

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT CERNA TULCEA

DECIZIA nr. 45

privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2017 a

Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea

Drăniceanu Daniel, manager al Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea, numit prin Hotărârea nr. 6/31.01.2013 a Consiliului Județean Tulcea,

Având în vedere referatul nr. 1.3.24/69/12.04.2017, înaintat de consilierul juridic al instituției,

În baza prevederilor O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În temeiul art. 14 lit. a din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 28/2014, precum și a contractului de management nr. 15/2013,

DECID:

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2017 a Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Strategia anuală, precum și toate procedurile operaționale privind achizițiile publice, se vor actualiza în mod corespunzător, funcție de actele normative în vigoare și de instrucțiunile și ordinele emise de ANAP.

Art.3 Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3 Toate compartimentele din cadrul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Emisă astăzi... 12.04.2017

Manager
Drăniceanu Daniel



Consilier juridic,

Onceanu Deacu Emanuela Mihaela

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 45/1204.2017

APROBAT
MANAGER
DRĂNICEANU DANIEL



AVIZAT,
ŞEF BIROU ECONOMIC CONTABILITATE ADMINISTRATIV
RUSU VIOLETA ANTONETA

**Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2017
a
BIBLIOTECII JUDEȚENE "PANAITE CERNA" TULCEA**

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	-

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică –
modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr. rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanelor care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii

CUPRINS

- I. Noțiuni introductive
- II. Etapele procesului de achiziție publică
- III. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP-ul)
- IV. Excepții
- V. Prevederi finale și tranzitorii
- VI. Anexele la Strategia anuală de achiziție publică

CAPITOLUL I. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

În temeiul art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale de achiziții publice pentru anul 2017.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziții publice se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către managerul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea.

Strategia anuală de achiziții publice la nivel de instituție se poate modifica sau completa ulterior, condiționat de identificarea surselor de finanțare.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, având în vedere dispozițiile art. 11 alin (6) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a procedat la întocmirea prezentei strategii ținând cont de următoarele elemente:

1. Necesitățile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate birourile/compartimentele din cadrul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea;

2. Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

3. Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficii anticipate;

4. Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării procesului de achiziție publică.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

CAPITOLUL II. Etapele procesului de achiziție publică

Conform art. 8 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publice 3 etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea are desemnate prin act administrativ persoane care se ocupă cu ducerea la îndeplinire a principalelor atribuții în domeniul achizițiilor publice prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016.

Pentru achiziția de documente de bibliotecă (cărți, periodice, ziare, cd-uri) autoritatea contractantă Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea are un compartiment specializat "Marketing. Achiziții documente de bibliotecă" din cadrul Biroului "Marketing. Împrumut Carte Cititori Adulți și Copii".

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea a documentației de atribuire.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de instituție.

În vederea realizării achizițiilor publice, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, prin persoanele desemnate, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea /reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanelor desemnate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinirea activității persoanei desemnate în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Referatul de necesitate poate fi modificat, ori de câte ori este cazul, cu respectarea următoarelor condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) persoanele desemnate în domeniul achizițiilor publice să fie notificate în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, conform art. 2 alin.(6) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității persoanelor desemnate în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL III. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP-ul)

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea achizițiilor publice la nivel de autoritate contractantă pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Programul anual al achizițiilor pe anul 2017 se va elabora pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile și compartimentele din cadrul instituției și va cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord - cadru pe care Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea intenționează să le atribuiască în decursul anului 2017.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea va ține cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, Programul anual al achizițiilor proprii pentru anul 2017 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către managerul instituției, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, prin grija șefului Biroului Economic Contabilitate Administrativ și a responsabilului cu achizițiile publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017.

De asemenea, se vor publica semestrial în SEAP extrase din Programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru a căror produse și/sau servicii a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică / acordurile-cadru de lucrări;
- 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică / acordurile-cadru de produse și de servicii;
- 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică / acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2;

b) achiziționarea de produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, are valoarea estimată mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- 132.519 lei pentru achiziție directă produse sau servicii;
- 441.730 lei pentru achiziție directă lucrări.

CAPITOLUL IV. Excepții

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu referire la excepțiile de la legislație, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza propriilor proceduri interne de atribuire, *cu respectarea principiilor* care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont, în mod obligatoriu, și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP).

Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție se vor realiza în sistem offline cu respectarea procedurilor interne proprii.

CAPITOLUL V. Prevederi finale și tranzitorii

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea, prin Compartimentul Juridic și de Achiziții Publice are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de achiziții publice.

Biblioteca Județeană Panait Cerna Tulcea va proceda la elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, conform modelului aprobat prin act normativ.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2017 a Bibliotecii Județene Panait Cerna Tulcea se aprobă prin decizie a managerului instituției și intră în vigoare începând cu data de 12.04.2017.....

CAPITOLUL VI. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

Anexa 1 – Programul anual al achizițiilor publice (PAAP-ul)

Întocmit,

Consilier Juridic,

Onceanu Deacu Emanuela Mihaela

