

ACHIZITOR

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "PANAIT CERNA" TULCEA

Nr. 3131 / 30.12.2019

Anunț achiziție directă - Servicii de pază pentru obiectivul **"BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT CERNA TULCEA"**

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea cu sediul în municipiul Tulcea, str. Isaccei nr. 16A, cod poștal 820169, telefon: 0240513833, în calitate de autoritate contractantă achiziționează Serviciul de pază pentru obiectivul **"BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT CERNA TULCEA"**, conform cerințelor din anunț și caietul de sarcini. Cod CPV: **79713000-5- Servicii de pază (Rev. 2)**.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă

Valoarea estimată aferentă perioadei 09.01.2020-30.04.2020 este de 10.530 lei, fără TVA. Contravaloarea prestării serviciului de pază se va factura lunar. Plata facturii se va face în lei, prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la data comunicării facturii, în contul de trezorerie indicat de furnizor.

Ofertele se vor transmite pe e-mail la adresa jurist@tulcealibrary.ro și încărca în catalogul electronic, obligatoriu sub denumirea "Servicii pază Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea"

Oferta va cuprinde:

✓ Ofertantul are obligația să prezinte documente din care să reiasă: existența unei forme de înregistrare și/sau atestare din punct de vedere profesional. Documentele trebuie să fie valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului/în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități necesare în vederea îndeplinirii contractului, Licența de funcționare emisă de către Ministerul Administrației și Internelor.

✓ Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, conform Formular nr. 1, în care se va preciza obiectul achiziției. În cadrul ofertei se vor prezenta: informațiile generale, formular nr. 2, Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese, Formular nr. 3, propunerea tehnică, care va cuprinde o descriere a serviciului ce va fi realizat și propunerea financiară, care va cuprinde Formularul de ofertă, Formular nr.4., precum și Dovada publicării ofertei în catalogul electronic SEAP(print screen).

Criterii de adjudecare: Prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezentul anunț și cerințelor minime din caietul de sarcini, considerate obligatorii.

Termen limită de primire a ofertelor : 07.01.2020, ora 15,00.

Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a compartimentului de la care se pot solicita informații și clarificări: Compartiment "Juridic și de Achiziții Publice", Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, str. Isacsei nr. 16A, județul Tulcea, e-mail: jurist@tulcealibrary.ro, persoana de contact Onceanu Deacu Emanuela Mihaela.

Alte informații:

Ofertele transmise după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate și/sau documentele nu sunt completate corect vor fi declarate neconforme, fără să se solicite clarificări suplimentare. Ofertele care depășesc valoarea maximă aprobată și/sau care nu îndeplinesc condițiile impuse vor fi excluse din evaluare, fără să se solicite clarificări.

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic.
Documentația de atribuire este anexată prezentului anunț.

MANAGER,

DIMA LIGIA



Întocmit,

Onceanu Deacu Emanuela Mihaela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Emanuela Mihaela Onceanu.

ACHIZITOR

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "PANAIT CERNA" TULCEA

Nr. 3130 / 30.12.2019

APROBAT
MANAGER,
Dr. DIMA LIGIA



AVIZAT CFPP,
ȘEF BIROU FINANCIAR CONTABILITATE ADMINISTRATIV
RUSU VIOLETA ANTONETA


Biblioteca Jud. P. Cerna Tulcea
Control Financiar Preventiv Proiect
Data 30.12.2019
Ec. Rusu Violeta Antoneta

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIONAREA SERVICIULUI DE PAZĂ

COD CPV-79713000-5

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea cu sediul în mun. Tulcea, str. Isacsei nr. 16A, telefon 0240513833, cod poștal 820169, CUI 4026640, e-mail: bjt@tulcealibrary.ro.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii care trebuie respectate astfel încât propunerea tehnică și oferta financiară să fie elaborată corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Propunerile tehnice vor fi luate în considerare în măsura în care se asigură cel puțin un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Procedura aplicată: achiziție directă.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Pentru obiectivul "Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea", situat în Tulcea str. Isacsei nr.16A, se intenționează încheierea unui contract de achiziție publică de servicii pază umană pe timp de zi, 1 post de pază.

3. DESCRIEREA SERVICIULUI

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de servicii de pază cu agenți de pază, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la obiectivul Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea cu sediul în Tulcea str. Isacsei nr. 16 A cu un dispozitiv compus dintr - un post de pază, având următorul program: 10 ore/zi lucrătoare, după următorul program: luni-vineri: 08.00-18.00.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul va fi încheiat pentru perioada 09.01.2020 - 30.04.2019.

