



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "PANAIT CERNA" TULCEA
STR. ISACCEI NR. 16 A
e-mail: bjt@tulcealibrary.ro
web site: www.tulcealibrary.ro
tel. 0240/513833

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Tulcea, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 26/2009**, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 2.799/2015 din 10 decembrie 2015**, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Raportul de activitate cuprinde următoarele capitole:

- A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- B. Îmbunătățirea activității instituției;
- C. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- D. Situația economico-financiară a instituției;
- E. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- F. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei **01.01.2015 – 31.12.2015**

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea**a.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități**

În Anul 2015, Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea a avut drept colaboratori constanți instituțiile de învățământ și organizațiile culturale din județ prin organizarea de activități comune sau în parteneriat. Instituțiile cu care BJPCT are astfel de colaborări sunt: Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național (Clubul seniorilor, Festivalul Mărțișorului, Festivalul Colindelor), Ansamblul Baladele Deltei care a sprijinit proiectul Pelerinajele seniorilor, Inspectoratul Școlar Județean Tulcea (s-au încheiat parteneriate cu 80 de grupe de grădiniță precum și cu majoritatea școlilor din municipiu), Centrul European pentru Diversitate (proiectul Clubul seniorilor), Penitenciarul Tulcea (periodic donăm cărți către biblioteca Penitenciarului, expoziții de obiecte tradiționale realizate de deținuți în foaierul bibliotecii), Biblioteca Județeană „Panait Istrati” – Brăila (expoziții interjudețene), Episcopia Tulcii (s-au donat pentru biblioteca Episcopiei un număr de 760 de volume).

În 2015, BJT a continuat colaborarea cu Asociația Club Sportiv "Logic Delta", pentru susținerea activităților clubului destinate copiilor șahiști.

Voluntariat

A avut un sprijin constant, în acest an, din partea voluntarilor: specialiști în diverse domenii, cât și a tinerilor. Cele mai importante programe realizate cu sprijinul a 15 voluntari au fost: Festivalul Mărțișorului, Festivalul Colindelor, atelierele creative pentru seniori, cluburile de vacanță, cursurile de limbă engleză pentru seniori, campaniile umanitare („Dăruiește un zâmbet unui copil cumpărând o carte”, „Pentru Maria cu drag”, „Dar din dar”, „Vrei să aduci zâmbetul pe chipul unui bătrân?”, „Caravana cărților și jucăriilor”).

Au fost întărite colaborările cu Primăria Municipiului Tulcea în organizarea Festivalului de C arte Danubius, cu Institutul de Cercetări Eco-Muzeale.

Rezultatul acestor colaborări în cifre este următorul: 238 de activități în cadrul programelor cultural-educative la care au participat 7.601 de persoane.

Un partener extern important este FEDERAȚIA ASOCIAȚIILOR DE ROMÂNI DIN SPANIA, prin Biblioteca „Lucian Blaga” din Madrid, cu care biblioteca noastră a încheiat un parteneriat în anul 2013, pe trei ani. Ca și realizări ale acestei colaborări, menționăm: donația anuală carte românească către această bibliotecă, participarea elevilor români din Tulcea la expozițiile internaționale de desene "Copilarie fericită", "Sunt mândru că sunt român" și la concursul internațional de poezie "Mugur alb și pur și roz" cu tema dor de casă, obținând locurile II și III.

Un alt partener extern este Fundația Irex, alături de care instituția noastră a colaborat în cadrul programului Biblionet, încă din 2008 și finalizat în mai 2015. Ca rezultate ale acestui program, subliniem crearea a 38 de centre de Internet în 38 de biblioteci comunale și orașenești din județul Tulcea, crearea a unui Centru de formare a BJPCT care oferă cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului pentru seniori, adulți și copii, ateliere creative.

