaluiri.ro; constantaziare.com; episcopiatulcii.ro; events.asociatia.ro, obiectivtulcea.ro; bjvrancea.ro; ziarulzigzag.ro; tlnews.ro; mangalianews.ro; uap.ro; româniabreakingnews.ro; cronicabrăila.ro; ziuadeconstanta.ro; stiritulcea.ro; ziarultulcea.ro).

În ceea ce privește colaborarea cu presa locală, menționăm buna comunicare cu presa scrisă: Ziarul Delta, nelipsit de la evenimentele organizate pe tot parcursul anului de către Bibliotecă. Presa on-line prelua postările Bibliotecii de pe paginile de facebook, site sau alte ziare on-line, astfel că activitățile Bibliotecii au fost destul de promovate și în spațiul virtual.

În anul 2019, promovarea activităților s-a făcut și prin alte mijloace: s-au oferit 100 diplome participanților la concursurile și activitățile organizate, s-au oferit premii; S-au acordat premii atât celor mai fideli utilizatori – cititori de la sălile de împrumut carte și lectură cât și participanților la concursuri. De asemenea, Biblioteca a oferit 100 diplome de excelență tuturor partenerilor, colaboratorilor și susținătorilor ei, unor personalități locale și factori decizionali deoarece au influențat pozitiv evoluția instituției noastre și au susținut viața culturală la nivel local, regional și național.

Imaginea Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea este una pozitivă care trebuie să se îmbunătățească constant prin programele și proiectele propuse spre realizare. Activitățile culturale trebuie să se adrese în special tinerilor pe care trebuie să-i valorizăm mai mult decât am făcut-o până acum. Ponderea participării tinerilor la activitățile și proiectele culturale propuse de către Bibliotecă să fie în creștere și să rămână constantă.

S-au realizat 28 de clip-uri video cu ocazia unor evenimente deosebite: Mărțișorul din Murighiol; 9 clip-uri Concursul județean de eseuri Te iubesc,mamă!; Vă așteptăm la ludotecă!; Expoziție de pictură Alina Codin – Reîntoarcerea; O carte pentru mine!; Lansare de carte – Elena Borzea; 2 clip-uri Expoziție de carte: American Shelf; 2 clip-uri Cine știe...câștigă!; 2 clip-uri Clubul de vacanță!; 2 clip-uri Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea; Lansare de carte Mircea Marcel Petcu; Festivalul Colindelor; Lansare de carte Ovidiu Scridon; Ziua Internațională a Muntelui; Clip BJT 2019; Clip Crăciun 2019. La aceste clip-uri se adaugă 50 afișe realizate pentru activitățile culturale; 430 de invitații; 96 texte pentru postările site-ului și facebook; 4 texte de la

organizatorul activității și postate de către responsabil marketing; 2.865 de fotografii realizate în timpul activităților culturale.

S-au găzduit 22 lansări de carte ale poezilor și scriitorilor: Tănase Carașca, Varujan Vosganian, V.H. Kușnir, Elena Netcu, Olga Văduva, Elena Borzea, Gheorghe Bucur, Gheorghe Radomir, Victor Henrich Baumann, Nicolae Breban, Corina Apostoleanu și Luminița Stelian, Robert Stănciugel, Steliana Voinea, Gina Bafane, Gabriel Constantin, Marcel Mircea Petcu, Ovidiu Scridon, Ioan Gheorghită, Robert Stănciugel cartea lui Virgil Coman, Colectivul Revistei Steaua Dobrogei – lansarea revistei și acordarea premiilor revistei.

a.4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Un factor important în promovarea Bibliotecii Județene "Panait Cerna" l-a constituit procesul de modernizare și eficientizare a comunicării cu utilizatorii. De aceea, pe tot parcursul anului 2019, s-a continuat procesul prezentării activității bibliotecii pe toate canalele de comunicare online de care dispune: site și rețele de socializare (Facebook și Twitter).

Pentru cunoașterea profilului beneficiarului existent la serviciile de bibliotecă s-a continuat, pe tot parcursul anului 2019, studiarea datelor cantitative stocate în softul de bibliotecă, TinRead, ce a permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă/să mențină un anumit număr de utilizatori și studiarea unor date aparținând utilizatorilor bibliotecii privind statutul lor profesional și ocupațional, vârsta, sexul.

Pentru cunoașterea cât mai complexă a beneficiarilor, biblioteca are la dispoziție următoarele instrumente curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală: Raportul statistic PROBIP de utilizare a Bibliotecii; Raportul statistic de activitate al fiecărui compartiment (cu date și despre operațiuni/activități ce nu sunt evidențiate prin Raportul statistic PROBIP); Raportul statistic anual CULT 1 (Anexa 3), ce se înaintează Institutului Național de Statistică; Raport statistic anual de utilizare a bibliotecii, ce se înaintează Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (A.N.B.P.R.).

Prin oferta culturală propusă de către Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea s-au atins toate categoriile de vârstă. Biblioteca beneficiază de spații special amenajate, precum Ludoteca pentru copiii de grădiniță, Sala de lectură copii pentru elevi de gimnaziu și liceeni, Sala de festivități unde se organizează majoritatea evenimentelor culturale de Bibliotecă cât și cele găzduite, Sala Mediatecă care are un pian pentru cei interesați să exerseze, unde au loc activități diverse și pentru toate

categoriile de vârstă, s-a menținut activitatea Clubului Seniorilor, membri acestui Club se întâlnesc în fiecare zi de luni a săptămânii timp de 2 ore, confectionează măștișoare, felicitări de Paște, socializează.

În concluzie, oferta culturală a bibliotecii se adresează publicului de toate vârștele, indiferent de etnie, sex, religie, naționalitate sau pregătire.

a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Prin activitățile și serviciile sale diversificate, Biblioteca are asumată o poziție de lider, în calitate de centru de cultură și informare. Din această postură, ca și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor.

a.6. Profilul beneficiarului actual

Oferta culturală a instituției a vizat publicul de toate vârștele, fără deosebire de naționalitate, etnie, sex, religie sau concepte politice. Elevii au fost și în acest an principalii beneficiari ai serviciilor bibliotecii.

Numărul utilizatorilor activi care au frecventat biblioteca în anul 2019 atât pentru accesarea serviciilor de împrumut documente la domiciliu sau de studiu în sălile de lectură, cât și de utilizare a celorlalte servicii destinate publicului, a fost de 2.263 utilizatori activi. Numărul total al vizitelor la bibliotecă în intervalul de timp analizat a fost de 16.386.

