

REGULAMENTUL UTILIZATORILOR BIBLIOTECII JUDEȚENE "PANAIT CERNA" TULCEA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și la drepturile conexe.

Art.2 Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea oferă populației județului Tulcea servicii de lectură, informare și documentare prin:

- împrumut la domiciliu:
 - pentru utilizatorii copii,
 - pentru utilizatorii adulți,
 - pentru persoanele cu handicap vizual și locomotor (copii și adulți),
 - pentru persoanele vârstnice din centre de asistență socială din municipiu și județ;
- deservire la sală:
 - săli de lectură pentru copii, pentru adulți și de carte în limbi străine pentru copii și adulți;
- acces la Catalogul public online;
- activități pentru copii preșcolari;
- referințe și informații despre colecțiile existente cu regim special;
- bibliografii la cerere și de recomandare;
- acces gratuit la Internet;
- programe de audiții și vizionări în grup organizat sau individual;
- participare la evenimente culturale organizate de bibliotecă sau alte instituții, găzduite în spațiile Bibliotecii Județene și la bibliotecile publice din județ;
- servicii cu plată.

CAPITOLUL II CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Art.3 Înscrierea la bibliotecă este gratuită.

Art.4 Înscrierea se face la compartimentul "*Înscriere utilizatori. Catalog OPAC*" situat la parterul Instituției.

Art.5 Acte necesare pentru înscrierea în baza de date a utilizatorilor Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea:

a) Pentru copii cu vârsta până la 14 ani:

- certificatul de naștere (original sau copie), precum și
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al unui reprezentant legal (original);

b) Pentru utilizatorii cu vârsta mai mare de 14 ani:

- act de identitate (C.I., B.I., pașaport) valabil, în original.

Art.6 Actul în baza căruia utilizatorii beneficiază de serviciile oferite de Bibliotecă este „Contractul de servicii” semnat de părțile implicate: managerul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea și utilizator. În cazul copiilor sub 14 ani, acesta este semnat și de către unul din părinți sau de către tutore / reprezentant legal. Modelul de contract de servicii este prevăzut în anexa la prezentul Regulament.

Art.7 După înregistrarea în baza de date și semnarea „Contractului de servicii”, utilizatorul primește „Permisul de intrare” care va fi utilizat pentru accesul la serviciile Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea.

Art.8 Permisul de înscriere are valabilitate de 5 ani și se vizează anual la compartimentul "*Înscriere utilizatori. Catalog OPAC*".

Art.9 Utilizatorul, posesor al unui Permis de intrare expirat, primește în mod gratuit un alt Permis cu condiția prezentării actelor necesare înscrierii în baza de date a utilizatorilor Bibliotecii.

Art.10 În cazul pierderii Permisului de intrare, în perioada de valabilitate a acestuia, utilizatorul primește contra cost un duplicat. Costul duplicatului, pe categorii de utilizatori, este stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Tulcea.

Art.11 Utilizatorul este obligat să semnaleze orice schimbare de adresă sau de identitate survenită pe parcursul anului.

Art.12 Persoanele care frecventează biblioteca trebuie să se comporte civilizată, să aibă o ținută vestimentară decentă, curată, acceptabilă olfactiv astfel încât să nu îi deranjeze pe cei din jur, să cunoască și să respecte condițiile în care se face împrumutul și consultarea publicațiilor.

Art. 13 Sunt interzise: deteriorarea sau distrugerea patrimoniului mobil sau imobil al instituției, intrarea în bibliotecă în stare de ebrietate, fumatul și consumul de băuturi alcoolice în incinta instituției, folosirea telefonului instituției și a telefonului mobil, afișajul neautorizat, sustragerea salariaților de la îndatoririle de serviciu, accesul persoanelor care prin comportament deranjează publicul și/sau angajații bibliotecii, folosirea grupurilor sanitare pentru alte scopuri decât pentru cele destinate, folosirea liftului destinat transportului cărților, schimbarea locului în sălile de lectură, schimbul de cărți și discuțiile între cititori la sălile de lectură.

Art.14 În perioada de inventariere a fondului de publicații dintr-o secție nu se împrumută cărți la domiciliu, ci numai se restituie de către cititori cărțile împrumutate.

