



CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
BIBLIOTECA JUDETEANA "PANAIT CERNA"

Str. Isaccei, Nr. 16A, Tulcea 820169 Tel: +4 (240) 513833
www.tulcealibrary.ro E-mail: bjt@tulcealibrary.ro



NR. 1526 / 18.09.2018

ANUNȚ

privind concursul pentru ocuparea postului de execuție de
Referent cu studii medii treapta profesională IA (cu atribuții de casier cu gestiune și secretariat)
din cadrul BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT CERNA” TULCEA

În temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

1 Post de Referent cu studii medii treapta profesională IA (cu atribuții de casier cu gestiune și secretariat) – la Biroul Economic – Contabilitate. Administrativ din cadrul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea

Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, astfel:

- 08.10.2018, ora 09.00- selecția dosarelor
- 15.10.2018, ora 09.00 - proba scrisă
- data și ora interviului vor fi anunțate odată cu rezultatele la proba scrisă, cu respectarea art. 24 alin.5 și 6 din H.G. 286/2011.

Rezultatul pentru fiecare probă a concursului va fi afișat în maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării concursului și a contestațiilor.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe de operare (nivel mediu): cunoașterea programelor MsOffice (Word, Excel, Internet) - vor fi prezentate certificate sau alte documente emise în condițiile legii care atestă nivelul de competențe digitale;
- Vechime în muncă – minimum 6 ani și 6 luni;
- Constituie un avantaj dacă participantul la concurs a mai lucrat pe un post similar într-o instituție publică.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare (**04.10.2018, ora 16.00**) de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III a, la **Compartimentul Resurse Umane-Salarizare din cadrul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare la sediul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea - str. Isacsei nr. 16A, persoana de contact Mihai Silvia, tel.0240 -513833.

Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de Referent cu studii medii treapta profesională IA (cu atribuții de casier cu gestiune și secretariat):

1. Legea contabilității nr.82/1991 –republicată;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95 / 46 /CE(Regulamentul general privind protecția datelor);
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

**MANAGER,
Dr. Dima Ligia**