Total utilizatori activi (a +b)		3.287
a. Utilizatori reînscriși/vizați		2.263
b. Utilizatori nou înscriși		1.203
Participanți la programe și proiecte educative pentru populație, după vârstă		7.700
	0 - 6 ani	1.080
	7 - 14 ani	3.240
	15-24 ani	1.780
	25-64 ani	1.246
	65 ani și peste	354
Participanți la sesiuni de comunicări științifice		68
Participanți la cursuri de formare		2

Utilizarea bibliotecii anul 2019		
Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii		152.932
Vizite directe la bibliotecă		16.386
Utilizarea bibliotecii de la distanță Tranzacții de referințe virtuale 6.576	Servicii poștă, telefonie, fax, e-mail	1.499 e-mail trimise 24 confirmări primite
Participanți la programe și evenimente	culturale	7.700

Total utilizatori	3.287	Vârsta
Utilizatori nou înscriși	1.203	Sub 14 ani - 344
Reînscriși/vizați (activi)	2.263	Între 14-25 ani - 417
Profesii intelectuale	80	Între 26-40 ani - 143
Funcționari	43	Între 41-60 ani - 203
Muncitori	49	Peste 61 ani – 96
Elevi	665	După naționalitate
Studenti	37	Români – 1.192
Pensionari	77	Altele – 11
Casnice	16	După sex
Șomeri	4	Masculin - 443
Altele	232	Feminin – 760

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Pe parcursul anului 2019, la nivelul întregii biblioteci, în cadrul programelor și proiectelor educative pentru populație au fost organizate un număr de 213 de activități cu 7.700 de participanți. Lista detaliată a programelor și proiectelor derulate este cuprinsă în Anexa nr. 4 atașată acestui raport.

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea face parte din categoria bibliotecilor publice și îndeplinește atât funcții complexe de centru de informare cultural-educational, ca parte a sistemului informațional național, cât și funcții specifice de centru local, cu atribuții și activități polivalente în domeniile informării, lecturii, asimilării tehnologiilor IT, comunicării și petrecerii timpului liber, precum și în cele educaționale și cultural-artistice. Biblioteca, în calitate de partener al autorităților administrației publice, promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale.

Pornind de la misiunea bibliotecii publice prin care aceasta trebuie să satisfacă nevoia comunității de informare, studiu, cercetare, documentare, educare și recreere pe de o parte, iar, pe cealaltă parte de dezvoltare, prelucrare și conservarea colecțiilor de carte și documente pe care le deține în patrimoniul său; să inițieze, organizeze și să desfășoare proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public privat; în cadrul societății informației, vom analiza toate serviciile care au fost puse la dispoziția utilizatorilor în cadrul Bibliotecii Județene ”Panait Cerna” pe tot parcursul anului 2019.

Compartimentul Dezvoltarea și Prelucrarea Colecțiilor. Informare locală (Bibliotecari: Violeta Danilov, Elena Ghionu, Beihan-Irene Reyhan, Liliana Colesnicencu).

Activitatea în domeniul completării colecțiilor a fost axată pe o selecție riguroasă și eficientă a documentelor, achiziție, donație și sponsorizare a resurselor documentare și informaționale corespunzător mijloacelor financiare disponibile, solicitărilor utilizatorilor și numărului de documente existent în fondul bibliotecii:

Documente achiziționate 2019	Nr. documente	Valoare lei
Total	3.610	86.872,23
Din venituri proprii	2.479	68.628,37
Din alte surse: donație, schimb	1.131	18.243,37

Tuturor documentelor care au intrat în fondul BJT li s-a întocmit descrierea bibliografică în sistemul Tinread, astfel:

- Nr. ISBN/ISSN/ISMN;
- Titlu;
- Țara publicare;
- Mențiune de responsabilitate;
- Nr. vol. (după caz);
- Loc publicare;
- Editură;
- Data publicării;
- Serie (după caz);
- Nume, prenume autor
- Tip material;
- Clasă unitate;
- Număr volum (după caz);
- Localizare;
- Preț;
- Situație curentă inventar;
- RMF intrare;

Au fost satisfăcute în proporție de 80% cerințele utilizatorilor din totalul documentelor achiziționate (3.610 documente, conform formularelor pentru propuneri de achiziții, a referatelor întocmite de secții);

S-au primit un număr de 2.225 documente cu titlu de donație din partea persoanelor fizice și juridice, din care 92 înlocuirea documentelor uzate din fondul BJT IA, iar restul volumelor au fost donate în cadrul concursurilor, proiectelor și evenimentelor organizate de BJT (donații pentru Episcopia Tulcii – 600 documente; Școala Gimnazială Babadag – 500 documente; în cadrul campaniei umanitare Dăruiește un zâmbet, cumpărând o carte – 735 documente; în cadrul concursului Te iubesc, mamă! – 23 documente; Clubul Gee – 51 documente; Ziua Bibliotecarului – 30 documente; Festivalul Colindelor – 48 documente).

Evidența, clasificarea, catalogarea colecțiilor. Cele 3.610 documente care au îmbogățit colecțiile bibliotecii în cursul anului 2019 se reflectă și în activitățile de evidență, clasificare, catalogare curentă a tot atâtea volume intrate în colecțiile bibliotecii. Numărul înregistrărilor catalografice de autoritate create 3.441 și 380 modificate. Până la sfârșitul anului 2019, s-au realizat 200.329 înregistrări catalografice în sistem automatizat din totalul de 273.636 u.b. În cursul anului 2019 au fost eliminate din evidențele bibliotecii 16.631 u.b.

Împrumut interbibliotecar.

- Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, beneficiar:
Am înregistrat un număr de 15 titluri cerute, din care am obținut 11 titluri de la Bibliotecile Județene din Constanța, Ialomița și Galați.
- Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, furnizor:
Am primit de la Bibliotecile Județene din Constanța și Galați un număr de 10 titluri cerute, din care am furnizat 8 titluri.

Compartimentul Informatizare. Metodic (analist-programator Nechifor Valentin, bibliotecar Daniel Moroșanu).

Coordonarea metodică a bibliotecilor din județul Tulcea (Până la jumătatea anului 2019, postul de bibliotecar metodic a fost vacant, începând cu finele anului, în urma concursului organizat, postul a fost ocupat, astfel că activitatea metodică se va revitaliza mai mult în anul 2020). Biblioteca Județeană „Panait Cerna” a coordonat și în 2019 activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Tulcea prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte și acțiuni de îndrumare profesională, astfel că, în primul trimestru din anul trecut, s-a lucrat la colectarea și prelucrarea datelor statistice a bibliotecilor din județ, pentru determinarea indicilor și indicatorilor pentru fiecare bibliotecă. Rapoartele statistice anuale primite de la 31 biblioteci din județul Tulcea au fost transmise către A.N.B.P.R.

În anul 2019, s-au efectuat vizite la bibliotecile comunale și orășenești (Isaccea, Luncavița, Somova).

Au fost organizate două întâlniri profesionale în aprilie și decembrie 2019.

În ceea ce privește activitatea de informatizare: administrarea rețelei de calculatoare, reinstalarea sistemelor de operare și aplicațiilor pe calculatoarele primite de la Irex România; instalarea sisteme de operare și configurarea echipamentelor It (10 laptop-uri, 1 pc, 1 imprimantă multifuncțională și 1 xerox) primite donație de la Fundația Ringier la cerințele rețelei din Bibliotecă; Aducerea spre implementare și în Bibliotecă a programului european „WIFI4EU”, prin care instituția noastră va beneficia de 2 echipamente de rețea, la care utilizatorii și vizitatorii se vor conecta gratuit la internet; schimbarea componentelor defecte și îmbunătățirea pc-urilor cu probleme de funcționare; studiu de piață pentru achiziționarea pc-uri pentru Bibliotecă.

Comunicarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii. O altă funcție specifică importantă ce decurge din misiunea pe care o îndeplinește biblioteca publică este aceea de a oferi membrilor comunității servicii gratuite de împrumut a documentelor la domiciliu și de consultare a acestora în săli de lectură, de documentare, informare comunitară, lectură și educație. Biblioteca a pus la dispoziția utilizatorilor un fond total de 273.636 u.b., din care 272.615 cu acces liber la raft pentru informații, studiu și a prestat următoarele servicii:

- înscrierea, informarea și orientarea utilizatorilor;
- prezentarea secțiilor și serviciilor de bibliotecă;
- împrumutul documentelor la săli și domiciliu;
- prelungirea termenului de împrumut, telefonic sau prin e-mail;
- rezervarea titlurilor solicitate, telefonic sau prin e-mail;
- îndrumare privind regăsirea documentelor/informațiilor adecvate, necesare întocmirii diverselor referate, lucrări de specialitate;
- referințe și publicații periodice la sală de lectură;
- bibliografii la cerere și îndrumare în lectură;
- referințe pe diverse teme și subiecte de interes;
- tehnoredactări/scanări/xeroxare documente;
- organizarea unor manifestări/activități cultural-educative în colaborare cu diverse instituții de învățământ și educație.

Din cele 272.615 u.b., din colecțiile bibliotecii cu acces liber la raft, un număr de 49.206 (33.297 cărți – volume, 15.477 periodice – volume, 432 alte documente, unități fizice) de documente au fost împrumutate utilizatorilor.

Legătoria - este un loc specific în cadrul bibliotecii desfășurând activități al căror principal scop este aducerea cărților în forma optimă pentru consultarea acestora de către beneficiari, sprijinind astfel activitatea de comunicare a colecțiilor. Activitățile desfășurate la atelierul de legătorie contribuie la conservarea documentelor, la păstrarea informațiilor prin refacerea suportului material pe care sunt imprimate. Pe lângă activitatea de recondiționare cărți, legătoria asigură legarea și broșarea în volume a periodicelor, ziarelor și revistelor din colecțiile bibliotecii, legarea documentelor contabile și a celor specifice birourilor și compartimentelor instituției.

Se constată faptul că anumite obiective s-au implementat doar parțial sau au rămas neimplementate.

Compartimentul Legătorie (Conservator: Vasilica Gândac). La acest compartiment s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- refacerea legăturilor și înlocuirea copertelor publicațiilor deteriorate în vederea repunerii lor în circulație - 78 de cărți
- legarea publicațiilor seriale, a monitoarelor oficiale în volum – 70 de volume de ziare, 21 de monitoare oficiale
- legarea dosarelor și registrelor de la compartimentele bibliotecii în volume în vederea arhivării acestora – 125 de dosare și numerotarea a 37500 file, 6 registre de inventar

b.2. Concluzii:

În anul 2020, obiectivele neimplementate sau parțial implementate să fie aduse, pe cât posibil, spre îndeplinire. De asemenea, parte din punctele slabe din analiza expusă să fie transformate în puncte tari. Toate proiectele și programele propuse de către bibliotecă să fie îmbunătățite și dezvoltate. La acestea să vor adăuga altele, noi, cu scopul de a preîntâmpina nevoile tuturor categoriilor de beneficiari, de a dezvolta mai mult relațiile de colaborare cu celelalte instituții publice de cultură din țară, cu mass media locală și regională și a atrage finanțări pentru proiectele culturale propuse.

Precizăm faptul că, toate obiectivele, proiectele și programele pentru a putea fi duse la îndeplinire depind de anumiți factori care influențează realizarea sau nerealizarea acestora. Instituția trebuie să dispună nu doar de resursa umană ci și de cea materială, financiară.

b.2.1. Reformularea mesajului, după caz:

Noul mesaj propus:

Cartea - pilonul viitorului tău!

Semnat

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea

Mesajul bibliotecii va fi însoțit de un logo.

b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea își propune să-și diversifice activitatea, dincolo de rolul pe care îl are (de a constitui, organiza, prelucra, dezvolta și prezerva colecțiile de cărți, publicații seriale, documente și baze de date), atrăgând cât mai mulți utilizatori și beneficiari.

Principalele direcții pe care trebuie să se bazeze activitatea bibliotecii în viitor sunt următoarele:

1. Relația bibliotecă – utilizatori, beneficiari: conectarea serviciilor la nevoile prezente și viitoare ale utilizatorilor, prin activități, achiziții de carte și alte servicii; oferta de activități și programe culturale cât mai diversificate și mai atractive; creșterea numărului de utilizatori și beneficiari.
2. Relația bibliotecă – societate: continuarea misiunii, reglementate prin Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; valorificarea patrimoniului cultural al instituției; coordonarea activității bibliotecilor publice de pe raza județului, dependente de Biblioteca Județeană, prin proiecte, programe și activități culturale; creșterea vizibilității și notorietății pe plan local, regional și național.
3. Relația bibliotecă – ordonatorul de credite: obținerea bugetelor necesare pe fiecare program/proiect în parte prin Consiliul Județean Tulcea, Consiliul local, fonduri europene și alte tipuri de fonduri; consultarea specialiștilor Consiliului Județean Tulcea, în luarea unor decizii privind activitatea bibliotecii.
4. Relația bibliotecă – instituții publice culturale: dezvoltarea acestei relații prin conectarea la sfera socio-culturală locală, județeană, națională, prin încheiere de parteneriate și participări la activități comune, în vederea schimbului de experiență;
5. Relația bibliotecă – alte instituții de stat și private: dezvoltarea relației prin cointerесare, în vederea atragerii de donații, sponsorizări.

Succesul realizării acestor direcții depinde, în mare măsură, de echipa de implementare. În cazul Bibliotecii Județene „Panait Cerna”, este necesară sporirea

gradului de interes față de obiectivele instituției și dinamizarea personalului în vederea realizării proiectelor acesteia.

De asemenea, prin folosirea programul de informatizare „TinReaD” utilizat în biblioteca noastră începând cu anul 2011, toate documentele nou achiziționate și cele provenite din donații și schimb interbibliotecar au fost prelucrate prin utilizarea softului TinRead și, în plus, chiar o serie de documente deja existente în colecțiile bibliotecii au fost și acestea introduse în baza de date a acestui soft. De altfel, importanța acestui proiect este demonstrată și de faptul că acest software asigură nu doar suportul electronic pentru prelucrarea documentelor, ci întreaga gestionare a colecțiilor (cu toată mișcarea formularistică necesară, de la cea privind intrarea documentelor în bibliotecă și până la ieșirea acestora).