În anul 2015 colaborarea cu Fundația Irex s-a concretizat în participarea a doi bibliotecari traineri la Conferința Internațională a Bibliotecarilor Traineri, Ediția a V-a, "Silver Stories, Comunități Creativ-Conectate", organizată de Fundația Progress, organizație care și-a asumat sarcina de a continua unele activități începute de Fundația Irex prin Programul Biblionet și organizarea a 7 cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și 8 cursuri de limbă engleză.

a.2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Puncte tari :

- poziția strategică a bibliotecii, în centrul orașului;
- servicii gratuite, colecții și programe diverse;
- spațiu modern care permite o bună desfășurare a activităților culturale;
- existența de echipamente IT moderne (calculatoare, periferice, laptopuri, , copiatoare, scanere, cititoare daisy, cititoare cod bare, plasme TV, etc);
- existența unui număr semnificativ de documente deținute în colecții (cca 300.000);
- constituirea unui catalog electronic al tuturor documentelor de bibliotecă, accesibil de pe pagina web a bibliotecii (www.tulcealibrary.ro);
- dezvoltarea colecțiilor și diversificarea serviciilor în conformitate cu cerințele tuturor categoriilor de cititori;
- promovarea și mediatizarea activităților culturale prin intermediul site-ului bibliotecii, paginii de facebook, mass-media, etc;
- parteneriate și proiecte derulate în colaborare cu alte instituții care se adresează aceleași comunități;

Puncte slabe

- lipsa spațiilor în perspectiva dezvoltării colecțiilor și creșterii numărului activităților culturale;
- achiziție de documente insuficientă, atât ca număr cât și ca titluri;
- colecții învechite, conținuturi depășite fizic și moral;
- echipamente tehnologice în stare proastă ce necesită înlocuire;
- lipsa unui fond de carte digital;
- inexistența unei politici de digitizare;
- inexistența echipamentelor moderne de bibliotecă (RFID);
- lipsa unei evidențe informatizate la nivelul circulației colecțiilor;
- personal insuficient și îmbătrânit, reticent la nou;
- perspective reduse de recrutare a unui personal cu un standard profesional ridicat;
- cultură organizațională rigidă, atitudine pasivă a personalului; personal sub necesități,

personal nemotivat;

- oportunități minime de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal și contextului nefavorabil din mediul de afaceri local;
- lipsa unor politici eficiente ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național față de palierul bibliotecii publice

Oportunități:

- piața culturală în creștere, cu posibilități de parteneriat în rândul instituțiilor publice și private;
- piață largă de utilizatori;
- societate civilă activă și prezentă, cu posibilități de parteneriate și proiecte comune;
- posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte naționale și internaționale
- dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel național și internațional cu posibilitatea de schimb de experiențe și parteneriate în proiecte comune și crearea de consorții de biblioteci;
- implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, campanii de informare-educare, atragerea de resurse către bibliotecă.

Amenințări:

- concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale BJPCT (organizare de evenimente culturale, ateliere creative, internet, etc.), biblioteci școlare (împrumut carte);
- existența pe internet a unor site-uri care oferă publicații online, crescând astfel numărul potențialilor utilizatori în detrimentul împrumutului de carte la bibliotecă;
- alocația bugetară sub nevoile reale;
- rezistența la schimbare;
- gradul de îndeplinire a veniturilor proprii ceea ce afectează activitățile instituției;
- cadru legal rigid și în permanentă schimbare;
- creșterea costurilor utilităților, a prețurilor documentelor și a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților BJPCT;
- sporirea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane analfabete sau fără nevoi culturale;
- scăderea interesului pentru studiu în forma clasică datorită apariției altor metode de învățare.

a.3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Calendarul de activități al Bibliotecii Județene "Panait Cerna" în anul 2015 a cuprins

8 programe și 30 proiecte pentru beneficiari (vezi Anexa 4) pentru care s-au creat: afișe, broșuri, invitații, după caz.

Web site –ului instituție – **23.105** utilizatori unici au vizitat site-ul în anul 2015 față de 21.331 în 2014, **32.2015** vizite, **500.345** pagini vizitate față de numai 390.917 în 2014, conform statisticilor atașate (Anexa 1) ; Se observă o creștere a numărului de vizitatori unici și a paginilor vizitate.

