

Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2018
a
BIBLIOTECII JUDEȚENE "PANAIT CERNA" TULCEA

Forma documentului:

Inițială	
Revizuită	x

CUPRINS

- I. Noțiuni introductive
- II. Etapele procesului de achiziție publică
- III. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP-ul)
- IV. Excepții
- V. Prevederi finale și tranzitorii

1. Noțiuni introductive

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Județean Tulcea nr. 24/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea a procedat la actualizarea Strategiei anuale a achizițiilor publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, în calitate de autoritate contractantă, pe parcursul anului bugetar 2018.

Potrivit dispozițiilor legale, Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, se aprobă de către managerul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea și se actualizează după aprobarea bugetului.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea a actualizat prezenta strategie ținând cont de următoarele elemente:

- a) Nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate birourile/compartimentele din cadrul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea.
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi.
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficii anticipate.
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractante și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării procesului de achiziție publică.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publice 3 etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru
Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse

necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice se va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice.

În prezent, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea are desemnate două persoane însărcinate să ducă la îndeplinire atribuțiile din domeniul achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă, prin persoanele desemnate, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri/compartimente ale autorității contractante și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte birouri/compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanelor desemnate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinirea activității persoanelor desemnate în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, în conformitate cu prevederile legale.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Referatul de necesitate poate fi modificat, ori de câte ori este cazul, cu respectarea următoarelor condiții:

- modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

- persoanele desemnate în domeniul achizițiilor publice să fie notificate în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea prin birourile/compartimentele beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru încheiate vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea are obligația de a actualiza, după aprobarea bugetului, Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea achizițiilor publice la nivel de autoritate contractantă pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Programul anual al achizițiilor pe anul 2018 se actualizează pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile și compartimentele din cadrul instituției și pe baza bugetului și va cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord cadru pe care Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La actualizarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, s-au avut în vedere:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către managerul instituției, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, prin grija șefului Biroului Economic Contabilitate Administrativ și a responsabililor cu achizițiile publice, va publica pe site-ul instituției Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

Excepții

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din anexa la HG nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislație, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza propriilor proceduri interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la

baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont, în mod obligatoriu, și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP).

Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție se vor realiza în sistem offline cu respectarea procedurilor interne proprii.

4. Prevederi finale și tranzitorii

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, prin Compartimentul "Juridic și de Achiziții Publice" și prin Compartimentul "Marketing. Achiziții documente de bibliotecă", are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de achiziții publice.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea va proceda la elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, conform modelului aprobat prin act normativ.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2018 se va publica pe site-ul instituției www.tulcealibrary.ro.