Administrarea, actualizarea, gestionarea și monitorizarea conexiunilor INTERNET și ale paginilor web (tulcealibrary.ro) / facebook, twitter ale bibliotecii au contribuit la dezvoltarea infrastructurii tehnologice; organizarea de evenimente și concursuri de creație literară, adresate comunității, au contribuit la creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea; realizarea periodică de audituri în rândul categoriilor de utilizatori a avut ca scop identificarea nevoilor lor concrete, în vederea armonizării interesului acestora cu posibilitățile reale ale instituției.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției actelor normative incidente

În cursul anului 2019, pentru o mai bună desfășurare a activității bibliotecii, cât și pentru eficientizarea acesteia, au fost luate măsuri de organizare internă astfel:

Au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, după cum urmează: bibliotecar cu studii superioare gradul II la Compartimentul Lectură pentru Copii din cadrul Biroului Comunicarea Colecțiilor.Animație Culturală, bibliotecar cu studii superioare gradul I la Compartimentul Informatizare.Metodic și 1 îngrijitor cu studii medii treapta I la Compartimentul Administrativ. Întreținere din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate.Administrativ (post rezultat din ieșirea la pensie a celei care ocupa acest post), 1 îngrijitor studii medii treapta I (post rezultat din transformarea unui post de bibliotecar studii medii în cel de îngrijitor) precum și de promovare în grad profesional pentru 1 angajat care avea cel puțin trei ani de activitate de la data ultimei

promovări și a întrunit calificativul „foarte bine” pentru toată această perioadă, promovând astfel în grad superior IA la Compartimentul Împrumut pentru Adulți din cadrul Biroului Împrumut Carte Adulți și Copii. Colecții Speciale. Depozit Legal Local.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În anul 2019, organigrama și statul de funcții a Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea au fost modificate și aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 108/31.07.2019.

c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Conform organigramei actuale, organizarea, gestionarea și conducerea activității Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea sunt asigurate de manager, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea. În cadrul instituției, funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din 7 membri, dintre care un reprezentat al Consiliului Județean Tulcea.

În anul 2019, Consiliul de Administrație s-a întrunit într-un număr de 10 ședințe (Datele: 19.03.2019, 28.03.2019, 13.05.2019, 14.05.2019, 12.06.2019, 27.06.2019, 16.07.2019, 19.08.2019, 19.09.2019, 20.11.2019).

Organigrama actuală, aprobată de Consiliul Județean Tulcea, prin Hotărârea nr. 108/31.07.2019, cuprinde 33 de posturi: 4 de conducere, 29 de execuție, dintre care 2 posturi vacante, 4 posturi vacante au fost ocupate prin organizarea de concursuri de angajare.

Perfecționarea profesională a personalului a fost realizată periodic, prin cursuri de perfecționare. Atribuțiile personalului sunt prevăzute în fișele postului, iar evaluarea personalului a fost făcută anual, conform Fișei de evaluare. Perfecționarea profesională a personalului angajat trebuie să se realizeze în continuare, în funcție de necesitățile de moment ale instituției și de oferta existentă.

Pentru îndeplinirea obiectivelor instituției și pentru îmbunătățirea serviciilor oferite către utilizatori este necesară modificarea organigramei.

În cursul anului 2019 au participat la cursuri de perfecționare 2 persoane din cadrul instituției și anume:

- dr. Ligia Dima, 20-31.05.2019, curs „ Manager cultural – Modul I” ;
- dr. Ligia Dima, 25-29.11.2019, curs „ Manager cultural – Modul al II-lea”;
- Daniel Moroșanu, 17-28.06.2019 la cursul de perfecționare în ocupația de bibliotecar studii superioare - Modulul I;
- Valentina Filip a promovat din bibliotecar SI în bibliotecar SIA;

- S-au întocmit documentele necesare în vederea încetării raporturilor de muncă pentru 1 salariată din cadrul instituției (ca urmare a pensionării) și s-au demarat și finalizat procedurile pentru ocuparea postului vacant rezultat din această situație.

Cu privire la evaluarea personalului nu s-au acordat premieri, prime, s-au înaintat către comisia de disciplină un nr. de 7 sesizări și s-a dispus o sigură sancțiune disciplinară pentru doamna Frunte Lată Ioana – avertisment scris;

La data de 31.12.2019 numărul maxim de posturi aprobate prin H.C.J. este de 33 posturi din care posturi ocupate 31 și posturi vacante 2;

Activitatea organismelor colegiale de conducere, pentru anul 2019, se prezintă astfel:

1. Comisia de analiză a necesarului de documente și de evaluare a ofertelor furnizorilor – 89 întruniri;
2. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial – 1 întrunire;
4. Comisia de evaluare a documentelor de bibliotecă – 40 întruniri;
5. Comisia de recepție a documentelor de bibliotecă – 123 întruniri
6. Comisia de inventariere a patrimoniului – 1;
8. Comisia de casare a documentelor de bibliotecă – 4 întruniri;
9. Comisii de concurs – 6 întruniri;
10. Comisii de examinare și soluționare a contestațiilor în vederea promovării personalului bibliotecii – 3 întruniri;

c.4. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

În anul 2019, s-a încercat îmbunătățirea din punct de vedere material și funcțional al Săliilor în care se desfășoară activitățile Bibliotecii. Astfel, pentru Sala Ludotecă s-a achiziționat mobilier adecvat copiilor care frecventează sala (30 scaune, 6 măsuțe, 1 rapft pentru cărți și jucării în formă de căsuță – 7.036,51 lei), înainte de achiziționarea mobilierului, spațiul a fost igienizat, jucăriile și jocurile degradate și îmbâcsite de praf au fost casate.

Mobilierul achiziționat cu sprijinul Organizației Celisea. Organizația a cumpărat mobilierul din donațiile primite de la persoane fizice ce au dorit să se implice în acest proiect (cu precădere anagajați ai Băncii Comerciale Române au donat).

La Sala de lectură pentru copii, spațiul s-a igienizat și reorganizat, au fost înlocuite scaunele cu alte noi, cele vechi fiind într-o stare avansată de degradare. Pupitrele pe care erau așezate calculatoarele sălii au fost înlocuite cu mobilier nou, sala a fost

dotată cu o imprimantă multifuncțională primită donație din partea Fundației Ringier. De asemenea, în sală, la intrare se găsesc 5 măsuțe și 20 scaune gen fotoliu care se folosesc la activitatea cu copiii de grădiniță primite donație din partea SC Narcisa Mob Design SRL (1.870 lei).

La Sala de lectură adulți s-a schimbat recepția, scaunele din sală, s-a montat pe perete un raft nou special pentru ziare și reviste, s-au achiziționat 10 pupitre deoarece erau deteriorate și s-au înlocuit scaunele, mesele pentru calculatoare au fost înlocuite cu unele noi. Sala a fost dotată cu un xerox primit donație din partea Fundației Ringier.

La Sala de Festivități s-au achiziționat mese pentru prezidiu și scaune, scaune pentru sală, s-au montat cuiere pentru haine, un birou pentru aparatură folosită la activități organizate în sală.