S-a actualizat permanent pentru internați contul de Facebook al bibliotecii (<https://www.facebook.com/bibliotecajudeteana.tulcea>), iar pagina de Facebook a bibliotecii (<https://www.facebook.com/pages/Biblioteca-Judeteana-Panait-Cerna-Tulcea/158039407576376>) a înregistrat în perioada **ianuarie-decembrie 2015, 1338 like-uri** față de **1216 like-uri în 2014**, ceea ce arată interesul crescut pentru serviciile bibliotecii.

O noutate în 2015 este și crearea paginii pe rețeaua de socializare twitter (<https://twitter.com/BJTULCEA>)

Publicitatea proiectelor proprii constă în principal în activități de promovare în mass-media, pe pagina de web (<http://www.tulcealibrary.ro/evenimente-culturale.php>) sau pe rețelele de socializare, dar și direct prin materiale tipărite realizate:

- 359 postări noi pe site-ul Bibliotecii Județene "Panaït Cerna" Tulcea;
- 954 postări pe pagina de Facebook;
- 18 pe pagina de twitter;
- afișe pentru promovarea acțiunilor desfășurate de birourile și compartimentele bibliotecii;
- clipuri video de sărbători;
- 3 pps-uri pentru acțiuni desfășurate în bibliotecă;
- materiale informative pentru televiziunea locală Accent TV și pentru revistele culturale locale;
- apariții în presa scrisă 10 și 14 articole în presa online;
- au fost trimise peste 42 de comunicate de presă;
- editarea volumului "Oameni de știință tulceni: mic dicționar biobibliografic"

a.4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Un factor important în promovarea Bibliotecii Județene "Panaït Cerna" în decursul anului 2015 a fost reprezentat de modernizarea și eficientizarea comunicării cu utilizatorii. S-a acordat o atenție sporită prezentării activității bibliotecii pe toate canalele de comunicare online de care dispune: site și rețele de socializare. Comunicarea online cu utilizatorii prin intermediul rețelelor de socializare (Facebook și Twitter) înregistrează o rată mare de interacțiune.

În anul 2015 au fost postate un număr de 359 articole (informații publice și de

prezentare/promovare/publicitate a activităților).

Cele mai multe pagini au fost accesate din România (414.023), Statele Unite (20.672) și Franța (11.012), urmate de Italia, Brazilia, Germania.

Pentru cunoașterea profilului beneficiarului existent la serviciile de bibliotecă s-au avut în vedere studierea datelor cantitative stocate în noul soft de bibliotecă, TinRead, ce a permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă/să mențină un anumit număr de utilizatori și studierea unor date aparținând utilizatorilor bibliotecii privind statutul lor profesional și ocupațional, vârsta, sexul. O altă metodă aleasă pentru a contura mai exact profilul beneficiarului existent a fost cea a dialogului liber între bibliotecarii de la Relații cu publicul și utilizatori. Această metodă a dialogului liber a implicat costuri financiare și de timp reduse și a permis atât cunoașterea preferințelor și necesităților de lectură, a nevoilor de informare a utilizatorilor actuali precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special.

Pentru cunoașterea cât mai complexă a beneficiarilor, biblioteca are la dispoziție următoarele instrumente curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală:

- Raportul statistic PROBIP de utilizare a Bibliotecii;
- Raportul statistic de activitate al fiecărui compartiment (cu date și despre operațiuni/activități ce nu sunt evidențiate prin Raportul statistic PROBIP);
- Raportul statistic anual CULT 1 (Anexa 2), ce se înaintează Institutului Național de Statistică;
- Raport statistic anual de utilizare a bibliotecii, ce se înaintează Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (A.N.B.P.R.)

Realizarea unui studiu de evaluare a nevoilor comunității în vederea adaptării ofertei de programe și proiecte culturale a bibliotecii la nevoile comunității a fost realizat în 2014.