Art.15 Nu se împrumută la domiciliu documentele care fac parte din fondul secțiilor cu statut de sală de lectură, al Ludotecii, colecțiile speciale (manuscrise,

fotografii, carte cu autograf și dedicații, carte veche, rară, bibliofilă, românească și străină, audiovizuale și electronice), exemplarele de depozit legal, cartea de referință (enciclopedii, dicționare, atlase, lexicoane, etc.).

Art.16 Biblioteca nu efectuează copii după colecțiile audiovizuale și electronice deținute.

CAPITOLUL III

REGULI PENTRU COMPARTIMENTELE DE LECTURĂ

COMPARTIMENTUL LECTURĂ PENTRU COPII, COMPARTIMENTUL LECTURĂ PENTRU ADULȚI, COMPARTIMENTUL LIMBI STRĂINE, COMPARTIMENTUL DEPOZITUL LEGAL LOCAL. COLECȚII SPECIALE

Art.17 Elevii din ciclul gimnazial frecventează Sala de lectură pentru copii până la terminarea clasei a VIII-a.

Art.18 Accesul este admis numai în baza permisului de bibliotecă.

Art.19 Numărul publicațiilor care pot fi consultate la sălile de lectură este nelimitat.

Art.20 Este recomandată consultarea catalogului electronic pentru anumite subiecte și reținerea elementelor esențiale (cota cărții, titlu, autor) în scopul deservirii mai rapide a utilizatorului.

Art.21 Periodicele și serialele Sălii de lectură pentru adulți intră în circuitul lecturii publice după ora 10.00.

Art.22 Cititorul va cerceta cu atenție documentele la primire, semnalând bibliotecarului orice defecte și le va restitui în aceeași stare în care le-a primit.

Art.23 Documentele se restituie cu 15 minute înainte de terminarea programului.

Art.24 Accesul la calculator pentru consultare LEX EXPERT sau pentru acces la Internet se face sub îndrumarea bibliotecarului.

Art.25 Pentru consultarea ziarelor românești și a programului LEX EXPERT la Sala de lectură adulți, utilizatorul va completa un buletin de cerere.

Art.26 Pentru accesul la Internet fiecare utilizator va trece în registrul pus la dispoziție numărul permisului, numele și prenumele, precum și ora la care a ajuns.

Art.27 Cadrele didactice pot organiza în spațiul sălilor de lectură activități specifice, anunțate din timp, odată cu înscrierea la bibliotecă a copiilor participanți.

DEPOZITUL LEGAL LOCAL. COLECȚII SPECIALE

Art.28 Documentele existente în *Depozitul Legal Local* pot fi consultate pe loc doar cu aprobarea conducerii Bibliotecii.

Art.29 Documentele existente în fondul *Colecții Speciale* pot fi consultate pe loc și în celelalte compartimente ale Bibliotecii.

Art.30 Documentele imprimate pe suport electronic care fac parte din fondurile de documente din cadrul compartimentului *Depozitul Legal Local. Colecții Speciale* pot fi consultate la compartimentul *Mediatecă*.

MEDIATECA

Art.31 Pentru audiții sau vizionări, activitățile în grup organizat au prioritate față de solicitările individuale.

Art.32 Utilizatorii interesați de un anumit subiect în domeniu au dreptul să solicite, pe baza unei cereri scrise adresată bibliotecarului, întocmirea unei bibliografii sau a unei biobibliografii bazată pe informații extrase din colecțiile de carte și periodice ale bibliotecii (viața și creația marilor compozitori, istoria muzicii românești și universale).

Art.33 Pianul secției poate fi utilizat numai de profesorii de muzică și elevi cu pregătire avansată în folosirea acestui instrument muzical.

LUDOTECA

-SPAȚIU EDUCATIV PENTRU COPIII PREȘCOLARI CU VÂRSTE PESTE 4 ANI

Art.34 În spațiul Ludotecii, accesul preșcolarilor cu vârste peste 4 ani se face doar cu însoțitor și pe baza prezentării permisului de bibliotecă.

Art.35 Părintele/însoțitorul preșcolarului are îndatorirea de a supraveghea comportamentul acestuia pe toată durata vizitei în spațiul ludotecii și implicit, al bibliotecii, pentru a preveni riscul de accidentare.

Art.36 Copiii vor fi însoțiți obligatoriu de cadre didactice, când sunt organizate evenimente culturale cu participare în grup organizat.

Art.37 Înainte de desfășurarea unor activități în grup organizat, cadrul didactic respectiv se va îngriji să asigure înscrierea copiilor la bibliotecă și să le înmâneze permisul.