Sala Înscriere utilizatori de la parterul Bibliotecii a fost transformată în Sala de Informare/It dar unde își desfășoară activitatea bibliotecarul-metodist, unde se întâlnesc Clubul Seniorilor o dată pe săptămână, sala poate fi folosită pentru activități precum cursuri IT, pentru seniori, copii, grupe de maxim 16 persoane. Bibliotecarul de la înscrieri a fost mutat cu tot cu activitate la Sala de împrumut carte pentru copii, deoarece acolo exista doar un singur bibliotecar, astfel, s-a eficientizat activitatea și nu au mai fost probleme, iar sala este deschisă și își așteaptă micii cititori.

Pentru Sala de la parter s-au achiziționat cu ajutorul Asociației Social Culturală Emanoil Bogatu (prin donațiile primite de către asociație) piese de mobilier, 4 ebook reader, 1 ruter wireless Asus RT-Ax88U, 2 prelungitoare – 13.222.14 lei.

Pentru îmbunătățirea activității bibliotecarilor s-au achiziționat 11 pc-uri care au fost împărțite pe secții, acolo unde nevoia era stringentă. De asemenea, în completarea acestora au venit ca donație din partea Fundației Ringier un număr de 10 laptop-uri, o imprimantă multifuncțională, un xerox și un pc. S-au achiziționat 6 vitrine sticlă și un panou format din 4 bucăți, sunt folosite pentru expoziții. Astfel, s-a încercat îmbunătățirea spațiilor Bibliotecii, îmbunătățiri atât de necesare.

Au fost închiriate spații ale bibliotecii pentru desfășurarea unor activități culturale, organizaționale /expoziționale, conferințe:

- Săptămânal, spațiul Mediatecii este închiriat de către organizația Sahaya Yoga, întâlniri ale unor organizații, precum și pentru vizionări de filme artistice, desene animate, documentare în parteneriat cu școli din municipiul și județul Tulcea, lansări de carte (6). Sala de conferințe găzduiește conferințe, simpozioane, festivaluri, cluburi, cursuri: cum ar fi: Asociația Scriitorilor Aegyssus Tulcea – lansări carte; Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea cu Festivalul Mărțișorului, Festivalul Colindelor,

Clubul seniorilor, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Tulcea. Alte asociații și organizații. Foaierile bibliotecii au fost folosite fie în regim de închiriere, fie în parteneriat cu instituția noastră pentru expozițiile menționate în raport.

Eforturile de îmbogățire a patrimoniului bibliotecii, a dotărilor și îmbunătățirii calității serviciilor oferite beneficiarilor, trebuie continuate, acestea fiind activități absolut necesare pentru alinierea bibliotecii la standardele bibliotecilor moderne.

c.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Responsabilitatea delegării se face prin decizii scrise și comunicate părților în timp util, în situații de necesitate pentru a îndeplini misiunea/ scopul/ obiectivele/ proiectele/ programele/activitățile/acțiunile instituției. În lipsa din instituție a managerului, pe anumite perioade de timp (concediu de odihnă, concediu de boală, deplasări în țară sau străinătate etc.), există persoana desemnată care preia atribuții manageriale, deținând drept de semnătură a angajamentelor de plată necesare achitării drepturilor salariale și a altor obligații, fără a putea angaja noi cheltuieli.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Bugetul Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea provine din alocațiile bugetare de la Consiliul Județean Tulcea, precum și din venituri proprii (concesiuni, închirieri, venituri provenite din activitatea bibliotecii).

d.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Buget de venituri	Anul 2019
Subvenții	2.330.000
Venituri proprii	220.000

d.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital) cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

Buget de cheltuieli	Anul 2019
Cheltuieli de personal	1.773.439
Cheltuieli cu bunuri și servicii	405.801
Cheltuieli de capital	58.295

Bugetul de venituri (lei)			
Denumirea indicatorilor	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate
Total venituri proprii și subvenții	2.490.000	2.550.000	2.550.000
Venituri din subvenții	2.270.000	2.330.000	2.330.000
Secțiunea de funcționare	2.426.000	2.486.000	2.486.000
Cod indicator - 43.10.09 - Subvenții pentru instituții publice, din care:	2.220.000	2.280.000	2.280.000
- Cheltuieli de personal	2.000.000	2.000.000	2.000.000
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	220.000	228.000	228.000
Secțiunea de dezvoltare	64.000	64.000	58.295
- Cod indicator - 43.10.19 - Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	50.000	50.000	50.000
- Cod indicator - 37.10.01- Donații și sponsorizări			
- Cod indicator - 40.10.15 - Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	14.000	14.000	8.295

Bugetul de cheltuieli	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
Total cheltuieli (venituri proprii și subvenții)			
Secțiunea de funcționare	2.496.000	2.486.000	2.173.997
Titlul I - Cheltuieli de personal	2.000.000	2.000.000	1.768.196
Titlul II - Bunuri și servicii	426.000	486.000	405.801
Secțiunea de dezvoltare	64.000	64.000	58.295
Cheltuieli de capital	64.000	64.000	58.295

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată	Prevederi definitive	Prevederi efectuate	Grad de realizare (%)
Total cheltuieli (venituri proprii și subvenții)			
Secțiunea de funcționare	2.550.000	2.550.000	87,54
Titlul I - Cheltuieli de personal	2.486.000	2.173.997	88,41
Titlul II - Bunuri și servicii	2.000.000	1.768.196	83,50
Secțiunea de dezvoltare	486.000	405.801	91,09
Cheltuieli de capital	64.000	58.295	91,09

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*)	Perioada evaluată
		01.01. -31.12.2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	2.263 1.126 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	20.258,65 lei
3.	Număr de activități educaționale	213
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	30

5.	Număr de beneficiari neplătitori	2.263
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	-
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	147
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	35
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	
10.	Venituri proprii din alte activități	2.550

*) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

**) Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul /Proiectul	Anul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, Comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Profesie și Profesionalism!	2019	10.000	6.850	Venituri proprii
2	Investiții și tehnologie!	2019	15.000	50.000	Subvenții
3	Legături externe!	2019	0		Venituri proprii
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	2019	90.000	68.628,37	Venituri proprii
5	La un click distanță!	2019	1.000	cursuri ITcopii	Venituri proprii
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	2019	1.000		
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	2019	2.000		Venituri proprii
8	Apariții editoriale!	2019	2.000	broșura P.Cerna	Subvenții+v.p.
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	2019	15.000	12.410	Subvenții + finanțare externă
	Total:	2019	129.000	137.888,37	

d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

d.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț

redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

d.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Veniturile proprii ale bibliotecii sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea privind nivelul taxelor și tarifelor. Veniturile se realizează din servicii pentru utilizatori, în procent de 5% din totalul veniturilor proprii, iar restul de 95% se realizează din alte activități: concesiuni și închirieri.

d.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu este cazul.

d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

d.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, reprezintă:

2019 – 88,41%

d.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă:

2019 – 25%

d.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Cheltuielile cu salariile sunt acoperite în proporție de 100% din alocația primită de la ordonatorul principal de credite.

d.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convecții civile)

Nu este cazul.

d.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care

- a) Din subvenție;
- b) Din venituri proprii.

