



CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
BIBLIOTECA JUDETEANA "PANAIT CERNA"



Str. Isacsei, Nr. 16A, Tulcea 820169 Tel: +4 (240) 513833
www.tulcealibrary.ro E-mail: bjt@tulcealibrary.ro

Nr. 374/26-02-2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Isacsei nr.16A, județul Tulcea, cod poștal 820169, cod fiscal: 4026640, telefon: 0240/513833, e-mail: bjt@tulcealibrary.ro, web: www.tulcealibrary.ro, în calitate de autoritate contractantă, **intenționează**, în temeiul art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016-legea privind achizițiile publice, **să achiziționeze direct serviciul de întreținere și reparații ascensor**, CPV 50750000-7.

Contractul de furnizare servicii se va încheia pentru perioada 14.03.2018-31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de maxim 4 luni de zile, respectiv până la data de 30 aprilie 2019, în condițiile legii și numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

Valoarea totală estimată a achiziției este de 2.800 lei, fără TVA, astfel:

-pentru perioada 14.03.2018-31.12.2018-2.000 lei, fără TVA

-pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019-800 lei, fără TVA.

Prețul serviciului este ferm și nu se actualizează.

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

Tip achiziție: Achiziție directă.

Sursa de finanțare: Bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea.

Tipul contractului: Servicii, cod CPV: 50750000-7, serviciul de întreținere și reparații ascensor.

Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a compartimentului de la care se pot solicita informații și clarificări: Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, str. Isacsei nr. 16A, județul Tulcea, Biroul Economic Contabilitate Administrativ, referent de specialitate - Mihai Tudor, sau tel: 0240513833.

Documentația de atribuire va cuprinde obligatoriu :

a) Certificat constatator, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului

b) Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului

c) Autorizații și/sau alte documente pe care ofertantul le consideră necesare pentru natura serviciilor prestate

d) Propunerea tehnică și financiară

e) Formulare: Scrisoare de înaintare a ofertei, Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: prețul cel mai scăzut.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă este de 30 de zile, începând cu data limită de primire a ofertelor, având caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului și informațiilor.

Nu se acceptă oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Ofertanții vor posta serviciul pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica proceduri - cumpărări directe - catalog de produse/servicii/lucrări. De asemenea, vor transmite pe e-mail oferta cu documentele solicitate, precum și o adresă prin care înștiințează autoritatea contractantă că au postat oferta în catalog SEAP cu datele de identificare ale acesteia.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să aleagă din catalogul electronic SEAP oferta care respectă cerințele impuse prin caietul de sarcini și care se încadrează în bugetul alocat pentru aceste servicii, urmând a notifica ofertantul câștigător.

Termenul limită de depunere a ofertelor: 02.03.2018, ora 14.00.

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele vor fi trimise pe adresa de e-mail: jurist@tulcealibrary.ro.





Nr. 370/26.02.2018

AVIZAT,
ŞEF BIROU ECONOMIC CONTABILITATE ADMINISTRATIV

CAIET DE SARCINI

privind achiziţionarea serviciului de întreţinere şi reparaţii ascensor

-cumpărare directă-

cod CPV-50750000-7

Biblioteca Judeţeană Panait Cerna Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Isaccei nr. 16A, jud. Tulcea, cod poştal 820169, tel: 0240513833, e-mail: bjt@tulcealibrary.ro, www.tulcealibrary.ro, persoană de contact: Mihai Tudor, doreşte să achiziţioneze, prin achiziţie directă, serviciul de întreţinere şi reparaţii ascensor, cod cpv: 50750000-7.

1. Informaţii generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanţă cu necesităţile obiective ale autorităţii contractante şi cu respectarea regulilor de bază precizate în documentaţia de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „preţul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Sursa de finanţare: Bugetul de venituri şi cheltuieli al Bibliotecii Judeţene Panait Cerna Tulcea.

2. Obiectul achiziţiei publice de servicii

Pentru ascensorul aflat în dotarea clădirii Bibliotecii Judeţene "Panait Cerna" Tulcea, situată în Tulcea str. Isaccei nr.16A, se intenţionează încheierea unui contract de achiziţie publică de servicii de întreţinere şi reparaţii.

Date tehnice: ascensor mărfuri, sarcină 500 kg, 4 staţii, fabricant S.C. IFMA S.A.

3. Durata contractului

Contractul se va încheia pentru perioada 14 martie 2018 - 31 decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire a contractului, prin act adiţional, în condiţiile legii şi numai în condiţiile existenţei resurselor financiare alocate cu această destinaţie, până la data de 30 aprilie 2019.

4. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea totală estimată a achiziției este de 2.800 lei, fără TVA, astfel:

- pentru perioada 14.03.2018-31.12.2018-2.000 lei, fără TVA

- pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019-800 lei, fără TVA.

Estimarea s-a făcut ținând cont de istoricul plăților făcute de instituție, precum și de bugetul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea.

Prețul serviciului este ferm și nu se actualizează.

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

5. Caracteristici tehnice și operațiuni ce trebuie executate de către prestator

Se va efectua inspectarea instalației ascensorului, astfel:

- revizii tehnice curente - minim de 2 ori/lună cuprinzând operațiunile menționate mai jos.