Art.38 Înainte de efectuarea împrumutului la sală, jocul sau jucăria sunt verificate de bibliotecar.

Art.39 Copiii au datoria:

- să se spele pe mâini înainte de a utiliza jocul;
- să nu deterioreze jocul;
- să nu ducă niciodată la gură elementele jocului;
- să aranjeze corect elementele jocului în cutie;
- să verifice la returnare dacă jocul este complet.

CAPITOLUL IV

REGULI PENTRU ÎMPRUMUTUL LA DOMICILIU

COMPARTIMENTUL ÎMPRUMUT PENTRU ADULȚI, COMPARTIMENTUL ÎMPRUMUT PENTRU COPII ȘI COMPARTIMENTUL LIMBI STRĂINE

Art.40 Împrumutul la domiciliu se face numai de către titularul Permisului de intrare cu obligativitatea prezentării acestuia pentru obținerea documentului de bibliotecă.

Art.41 Beneficiarii împrumutului de documente la domiciliu sunt utilizatorii cu domiciliul stabil în județul Tulcea.

Art.42 Utilizatorul se poate adresa bibliotecarului sau își poate alege singur documentul de la raft în regim de acces liber.

Art.43 Înregistrarea împrumutului în sistemul de evidență informatizat, în prezența utilizatorului, atestă efectuarea serviciului de împrumut. În cazuri excepționale (defecțiuni tehnice) se poate face și împrumut tradițional prin semnarea fișei contract și a fișei cărților împrumutate de cititor.

Art.44 Fiecare cititor poate împrumuta o dată maximum 5 volume. El trebuie să restituie aceste publicații înainte de a efectua un alt împrumut.

Art.45 Termenul de restituire a cărților este de 21 de zile cu posibilitatea de prelungire o singură dată, înainte de expirare, cu un termen egal ca durată, cu aprobarea bibliotecarului, cu cartea la vedere prin prezentare la secția respectivă, telefonic: 0240/518893, 0240/513833 sau la adresele de e-mail: imprumutadulti@tulcealibrary.ro; imprumutcopii@tulcealibrary.ro; limbistraine@tulcealibrary.ro.

Art.46 La cerere, se pot face rezervări de documente prin telefon sau e-mail, care se rețin 5 zile de la data înștiințării.

Art.47 Se poate consulta catalogul on-line de pe site-ul bibliotecii, pagina web: www.tulcealibrary.ro, și reținerea elementelor principale (cota cărții, titlul, autorul) pentru căutarea efectuată de bibliotecar și o deservire mai rapidă.

Art.48 Utilizatorul trebuie să verifice la primire starea fizică a documentelor de bibliotecă, semnalând eventualele nereguli (pagini lipsă, decupaje, degradare fizică, conținut schimbat, etc.). La restituire, bibliotecarul va verifica fiecare document pentru stabilirea eventualelor deteriorări și va acționa în consecință. Utilizatorul va restitui documentul în starea în care l-a primit.

Art.49 Cititorii vor păstra cărțile în bună stare. Se interzice sublinierea, tăierea, ruperea sau distrugerea documentelor împrumutate la domiciliu.

Art.50 Nu se împrumută la domiciliu documentele care au nevoie de recondiționare.

Art.51 Cititorul care a împrumutat documente la domiciliu și se îmbolnăvește de o boală contagioasă este dator să anunțe biblioteca.

CAPITOLUL V

COMPARTIMENT BIBLIOGRAFIC

Art.52 Pe baza Permisului de intrare, utilizatorii pot solicita informații referitoare la:

- bibliografie locală,
- comunități etnice locale,
- personalități locale,
- locașuri de cult de pe teritoriul județului Tulcea,
- bibliologie și știința informării în general,
- elaborarea de bibliografii tematice.

Art.53 Bibliografiile la cerere sunt realizate contra cost (conform Hotărârii Consiliului Județean Tulcea referitoare la serviciile cu plată oferite de Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea) și se întocmesc pe baza unei solicitări scrise, adresată bibliografului în care se vor menționa numele, profesia, locul de muncă, adresa și numărul de telefon al solicitantului, precum și termenul la care acesta dorește să-i fie onorată solicitarea.

Art.54 Documentele incluse în bibliografii pot fi consultate în sălile de lectură sau pot fi împrumutate la domiciliu, în funcție de statutul colecției respective.