	Anul 2019 Beneficiari – 7.700
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	331,16 lei
Cheltuieli pe beneficiar din subvenție	302,59 lei
Cheltuieli pe beneficiar din venituri proprii	28,57 lei

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

e.1. Viziune

Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea este instituție publică care funcționează în subordinea Consiliului Județean Tulcea, are în patrimoniul său resursele necesare pentru a răspunde nevoilor tuturor membrilor comunității în ceea ce privește informarea, cercetarea, cunoașterea, creativitatea și dezvoltarea personală.

e.2. Misiune

Pentru a-și putea îndeplini misiunea pe care o are biblioteca în mijlocul comunității, trebuie să-și stabilească câteva direcții de dezvoltare: îmbunătățirea promovării și activității de PR; intensificarea colaborărilor și parteneriatelor, atât la nivel local, județean cât și la nivel național; intensificarea activităților cu bibliotecilor comunale și orașenești din județ și din afara județului; îmbunătățirea serviciilor oferite comunității; reabilitarea și reamenajarea spațiilor bibliotecii.

Misiunea Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea este aceea de a satisface nevoia comunității de informare, studiu, cercetare, documentare, educare și recreere pe de o parte, iar, pe cealaltă parte de dezvoltare, prelucrare și conservarea colecțiilor de carte și documente pe care le deține în patrimoniul său.

e.3. Obiective (generale și specifice)

Obiective generale: diversificarea ofertei culturale; participarea la procesul de informare, educare și dezvoltare spirituală a comunității; atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte culturale unde biblioteca este eligibilă, sponsorizări și donații.

Obiective specifice: punerea în valoare a patrimoniului bibliotecii prin publicarea de studii, cercetări științifice și monografii; dezvoltarea colecțiilor prin achiziția unităților de bibliotecă conform Legii Bibliotecilor și solicitării membrilor comunității; promovarea permanentă a instituției și a activităților pe care le organizează; acordarea asistenței de specialitate bibliotecilor publice din județul Tulcea; parteneriate cu alte biblioteci și instituții culturale din țară; formarea și perfecționarea permanentă a personalului din bibliotecă; utilizarea tehnologiei moderne.

e.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

- Conectarea și corelarea programelor și proiectelor instituției cu politicile culturale ale Ordonatorului de Credite;
- Asigurarea unor resurse umane competente și specializate;
- Specializarea și perfecționarea continuă a personalului;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor în bibliotecă;
- Optimizarea accesului la colecțiile și serviciile bibliotecii;
- Diversificarea și dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă;
- Realizarea unui mediu informațional competitiv;
- Colaborarea în dezvoltarea și valorificarea patrimoniului cultural, atât cu instituții de cultură cât și cu alte instituții de stat și particulare;
- Extinderea colaborării interbibliotecare pe plan regional, național și internațional;
- Acordarea unei atenții speciale copiilor și tinerilor;
- Promovarea imaginii bibliotecii în comunitate printr-o politică de marketing și o mediatizare eficientă în mass-media;
- Consilierea și controlarea bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea, prin implementarea de programe și proiecte care să răspundă necesității comunității lor;
- Atragerea de surse externe de finanțare.

e.5. Strategia și planul de marketing

- Dinamizarea angajaților în vederea realizării activităților;
- Sporirea gradului de interes și implicare a personalului în programele și proiectele instituției;
- Planificarea proiectelor bibliotecii ca termen de desfășurare: săptămânale, lunare, anuale etc.;
- Stabilirea momentului când începe promovarea evenimentelor, proiectelor, activităților organizate în bibliotecă prin mass-media sau direct la beneficiar/grup țintă în funcție de specificul proiectului/acțiunii;
- Conferințe de presă;
- Comunicate de presă clare în transmiterea mesajului;
- Actualizarea continuă a canalelor de promovare pe internet: site, facebook, canal youtube;
- Editare și distribuire a materialelor de promovare; flyer, invitații, afișe, banner, mesh, obiecte personalizate (pixuri, tricouri, insigne), ziar de eveniment, pliante etc.

e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea propune următoarele programe culturale pentru perioada 2018 – 2023:

1. Profesie și profesionalism!

Programul vizează formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.

2. Investiții și tehnologie!

Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.

3. Legături externe!

Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.

4. Noutăți pe rafturile bibliotecii!

Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.

5. La un click distanță!

Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii. De asemenea, se au în vedere organizarea de cursuri IT.

6. Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!

Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.

7. Ne jucăm, învățăm, ne educăm!

Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare

filme și documentare, lectură, teatru, ateliere creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, *seara de poveste*).

8. Apariții editoriale!

Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția on-line, bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorative privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională.

Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.

9. Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!

Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.

e.7. Proiectele din cadrul programelor

1. Profesie și profesionalism!

- 1.1. Cursuri de specializare și perfecționare;
- 1.2. Schimb de experiență;
- 1.3. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România;
- 1.4. Cartea/documentul lunii!

2. Investiții și tehnologie!

- 2.1. Achiziționare 20 pc-uri;
- 2.2. Raport expertiză infrastructură clădire;
- 2.3. Achiziționare mobilier;
- 2.4. Amenajarea spațiu foaier parter;
- 2.5. Realizare banner Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea și instalarea pe fațada clădirii dinspre strada Isacsei pentru o mai mare vizibilitate a bibliotecii;
- 2.6. Lucrări de reparații și schimbat gresie scări intrare în bibliotecă;
- 2.7. Amenajare birou informare, înscriere;

- 2.8. Amenajare sală lectură adulți;
- 2.9. Amenajare sală festivități;
- 2.10. Achiziționare scanner performant pentru digitizare colecții.
- 2.11. Achiziționare sistem RFID, primul modul;
- 2.12. Reamenajare sala împrumut copii;
- 2.13. Amenajare ludotecă;
- 2.14. Reparații sau înlocuire rame ferestre, a sistemului de deschidere;
- 2.15. Amenajare sală lectură copii;
- 2.16. Achiziționare sistem RFID al doilea modul;
- 2.17. Achiziționare modul Achiziții, Control Seriale Tinread.

3. Legături externe!

- 3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale;
- 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții;
- 3.3. Contracte de sponsorizări;
- 3.4. Schimb interbibliotecar;
- 3.5. Schimb de experiență.

4. Noutăți pe rafturile bibliotecii!

- 4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă;
- 4.2. Donațiile de cărți primite;
- 4.3. Schimburi interbibliotecare;
- 4.4. Depozit legal.

5. La un click distanță!

- 5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii;
- 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori;
- 5.3. Digitizarea colecțiilor.

6. Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!

- 6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea);
- 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de ateliere specifice).

7. Ne jucăm, învățăm, ne educăm!

- 7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel;
- 7.2. Clubul Seniorilor;
- 7.3. Ateliere educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă;

- 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori);
- 7.5. Școala mămicilor (aducația viitoarelor mămici și mămicilor);
- 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă);
- 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver;
- 7.8. Clubul de lectură (întâlniri/ discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare)
- 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs);

8. Apariții editoriale!

- 8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală;
- 8.2. Editare monografia bibliotecii județene;
- 8.3. Editare monografia bibliotecii din județ;
- 8.4. Editarea fly-erelor/pliantelor, afişelor, invitațiilor și obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate;
- 8.5. Editarea unui pliant de prezentare a unei personalități dobrogene;
- 8.6. Editare diplome colaboratori.

9. Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!

- 9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea;
- 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea;
- 9.3. Festivalul Mărțișorului;
- 9.4. Te iubesc, mamă!
- 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale;
- 9.6. Festivalul Colindelor;
- 9.7. Expoziții tematice;
- 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate;
- 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.

e.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Pe lângă pachetul de programe propuse prin proiectul de management, biblioteca va lua în considerare toate propunerile de colaborare, adaptându-se la propunerile și

solicitățile primite pe parcursul anilor, în funcție de bugetul pe care-l va avea la dispoziție și personalul implicat.

În afara manifestărilor care au putut fi planificate din timp, am acordat o atenție deosebită și următoarelor categorii de evenimente/ activități/ acțiuni specifice bibliotecii, care sunt ocazionale:

- Expoziții de desen, pictură, grafică, etc. ale elevilor din școlile cu care biblioteca dezvoltă parteneriate;
- Expoziții de pictură, grafică, etc. ale artiștilor plastici tulceni sau din alte zone ale țării;
- Prezentări și/sau lansări de carte;
- Întâlniri cu personalități culturale locale și/sau din țară;
- Concursuri, festivaluri;
- Lecturi publice, spectacole, audiții muzicale;
- Conferințe, simpozioane, dezbateri, colocvii.

În același timp, am urmărit să organizăm și/sau găzduim și o serie de manifestări neconvenționale, care să se adreseze unui public divers. Pe de altă parte pentru atragerea de vizitatori și creșterea interesului pentru bibliotecă, mai ales în cazul micilor beneficiari, am găzduit și diverse activități ale școlilor și/ sau grădinițelor din municipiu și chiar județ.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1	TOTAL VENITURI, din care	2.621.000	2.750.000	2.830.000	2.910.000	2.930.000
	1.a. Venituri proprii, din care	220.000	220.000	221.000	221.000	222.000
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază	-	-	-	-	-
	1.a.2. Surse atrase	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	1.a.3. Alte venituri proprii	220.000	220.000	221.000	221.000	222.000

	1.b. Subvenții/alocații	2.396.000	2.525.000	2.604.000	2.683.000	2.703.000
	1.c. Alte venituri	-	-	-	-	-
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	2.621.000	2.750.000	2.830.000	2.910.000	2.930.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	2.108.000	2.225.000	2.302.000	2.379.000	2.390.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1.876.000	1.980.000	2.052.000	2.122.000	2.129.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	232.000	245.000	250.000	257.000	261.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	513.000	525.000	528.000	531.000	540.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	136.000	233.500	161.900	238.500	175.200
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	-	-	-	-	-
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	180.000	187.000	191.000	192.000	194.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	197.000	104.500	175.100	100.500	170.800
	2.c. Cheltuieli de capital					

f.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului

f.2.1. La sediu: 6000/an

f.2.2. În afara sediului: 8000/an

f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut la program (lei)
Primul an de management 2019					
1	Profesie și profesionalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale;	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua	10.000

		schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.		Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea / Documentul lunii!	
2	Investiții și tehnologie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.	14	2.1. Achiziționare 20 pc-uri; 2.2. Raport expertiză infrastructură clădire; 2.3. Achiziționare mobilier; 2.4. Amenajarea spațiu foaier parter; 2.5. Realizare banner Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea și instalarea pe fațada clădirii dinspre strada Isacsei pentru o mai mare vizibilitate a bibliotecii.	15.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb interbibliotecar;	0

				3.5. Schimb de experiență.	
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit legal.	90.000
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii; 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	1.000
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de ateliere specifice).	1.000
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, ateliere creative, expoziții, prezentări de carte pentru	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel!; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Ateliere educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație	2.000

		copii, <i>seara de poveste</i>).		permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (aducția viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orașenești din județul Tulcea; volum de	4	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală on-line; 8.2. Editarea flyerelor/pliantelor, afişelor, invitațiilor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate; 8.3. Editare pliante de	2.000

		studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.		prezentare a unei personalități ale culturii dobrogene. 8.4. Editare diplome colabori.	
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.	9	9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărțișorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională	10.000 Din care 5.000 – finanțare externă

				sau națională etc.	
Al doilea an de management 2020					
1	Profesie și profesio- nalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara ei	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea/ Documentul lunii!	10.000
2	Investiții și tehnolo- gie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.		2.1. Lucrări de reparații și schimbat gresie scări intrare în bibliotecă; 2.2. Amenajare birou informare; 2.3. Amenajare sală lectură adulți; 2.4. Amenajare sală festivități; 2.5. Achiziționare scanner performant pentru digitizare colecții.	100.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb interbibliotecar;	0

				3.5. Schimb de experiență.	
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit legal.	95.000
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii; 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	1.000
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de ateliere specifice).	1.200
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, ateliere creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, <i>seara de poveste</i>).	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Ateliere educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă;	2.300

				7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (aducția viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii	5	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală; 8.2. Editare monografia bibliotecii din județ; 8.3. Editarea flyerelor/pliantelor, afişelor, invitațiilor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților	4000

		bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.		organizate; 8.4. Editarea unui pliant de prezentare a unei personalități dobrogene; 8.5. Editare diplome colaboratori	
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.	9	9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărțișorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu	15.000 + 5000 finanțare externă

				importantă locală, regională sau națională etc.	
Al treilea an de management 2021					
1	Profesie și profesio- nalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea/ Documentul lunii!	10.000
2	Investiții și tehnolo- gie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.		2.1. Achiziționare sistem RFID, primul modul; 2.2. Reamenajare sala împrumut copii; 2.3. Amenajare ludotecă; 2.4. Reparații sau înlocuire rame ferestre, a sistemului de deschidere;	20.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb	0

				interbibliotecar; 3.5. Schimb de experiență.	
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit legal.	100.000
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii; 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	0
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de atelier specifice).	1400
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, atelier creative, expoziții, prezentări de carte pentru	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel!; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Atelier educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație	2.500

		copii, <i>seara de poveste</i>).		permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (aducția viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orașenești din județul Tulcea; volum de	5	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală; 8.2. Editare monografia bibliotecii județene; 8.3. Editarea flyerelor/pliantelor, afişelor, invitațiilor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a	6.000

		studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.		activităților organizate; 8.4. Editarea unui pliant pentru prezentarea unei personalități dobrogene; 8.5. Editare diplome colaboratori.	
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică	9	9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărtisorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări,	17.000 + 5.000 finanțare externă

				evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.	
Al patrulea an de management 2022					
1	Profesie și profesionalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua Mondială a 1.4. Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea/ Documentul lunii!	10.000
2	Investiții și tehnologie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.		2.1. Amenajare sală lectură copii; 2.2. Achiziționare sistem RFID pe module;	100.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheierea de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb	0

				interbibliotecar; 3.5. Schimb de experiență.	
4	Noutăți pe rafturile bibliotecii!	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă; 4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit legal.	110.000
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, pentru seniorii; 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	0
6	Descoperă trecutul, construiește-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematice privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de atelier specifice).	500
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, atelier creative, expoziții, prezentări de carte pentru	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel!; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Atelier educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație	2.700

		copii, seara de poveste).		permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor (aducția viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii	4	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală; 8.2. Editarea flyerelor/pliantelor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate; 8.3. Editarea unui pliant pentru prezentarea	300

		rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.		unei personalități dobrogene; 8.4. Editare diplome colaboratori.	
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.	9	9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panaite Cerna" Tulcea; 9.3. Festivalul Mărtisorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematice; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panaite Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.	10.000 + 5000 finanțare externă