În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

a) curățarea trolului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului;

b) completarea cu ulei a băii trolului și a tuturor lagărelor;

c) verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemelor de ungere;

d) umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificarea gresării;

e) verificarea îmbinărilor cu șuruburi de la trolu;

f) stabilirea gradului de uzura al saboților frânei, verificarea funcționării frânei și reglarea acesteia;

g) verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;

h) stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune a cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de la selector, în conformitate cu normativele în vigoare;

i) ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere a ușilor cabinei etc.);

j) verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare;

k) verificarea siguranțelor fuzibile;

l) verificarea funcționării componentelor de securitate în condițiile stabilite de producător;

m) verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;

n) verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora;

o) verificarea uzurii ghidajelor (patine, role etc.) cabinei și contragreutății, verificări pe puțul ascensorului;

p) ungerea glisierelor cabinei și contragreutății; spălarea glisierelor se va face cel puțin o dată la 3 luni;

q) verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică;

r) verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii;

s) verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la puț;

ș) consemnarea lunară a intervențiilor și a tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului.

Funcționarea la parametri normali a ascensorului se va efectua în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant, precum și cu prescripțiile tehnice ISCIR - PT R2-2010.

6. Prestator se obligă:

a) Să execute lucrările în conformitate cu prevederile procesului tehnologic de execuție, cu cele din documentația de omologare/certificare precum și cele din prescripțiile tehnice ISCIR și răspunde de aplicarea corespunzătoare a acestora în timpul utilizării instalațiilor;

- b) Să pregătească și să prezinte ascensorul și toate documentațiile tehnice necesare în timpul și la sfârșitul reparației și la verificările care se fac de către ISCIR-INSPECT;
- c) Să folosească la lucrările de reparații, revizii tehnice și întreținere numai personal calificat, autorizat ISCIR;
- d) Să întocmească și să țină la zi un registru de evidențe pentru fiecare tip de lucrări pentru care au fost autorizați;
- e) Să fie dotați cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare și să țină evidența acestora;
- f) Să prezinte ascensoarele la verificările tehnice oficiale la scadență sau ori de câte ori se solicită de către CNCIR sau ISCIR;
- g) Să oprească ascensorul din funcțiune dacă în timpul exploatării apar deficiențe care pot avea ca urmare avarii sau accidente, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;
- h) Să consemneze în registrul de supraveghere al ascensorului constatările și remedierile efectuate cu ocazia lucrărilor de întreținere;
- i) Să afișeze pe toate ușile de acces la puț plăci indicatoare cu mențiunea „Ascensor în revizie” pe timpul efectuării lucrărilor de întreținere sau revizii tehnice curente, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor;
- j) Să răspundă pentru accidentele ce pot interveni în timpul funcționării ascensorului;
- k) Să aibă asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării contractului cu beneficiarul;
- l) Să confirme executarea reviziei tehnice curente și funcționarea la parametri normali a ascensorului, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR;
- m) Să asigure dispeceratul permanent, 24 din 24, la sediul prestatorului, cu personal specializat;
- n) Să asigure intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului, astfel:
 - în maxim 30 min. de la sesizare când ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
 - în maxim 2 ore de la sesizare pentru orice situație reclamată în afara celei mai sus menționată.

7. Documentația de atribuire va cuprinde obligatoriu :

- a) Certificat constatator, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului
- b) Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
- c) Autorizații și/sau alte documente pe care ofertantul le consideră necesare pentru natura serviciilor prestate
- d) Propunerea tehnică și financiară
- e) Formulare: Scrisoare de înaintare a ofertei, Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.

8. Condiții pentru redactarea ofertei

Propunerea tehnică va fi elaborată conform cerințelor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei cu cerințele solicitate.

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă este de 30 de zile, începând cu data limită de primire a ofertelor.

9. Procedura aplicată: achiziție directă . Achiziția directă se va realiza prin intermediul catalogului electronic- SEAP.

10. Criteriu de atribuire – prețul cel mai scăzut .

11. Alte informații

Ofertanții vor posta serviciul pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica proceduri – cumpărări directe - catalog de produse/servicii/lucrări. De asemenea, vor transmite pe e-mail oferta cu documentele solicitate, precum și o adresă prin care înștiințează autoritatea contractantă că au postat oferta în catalog SEAP cu datele de identificare ale acesteia. Adresa de e-mail la care se vor transmite documentele aferente ofertei este: jurist@tulcealibrary.ro.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să aleagă din catalogul electronic SEAP oferta care respectă cerințele impuse prin caietul de sarcini și care se încadrează în bugetul alocat pentru aceste servicii, urmând a notifica ofertantul câștigător.

Întocmit,

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR nr. 1

Înregistrat la sediul
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea din..... (ziua/luna/anul), pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta noastră într-un exemplar original.

2. Persoana de contact a ofertantului

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)**LISTA****PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, **sunt strict confidențiale**, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani. Autoritatea contractantă nu este îndreptățită să le divulge către nici o persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/ Client, Adresa	Calitatea prestatorului	Perioada derulare contract/acord-cadru
1					
2					
3					
4					
5					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

Data

.....

*Declarație
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul (a) în calitate de ofertant la
procedura de pentru atribuirea contractului de
achiziție publică având ca obiect la data de
..... organizată de declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) Nu sunt în stare de insolvență ori lichidare, în supraveghere judiciară, în
caz contrar voi face dovada că am capacitatea de executare a contractului; nu am
comis o abatere gravă care îmi pune în discuție integritatea. De asemenea, nu sunt
într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile în cadrul unui contract de
achiziții publice, nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal
procesul decizional al autorității contractante, abateri conform art. 167(1) din Legea
nr. 98/2016;

b) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și
contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general
consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în
care sunt stabilit, până la data depunerii ofertei, conform art. 165 din Legea nr.
98/2016;

c) Nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești,
pentru o faptă care aduce atingere eticii profesionale sau pentru comiterea uneia
dintre infracțiunile de la art. 164 din Legea nr. 98/2016: constituirea unui grup
infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor
financiare ale UE, acte de terorism, spălare de bani, fraudă.

d) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt adevărate, în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

e) Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu
realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în
declarații.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)