Se realizează permanent sondarea privind achiziția de carte, cu întrebarea *"Nu ați găsit documentul în BJT? Acum puteți formula o propunere de achiziție!"*

FORMULAR PENTRU PROPUNERI DE ACHIZIȚII DOCUMENTE DE BIBLIOTECĂ

Nu ați găsit documentul în BJT? Acum puteți formula o propunere de achiziție!

Titlu:

Autor sau editor:

Editura:

Localitatea:

Anul apariției:

Formă (suport pe hârtie, alt suport):

Alte mențiuni:

Vă rugăm să completați și datele d-voastră personale:

Nume și prenume:

Nr. permis:

E-mail:

Telefon:

a.5. grupurile-țintă ale activităților instituției;

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca are asumată o poziție de lider, în calitate de centru de cultură și informare. Din această postură, ca și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor.

a.6. profilul beneficiarului actual:

Așa cum am prezentat în raportul pentru anul 2014, oferta culturală a instituției a vizat publicul de toate vârstele, fără deosebire de naționalitate, etnie, sex, religie sau concepțe politice. Elevii au fost principalii beneficiari ai serviciilor bibliotecii. În ultimii trei ani am demarat 3 proiecte pentru atragerea și a altor categorii, cum ar fi pensionarii și adulții între 26-65 de ani. În acest sens, din anul 2011 la bibliotecă are loc un curs de inițiere în utilizarea calculatorului pentru seniori, precum și Modulul II, pentru avansați din 2014, iar din 2012 s-a înființat Clubul seniorilor. Din anul 2015 a demarat proiectul **Curs de limbă engleză pentru seniori**, (întâlnire săptămânală). Aceste trei proiecte continuă și acum cu un succes deosebit.

Numărul utilizatorilor activi care au frecventat biblioteca în anul 2015, atât pentru accesarea serviciilor de împrumut documente la domiciliu sau de studiu în sălile de lectură, cât și de utilizare a celorlalte servicii destinate publicului, a fost de **2.169**.

Numărul total al vizitelor la bibliotecă în intervalul de timp analizat a fost de **53.566**. Raportându-ne la cele 253 de zile lucrătoare din anul 2015, acest număr indică o frecvență medie zilnică de **212 vizite**. Au participat un număr de **7.601** utilizatori la programele și proiectele educative desfășurate de bibliotecă.

Statisticile pentru accesarea site-ului arată un număr crescut de accesări (Anexa 2).

Pe parcursul anului 2015, la nivelul întregii biblioteci, în cadrul programelor și proiectelor educative pentru populație au fost organizate un număr de **238 de activități** cu circa **7.601 de participanți**.

Lista detaliată a programelor și proiectelor derulate este cuprinsă în Anexa nr. 1 atașată acestui raport.

În funcție de statutul ocupațional, între cititorii activi din anul 2015, ponderea cea mai mare o dețin, ca și în anul precedent, elevii și studenții într-un procent de 61,5%, urmați de muncitori 5,4%, pensionari 4,6% și casnici 4,6%, intelectuali cu 4,4%, funcționari 0,8%, șomeri 0,8% și alte categorii 17,9%.

Aceeași situație o regăsim și analizând vârsta utilizatorilor care au frecventat în anul 2015 biblioteca. Datele statistice relevă că cei mai mulți utilizatori fac parte din categoria de vârstă 14-25 ani (37,0%) și cei sub 14 ani (34,2%), urmați de cei din categoria 26-40 de ani

(14,9%), categoria 41-60 ani (9,8%) și categoria peste 61 ani (4,2%).

În funcție de sexul utilizatorilor, biblioteca a fost frecventată în cursul anului 2015, de un număr mai mare de femei față de bărbați, într-un procent de 55,0% față de 44,8%.