Al cincilea an de management 2023					
1	Profesie și profesionalism!	Formarea și perfecționarea personalului bibliotecii; colaborarea între specialiștii din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlnirile trimestriale; schimburi de experiență cu specialiști din bibliotecile din țară și străinătate; participarea la sesiuni științifice specifice, conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițierea de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în bibliotecă și din afara bibliotecii.	3	1.1. Cursuri de specializare și perfecționare; 1.2. Schimb de experiență; 1.3. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor, Ziua bibliotecarului din România; 1.4. Cartea/ Documentul lunii!	10.000
2	Investiții și tehnologie!	Pentru a funcționa la standardele cerute de o societate în care accentul tot mai mare se pune pe tehnologizare, pe digitizare și pentru a fi la un click distanță de informația, documentul sau cartea pe care o doresc utilizatorii și pentru a atrage cât mai mulți utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie.		2.1. Achiziționare pc 2.2. Achiziționare mobilier	25.000
3	Legături externe!	Scopul acestui program este acela de a dezvolta relații și a încheia parteneriate cu alte entități culturale în vederea diversificării activităților organizate de bibliotecă.	5	3.1. Încheiere de parteneriate cu alte entități culturale; 3.2. Proiecte culturale în colaborare cu alte instituții; 3.3. Contracte de sponsorizări; 3.4. Schimb interbibliotecar; 3.5. Schimb de experiență.	0
4	Noutăți pe rafturile	Programul are în vedere dezvoltarea fondului de carte și a fondului	4	4.1. Achizițiile de carte făcute de bibliotecă;	110.000

	bibliotecii!	documentar prin achiziții și donații. Avem în vedere și scanarea/digitizarea de cărți, ziare, documente privitoare la Dobrogea aflate în alte biblioteci din România, prin acorduri între biblioteci.		4.2. Donațiile de cărți primite; 4.3. Schimburi interbibliotecare; 4.4. Depozit legal.	
5	La un click distanță!	Programul este dedicat informatizării/digitizării fondului de carte/fondului documentar al bibliotecii și accesarea rapidă, de la distanță a acestor servicii.	3	5.1. Cursuri de IT pentru copiii/tinerii care nu beneficiază acasă de această tehnologie, ptr seniori 5.2. Cursuri limbă engleză pentru doritori; 5.3. Digitizarea colecțiilor ;	500
6	Descoperă trecutul, construiește-te-ți viitorul!	Programul are ca obiectiv principal descoperirea, cunoașterea și punerea în valoare/popularizarea/promovarea patrimoniului cultural local, regional și național.	3	6.1. Cunoașterea istoriei locale (atelier educative/tematic e privind istoria orașului și județului Tulcea); 6.2. Obiceiuri și tradiții locale (organizare de atelier specifice).	1.700
7	Ne jucăm, învățăm, ne educăm!	Programul se referă la organizarea de diferite activități educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale (jocuri, vizionare filme și documentare, lectură, teatru, atelier creative, expoziții, prezentări de carte pentru copii, <i>seara de poveste</i>).	9	7.1. Săptămâna altfel, biblioteca altfel!; 7.2. Clubul Seniorilor; 7.3. Atelier educative tematice pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă; 7.4. O seară de Poveste! (invitați surpriză, citirea unei povești pentru copii, concursuri și ghicitori); 7.5. Școala mămicilor	2.500

				(aducația viitoarelor mămici și mămicilor); 7.6. Nocturna bibliotecilor (o noapte la bibliotecă); 7.7. Teatrul de păpuși Gulliver; 7.8. Clubul de lectură (întâlniri și discuții pe teme literare, încurajarea creațiilor literare); 7.9. Clubul educativ pentru protejarea mediului înconjurător (titlul se va stabili în urma unui concurs).	
8	Apariții editoriale!	Programul urmărește editarea revistei bibliotecii cu apariția bianuală, în care să se prezinte activitățile, achizițiile și donațiile de cărți și documente, articole omagiale/comemorativе privind personalități/evenimente de importanță locală, regională și națională. Editarea monografiei Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea; o monografie a bibliotecilor comunale și orășenești din județul Tulcea; volum de studii rezultate al sesiunii bibliotecii; fly-ere, pliante pentru promovarea activităților bibliotecii dar și a bibliotecii în sine.	4	8.1. Editare revista bibliotecii cu apariția bianuală; 8.2. Editarea flyerelor/pliantelor și a obiectelor inscripționate pentru promovarea bibliotecii și a activităților organizate; 8.3. Editarea unui pliant de prezentare a unei personalități dobrogene; 8.4. Editare diplomă colaboratori.	500
9	Târguri de carte, expoziții și întâlniri tematice!	Programul cuprinde organizarea de expoziții; lansări de carte; organizarea târgului de carte; a sesiunii bibliotecii, organizarea de activități răspunzând solicitărilor și	9	9.1. Târgul de carte/ festivalul cărții la Tulcea; 9.2. Ziua Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea;	20.000 + 5000 finanțare externă

		invitațiilor altor instituții de cultură și învățământ din orașul/județul Tulcea și din țară, organizarea de activități culturale în parteneriat cu uniunile etnice din Tulcea și Constanța, cu grupuri de reconstituire istorică etc.		9.3. Festivalul Mărțișorului; 9.4. Te iubesc, mamă! 9.5. Arta Sărbătorilor Pascale; 9.6. Festivalul Colindelor; 9.7. Expoziții tematic; 9.8. Sesiunea Științifică Națională a Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea, organizată o dată pe an, cu participarea specialiști din țară și străinătate; 9.9. Sesiuni sau conferințe organizate cu diferite ocazii, promovarea de proiecte culturale, colaborări, evenimente istorice cu importanță locală, regională sau națională etc.	
--	--	--	--	--	--

Anexe

Prezentul raport este însoțit de următoarele anexe:

Anexa 1: cuprinde proiectele culturale propuse și organizate de bibliotecă în anul 2019;

Anexa 2: cuprinde Situația statistică a site-ului BJT;

Anexa 3: CULT 1: situația statistică pentru anul 2019;

Anexa 4: Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 19/14.02.2020.

dr Ligia Dima