CAPITOLUL VI ÎMPRUMUTUL INTERBIBLIOTECAR

Art.55 Utilizatorii pot împrumuta cărți de la alte biblioteci din țară, împrumutul interbibliotecar fiind mediat de șeful biroului "Comunicarea Colecțiilor. Animație Culturală".

Art.56 Nu pot fi solicitate în cadrul împrumutului interbibliotecar:

- colecțiile sălilor de lectură;
- colecțiile speciale (benzi, discuri, casete, fotografii, hărți, cartea cu autograf, cartea veche, cartea bibliofilă);
- cursuri universitare sau manuale școlare;
- exemplarele de depozit legal.

Art.57 Termenul de împrumut este de 14 zile, iar contravaloarea taxelor poștale este achitată de utilizator.

Art.58 Documentele solicitate în cadrul împrumutului interbibliotecar se consultă numai la sălile de lectură.

Art.59 Fotocopiarea informațiilor din documentele solicitate se face doar în incinta bibliotecii și în limitele prevăzute de Legea drepturilor de autor.

CAPITOLUL VII SANCTIUNI PENTRU ÎNTÂRZIEREA RESTITUIRII PUBLICAȚIILOR, PIERDEREA, DETERIORAREA, DISTRUGEREA LOR

Art.60 Nerespectarea termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate se sancționează după cum urmează:

a) Pentru fiecare zi de întârziere și pentru fiecare document împrumutat și nerestituit la termen, utilizatorul în cauză va suporta plata unei sume aplicată gradual, până la 50 % din valoarea de inventar a documentului/documentelor-valoare actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi; începând cu prima zi de întârziere, respectiv prima zi lucrătoare următoare zilei limită de restituire, după formula: **50 % din valoarea de inventar actualizată împărțit la 30, înmulțită cu numărul zilelor de întârziere (preț inventar actualizat : 2 : 30 x nr. zile întârziere).**

b) După expirarea termenului de restituire, săptămânal, bibliotecarul va trimite prima înștiințare prin telefon și/sau e-mail.

c) Trimestrial după expirarea termenului de restituire, dacă cititorul nu a restituit publicațiile, se expediază prima înștiințare în scris. Cititorul restanțier va aduce la restituire trei plicuri timbrate la valoarea taxelor poștale actuale.

d) Vor fi înștiințate instituțiile în care lucrează sau învață persoanele în cauză pentru a sprijini acțiunea bibliotecii de recuperare a publicațiilor.

e) După expedierea primelor două înștiințări, anual, bibliotecarul trimite cititorului contravenient o notificare de restituire în plic cu confirmare de primire.

f) Dacă în urma notificării, într-un termen de 30 de zile nu se restituie documentele împrumutate, se va proceda la recuperarea acestora, urmând

procedura prevăzută în Codul de Procedură Civilă și actele normative în vigoare, prin emiterea unei notificări prin executorul judecătoresc.

g) După 60 de zile de la expedierea ultimei notificări documentul se consideră pierdut și, în consecință, se aplică sancțiunile prevăzute la art. 64.

Art.61 În perioada în care cititorul este restanțier, nu are dreptul să mai împrumute alte publicații.

Art.62 În cazul decesului cititorului, obligațiile acestuia față de bibliotecă se preiau de către membrii familiei.

Art.63 În cazul plecării în străinătate (temporar sau definitiv) cititorul este obligat să-și achite datoriile față de bibliotecă și să restituie documentele împrumutate înainte de plecare.

Art.64 În cazul în care documentul nu se recuperează fizic, utilizatorul achită valoarea de inventar a documentului, valoare actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat, sancțiune care poate fi însoțită, după caz, de aplicarea măsurilor prevăzute la art. 65. Quantumul sumei astfel calculate va fi stabilit astfel:

- coeficient 1 pentru documentele cu indice de circulație mare (solicitate frecvent);
- coeficient 2 pentru titlurile existente într-un singur exemplar;
- coeficient 3 pentru manuale școlare și cursuri universitare;
- coeficient 4 pentru dicționare, enciclopedii, tratate de diverse specialități;
- coeficient 5 pentru cartea bibliofilă.

Art.65 Permisul poate fi suspendat pe o perioadă de șase luni în cazul unor abateri precum:

- mai mult de trei întârzieri,
- neplata penalităților menționate mai sus,
- alte încălcări ale regulamentului instituției.

Art.66 Sustragerea de publicații din bibliotecă, distrugerea parțială a acestora prin ruperea de pagini, fotografii, statistici, hărți, planșe, schițe, etc., atrage după sine interzicerea definitivă a accesului la toate serviciile bibliotecii.