TOTAL Utilizatori activi (a+b)			2.169
a) Utilizatori reînscriși/vizați			1.094
b) Utilizatori înscriși			1.115
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	49
		Tehnicienii, maiștri	0
		Funcționari	9
		Municipitori	60
		Elevi	652
		Studenti	34
		Pensionari	51
		Casnice	51
		Șomeri	9
		Alte categorii	200
	După vârstă	Sub 14 ani	381
		14-25 ani	412
		26-40 ani	166
		41-60 ani	109
		Peste 61 ani	47
	După naționalitate	Români	1.109
		Alte naționalități	6
	După sex	M	499
		F	613

Analizând și evaluând datele din anul 2015 privind utilizatorii bibliotecii, estimăm o creștere în anul 2016 cu 1% a numărului de utilizatori activi.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea face parte din categoria bibliotecilor publice și îndeplinește atât funcții complexe de centru de informare cultural-educational, ca parte a sistemului informațional național, cât și funcții specifice de centru local, cu atribuții și activități polivalente în domeniile informării, lecturii, asimilării tehnologiilor IT, comunicării

și petrecerii timpului liber, precum și în cele educaționale și cultural-artistice. Biblioteca, în calitate de partener al autorităților administrației publice, promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale.

Pornind de la misiunea bibliotecii publice prin care aceasta trebuie să constituie, organizeze, prelucreze, dezvolte și să conserve colecțiile de cărți, publicațiile seriale, alte documente de bibliotecă și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; să inițieze, organizeze și să desfășoare proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public privat; în cadrul societății informației, vom analiza toate serviciile care au fost puse la dispoziția utilizatorilor în cadrul Bibliotecii Județene "Panait Cerna" pe tot parcursul anului 2015.

Dezvoltarea prelucrării colecțiilor

În 2015 colecțiile Bibliotecii Județene "Panait Cerna" s-au îmbogățit cu 3.982 unități de bibliotecă, din care: 3.977 cărți și periodice tipărite, 5 documente audio-video.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost luate în evidența primară și individuală (automatizat în modulul de evidență TinRead).

În cursul anului 2015 au fost eliminate din evidențele bibliotecii 7.263 u.b.

Precizăm că în anul 2015, politica de achiziție urmărită a fost de achiziționare a cât mai multor titluri din oferta editorială în detrimentul numărului de exemplare, ținând cont de caracterul enciclopedic al colecțiilor pe care le deține biblioteca, de distribuția pe categorii socio-profesionale a utilizatorilor precum și de cererile acestora.

Volumele achiziționate de bibliotecă în 2015 au provenit de la edituri : Humanitas, ALL, Nemira, Corint, RAO, Editura Arthur, Cartex, Cărturești, Polirom și de la diverși furnizori Online Promotion, Bookland, Librăria "Ion Creangă".

Donații au făcut editurile: Tritonic, Ministerul Culturii, Junimea, Casa de editură „Viață și sănătate”, Editura Arthur, RAO, Litera, etc., scriitori și diferite persoane particulare. Aceste donații au o pondere însemnată în completarea colecțiilor bibliotecii, titlurile acoperind domenii diverse precum: literatură universală, generalități, management, istorie matematică, fizică, chimie, lingvistică, literatură română și universală de la persoane particulare, venind astfel în întâmpinarea cerințelor bibliografiilor școlare și cerințelor de informare și loisir ale beneficiarilor bibliotecii. Cu titlu de Depozit legal au intrat 9 publicații.

Cele 3.982 documente care au îmbogățit colecțiile bibliotecii în cursul anului 2015 se

Documente achiziționate în 2015	Nr. doc.	Valoare lei
Total	3.982	71.729,76
- Din finanțare, din care:	23	12.285,96
periodice (nr. titluri)	23	12.285,96
- Din venituri proprii	2.059	39.351,89
cărți	2.054	38.995,30
dvd	5	356,59
- din alte surse: donație, schimb	1.900	20.091,91

reflectă și în activitățile de evidență, catalogare, clasificare a tot atâtea volume intrate în colecțiile bibliotecii. Au fost realizate 4.565 noi înregistrări bibliografice și modificate existente în baza de date Tinread. Înregistrările noi au fost realizate cu grija de a aduce cât mai multe informații utilizatorilor, prin crearea cheilor de regăsire: autori sau responsabili de ediție, traducători, prefațatori, indici C.Z.U. și mai ales vedete de subiect.