5.OBLIGAȚIILE MINIMALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE PAZĂ ȘI ALE AGENȚILOR DE PAZĂ

Obligațiile minimale ale prestatorului de servicii de pază:

- Serviciile de pază vor fi asigurate de către un operator economic specializat în prestarea serviciului de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
- Prestatorul trebuie să fie constituit și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările și completările ulterioare.
- Prestatorul are obligația să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenți de pază avizați de organele de poliție, instruiți și dotați corespunzător pentru activitățile prestate.
- Prestatorul are obligația să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, echipat cu ținuta specifică a prestatorului și să repartizeze agenții potrivit planurilor de pază.
- Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru la sediul Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea.
- Prestatorul are obligația să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază aferente obiectivului și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către Poliție. Orice modificare a planului de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestora de către poliție.
- Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.
- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Prestatorul are obligația să comunice, în scris, achizitorului, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și de măsurile ce trebuie întreprinse.
- Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, evidențiate în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator-beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal, încheiat de către Comisia mixtă, semnată de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu.

- Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.
- Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția instituției, sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului.
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Agenții de pază trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- Să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, și dotările obligatorii;
- Să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale;
- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- Să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea achizitorului;
- Să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru achizitor, angajații și petenții acestuia;
- Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul instituției și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condițiile stricte prevăzute pentru aceasta în Planul de pază al Bibliotecii;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveste;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, birouri, depozite, etc;
- În cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a

personalului și a celorlalte persoane aflate în clădire și să anunțe evenimentul la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență, conducerea instituției, etc;

- În caz de avarii produse la instalațiile interioare, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- Să anunțe conducerea achizitorului, indiferent de oră, a oricăror incidente petrecute în incinta obiectivului.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICO-FINANCIARE ȘI A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

Prin oferta depusă, prestatorul are obligația de a face dovada conformității sarcinilor care urmează a fi efectuate cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

a. **Propunerea tehnică** va cuprinde un comentariu detaliat al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunere.

b. **Propunerea financiară:** Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA, și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină valabilă oferta este de minim 30 de zile de la termenul de primire a ofertei, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și informațiilor.

c. **Documente de calificare:**

- Scrisoare de înaintare a ofertei, formular nr. 1
- Informații generale, formular nr. 2
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese, formular nr. 3
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară, formularul de ofertă, formular nr. 4;
- Documente din care să reiasă existența unei forme de înregistrare și/sau atestare din punct de vedere profesional. Documentele trebuie să fie valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului/în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități necesare în vederea îndeplinirii contractului
- Licența de funcționare emisă de Ministerul Administrației și Internelor;
- Dovada publicării ofertei în catalogul electronic SEAP(print screen).

7. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Valoarea achiziției pentru perioada 09.01.2020 – 30.04.2020 este estimată la suma de 10.530 lei, fără TVA, pentru un număr de 780 ore.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face în lei prin OP în contul de Trezorerie al prestatorului, în maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea și va fi însoțită de un centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv pentru postul de pază care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată din partea Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea să urmărească derularea contractului de pază.

9. CLAUZE CONTRACTUALE

Contractul va cuprinde clauze privind răspunderea părților asupra realizării contractului, condițiile și termenele stabilite, plata de penalități, modalități de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

10.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii cerințelor minime din caietul de sarcini, considerate obligatorii.

11. NORME ȘI NORMATIVE

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

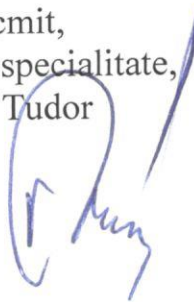
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Modalitatea de achiziție: achiziție directă.

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic SEAP.

Datele prezentate în caietul de sarcini vor deveni în mod obligatoriu clauze în contractul de servicii ce se va încheia între părți.

Întocmit,
Referent de specialitate,
Mihai Tudor



OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii
contractante.....
nr..... /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

.....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului din data de privind achizitia directa pentru
atribuirea contractului avand ca obiect :

.....

noi va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achizitia directa

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata și stampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa :

Cod postal :

Cont trezorerie :

4. Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

OFERTANT

(semnătura autorizata)

L.S.

DECLARAȚIE
privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume _____ Prenume _____, Funcția _____
 Localitatea _____, la _____

Semnătura,
 OPERATOR ECONOMIC

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând anunțul publicitar și documentele conexe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne
(denumirea/numele ofertantului)

oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele dumneavoastră, să executăm (denumirea serviciului)
pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciului, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem executarea serviciului începând cu data stabilită prin contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă va constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită care nu corespunde cerințelor dumneavoastră.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)