

**CODUL ETIC ȘI REGULILE
DE CONDUITĂ ALE PERSONALULUI
BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA**

PREAMBULUL

Codul etic și Regulile de conduită ale personalului din cadrul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA definesc valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul instituției.

■ Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal al instituției, precum și a cetățenilor și a partenerilor BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA.

■ Acest cod etic este aprobat prin Decizia Managerului BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA și va fi comunicat personal fiecărui angajat. Deasemeni, acest Cod va fi înmănat fiecărui salariat nou și poate fi consultat la Compartimentul Resurse Umane - Salarizare.

■ Fiecare salariat și conducător al BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA trebuie să respecte Codul etic.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Codul etic al personalului din cadrul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului din cadrul instituției.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru întreg personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare și Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Obiective

Art. 2. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA și al personalului acesteia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA în exercitarea funcției.

Principii generale

Art. 3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiul conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- b) asigurarea egalității de tratament al utilizatorilor - principiul conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiul conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiul conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală - principiul conform căruia personalului BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiul conform căruia personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiul conform căruia, în exercitarea și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschidere și transparentă - principiul conform căruia activitățile desfășurate de angajații BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art. 4. În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) **personal angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare;
- b) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT CERNA TULCEA, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA;
- g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

A PERSONALULUI BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 5. (1) Personalul instituției are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența, pentru a câștiga și a menține încrederea utilizatorilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6. (1) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT CERNA TULCEA

Art. 7. (1) Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA, le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT CERNA TULCEA are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA precum și ale persoanelor fizice sau juridice ce colaborează cu aceasta;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 8. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 9. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul instituției, în condițiile legii;

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA.

Activitatea politică

Art. 10. În exercitarea funcției deținute, personalului angajat îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 11. În considerarea funcției pe care o deține, personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 12. (1) În relațiile cu personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul instituției are obligația să respecte principiul egalității utilizatorilor, prin:

- a) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
- b) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 13. (1) Personalul care reprezintă BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT CERNA TULCEA în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. Angajații BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15. (1) În procesul de luare a deciziilor angajații BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 16. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile din cadrul instituției, pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 17. (1) Personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 18. (1) Personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA este obligat, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 19. (1) Orice angajat al BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a instituției, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.20. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA, zi de zi, de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art.21. Personalul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii în acest sens. Spiritul de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă

Art.22. Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților și a responsabilităților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor și utilizatorilor BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA.

Art.23. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii, clienții BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Art.24. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT CERNA TULCEA trebuie să se comporte și să fie percepută ca o instituție responsabilă și etică.

Confidențialitatea

Art.25. În acordarea serviciilor BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană

Art.26. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.27. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ

Reguli de comportament și conduită între angajații instituției

- Art.28.** - (1) Între colegi trebuie să existe cooperarea și susținere reciprocă bazată pe faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea, prin transferul de informații este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă;
- (3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios;
- (4) Relația dintre colegi trebuie să fie bazată pe recunoașterea profesională, pe colegialitate și performanță;
- (5) Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- (6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;
- (7) Obligația de asistență între angajații Bibliotecii, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Constituie încălcări ale principiului colegialității

- Art.29.** a) discriminarea etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui angajat al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din cadrul BIBLIOTECII JUDEȚENE PANAIT CERNA TULCEA;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor muncii unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane din interiorul sau exteriorul instituției, a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări neîntemeiate la adresa unui coleg.

DISPOZIȚII FINALE

Răspunderea

Art.30 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică și conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Manager,
Dr. Dima Ligia**