Realizarea catalogului on-line

Urmărind optimizarea accesului rapid la informații, biblioteca a pus la dispoziția utilizatorilor catalogul on-line ce reflectă titlurile ce pot fi regăsite în colecțiile sale. Această realizare a presupus un efort susținut din partea colectivului bibliotecii.

Au fost soluționate toate cererile adresate de utilizatori în anul 2015.

Împrumut interbibliotecar

În ceea ce privește împrumutul interbibliotecar, s-au înregistrat 7 solicitări, din care: 5 rezolvate (2 ale utilizatorilor bibliotecii noastre și 3 de la bibliotecile județene din Galați, Ialomița și Vrancea) și 2 solicitări nerezolvate, ca urmare a lipsei titlurilor din fondul informațional al bibliotecii noastre sau a blocării periodicelor pentru titlurile solicitate din acest tip de publicații.

Coordonarea metodică a bibliotecilor din județul Tulcea

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” a coordonat și în 2015 activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Tulcea prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte și acțiuni de îndrumare profesională, astfel că, în primul trimestru din anul trecut, s-a lucrat la colectarea și prelucrarea datelor statistice a bibliotecilor din județ, pentru determinarea indicilor și indicatorilor pentru fiecare bibliotecă. De asemenea, s-au colectat datele în vederea completării statisticilor de bibliotecă atât la nivelul bibliotecii județene, cât și pentru fiecare bibliotecă din rețea, date ce au fost transmise la Direcția Județeană de Statistică și A.N.B.P.R.

Privind deplasările la bibliotecile din județ în vederea îndrumării profesionale, în anul 2015 au fost vizitate 12 biblioteci.

Comunicarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii

O altă funcție specifică importantă ce decurge din misiunea pe care o îndeplinește biblioteca publică este aceea de a oferi membrilor comunității servicii gratuite de împrumut a documentelor la domiciliu și de consultare a acestora în săli de lectură, de documentare, informare comunitară, lectură și educație. Biblioteca a pus la dispoziția utilizatorilor în anul 2015 un fond total de **279.381 u.b.**, din care **164.016 cu acces liber la raft** pentru informații, studiu și loisir și a prestat următoarele servicii:

- înscrierea, informarea și orientarea utilizatorilor;
- prezentarea secțiilor și serviciilor de bibliotecă;
- împrumutul documentelor la săli și domiciliu;
- prelungirea termenului de împrumut, telefonic sau prin e-mail;
- rezervarea titlurilor solicitate, telefonic sau prin e-mail;
- îndrumare privind regăsirea documentelor/informațiilor adecvate, necesare întocmirii

diverselor referate, lucrări de specialitate;

- referințe și publicații periodice la sală de lectură;
- bibliografii la cerere și îndrumare în lectură;
- referințe pe diverse teme și subiecte de interes;
- cursuri gratuite de utilizare a calculatorului și Internetului;
- tehnoredactări/scanări/xeroxare documente;
- organizarea unor manifestări/activități cultural-educative în colaborare cu diverse instituții de învățământ și educație;
- efectuarea unor vizite în exterior pentru susținerea unor sesiuni de orientare, instruire/informare și promovare cu privire la serviciile și colecțiile pe care le oferă biblioteca.

Din cele **164.016 u.b.**, din colecțiile bibliotecii cu acces liber la raft, un număr de **77.378** de documente au fost împrumutate utilizatorilor (deci un procent de utilizare a colecțiilor de circa 48%).

Din totalul de 77.378 documente difuzate în 2015, majoritatea a fost constituită din cărți (60.963) apoi publicații seriale (16.415).

Gestionarea colecțiilor

Până la jumătatea lunii aprilie, 10 angajați ai instituției au participat la verificarea gestionară a fondului de carte al Sălii de lectură pentru cititorii adulți. Au fost verificate un număr de 92.420 de documente, verificarea acestora realizându-se cu soft-ul TinRead, timp în care sala a fost închisă pentru utilizatori, conform reglementărilor în vigoare. Aceste activități au presupus verificarea fiecărei unități de bibliotecă, conform procedurilor.