Art.67 Dreptul de a aplica aceste sancțiuni revine bibliotecarului de serviciu și șefilor de birou. Eventualele contestații se depun la instituție în termen de cinci zile de la luarea deciziei de sancționare și vor fi analizate de comisia abilitată. Hotărârea luată în cadrul acesteia rămâne irevocabilă și se va aduce la cunoștința cititorului în scris.

CAPITOLUL VIII

SERVICII CU PLATĂ

Art.68 Serviciile cu plată se stabilesc de conducerea bibliotecii și se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea.

Art.69 Taxele se achită pe chitanță la „Înscriere utilizatori” și la compartimentele abilitate. Tariful pentru prestare de servicii se achită contra document justificativ la casieria instituției. Fondurile provenite din aplicarea sancțiunilor pentru nerestituirea la termen, deteriorarea, distrugerea sau

pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori se constituie în venituri proprii și se folosesc conform prevederilor Legii bibliotecilor.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.70 Regulamentul utilizatorilor se actualizează în funcție de schimbările legislative în domeniu, de schimbările survenite în cadrul serviciilor oferite, de efectele produse asupra activității bibliotecii prin automatizarea operațiunilor de bibliotecă, modernizarea bazei materiale și a serviciilor.

**MANAGER,
DR. DIMA LIGIA**



**CONSILIER JURIDIC,
ONCEANU DEACU EMANUELA MIHAELA**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Onceanu Deacu Emanuela Mihaela.

CONTRACT DE SERVICII

încheiat în data de.....

Între **Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea** reprezentată prin **manager dr. Ligia Dima**, pe de o parte, și utilizatorul....., pe de altă parte, a intervenit următorul contract.

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea oferă acces liber la colecții, facilități și servicii gratuite sau contra cost.

- Servicii gratuite:
 - Împrumutul la domiciliu al documentelor, pentru persoanele cu domiciliul stabil în județul Tulcea;
 - Consultarea documentelor pe loc, în sălile de lectură, pentru toți utilizatorii, indiferent de localitatea de domiciliu;
 - Împrumut interbibliotecar;
 - Participarea la evenimente culturale (lansări de carte, expoziții, vizionări de filme, audiții muzicale, concursuri ș.a.).
- Serviciile oferite contra cost precum și tarifele acestora se stabilesc anual, prin hotărâre a Consiliului Județean Tulcea.

Biblioteca se obligă să păstreze confidențialitatea datelor personale ale utilizatorului, conform Regulamentului European nr. 679/2016.

Utilizatorul (**nume, prenume**)

Nr. permis.....

Data nașterii.....

Telefon.....

Email.....

Act de identitate.....

adresa de domiciliu.....

adresa de corespondență.....

Părinte / tutore (nume, prenume).....

mă oblig:

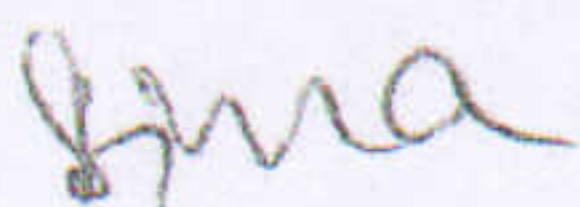
- Să accept împrumutul în regim automatizat;
- Să respect prevederile Regulamentului utilizatorilor Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea;

• Prin semnarea prezentului CONTRACT îmi exprim acordul ca datele mele cu caracter personal să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de Bibliotecă.

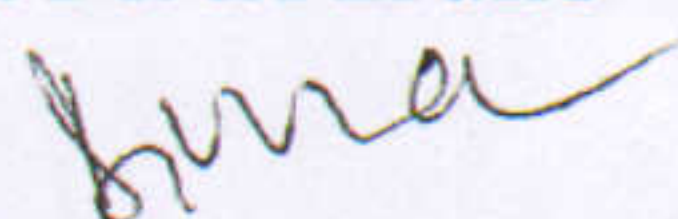
Nerespectarea obligațiilor stipulate mai sus atrage răspunderea părților, conform reglementărilor legale în vigoare.

Manager dr. Ligia Dima

Utilizator



**MANAGER,
DR. DIMA LIGIA**



**CONSILIER JURIDIC,
ONCEANU DEACU EMANUELA MIHAELA**