Pentru recuperarea publicațiilor nerestituite de către cititorii care au împrumutat la domiciliu documente din colecțiile BJT, s-au trimis 360 somații, din care s-au recuperat documente în proporție de 25%.

Legătoria - este un loc specific în cadrul bibliotecii desfășurând activități al căror principal scop este aducerea cărților în forma optimă pentru consultarea acestora de către beneficiari, sprijinind astfel activitatea de comunicare a colecțiilor. Activitățile desfășurate la atelierul de legătorie contribuie la conservarea documentelor, la păstrarea informațiilor prin refacerea suportului material pe care sunt imprimate. Pe lângă activitatea de recondiționare cărți, legătoria asigură legarea și broșarea în volume a periodicelor, ziarelor și revistelor din colecțiile bibliotecii, legarea documentelor contabile și a celor specifice birourilor și compartimentelor instituției.

b.2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

În anul 2015, Biblioteca Județeană "Panaite Cerna" Tulcea a intensificat procesul de incluziune socială și de apropiere a bibliotecii de toate colectivitățile doritoare de informare: prin completarea, creșterea și diversificarea colecțiilor bibliotecii (achiziții, donații, schimb interbibliotecar, etc.) în funcție de interesele de lectură și informare ale utilizatorilor, prin

continuarea și inițierea de proiecte culturale; a exploatat facilitățile oferite de tehnologia informației: comunicarea prin servicii la distanță, realizarea de expoziții virtuale de carte, prezentări Power Point pe diverse teme, servicii multimedia, a instruit personalul, prin participarea la cursuri de perfecționare, pentru a oferi asistență de specialitate în utilizarea serviciilor bibliotecii;

b.3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse;

Programul de informatizare „Tinread” utilizat în biblioteca noastră începând cu anul 2011 este unul deosebit de complex, organizat într-o formă modulară și flexibilă, fapt ce a dus la introducerea sa în multe biblioteci județene. Interfața pentru prelucrarea documentelor asigură, pe lângă introducerea în bazele de date a descrierilor bibliografice ale documentelor, o gamă largă de instrumente de căutare și regăsire, bazate pe multitudinea de elemente ale descrierii bibliografice, precum și pe termenii suplimentar atașați potrivit prelucrării și indexării pe vedete de subiect. Se asigură astfel constituirea de ample cataloage virtuale, care le înlocuiesc pe cele clasice conferind o mai mare flexibilitate, diversitate și operativitate în procesul de căutare și regăsire a informațiilor. În acest sens menționăm faptul că în anul 2015 toate documentele nou achiziționate au fost prelucrate prin utilizarea softului TinRead și, în plus, chiar o serie de documente deja existente în colecțiile bibliotecii au fost și acestea introduse în baza de date a acestui soft. De altfel, importanța acestui proiect este demonstrată și de faptul că acest software asigură nu doar suportul electronic pentru prelucrarea documentelor, ci întreaga gestionare a colecțiilor (cu toată mișcarea formularistică necesară, de la cea privind intrarea documentelor în bibliotecă și până la ieșirea acestora)

Administrarea, actualizarea, gestionarea și monitorizarea conexiunilor INTERNET și ale paginilor web (tulcealibrary.ro) / facebook, twitter ale bibliotecii au contribuit la dezvoltarea infrastructurii tehnologice; organizarea de evenimente și concursuri de creație literară, adresate comunității, au contribuit la creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea; realizarea periodică de audituri în rândul categoriilor de utilizatori a avut ca scop identificarea nevoilor lor concrete, în vederea armonizării interesului acestora cu posibilitățile reale ale instituției.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

c.1. măsuri de organizare internă;

În cursul anului 2015, pentru o mai bună desfășurare a activității bibliotecii, cât și pentru eficientizarea acesteia, a fost organizat concursul pentru ocuparea postului de execuție:

șofer, precum și concursuri de promovare în grad profesional pentru angajații care aveau cel puțin trei ani de activitate de la data ultimei promovări și au întrunit calificativul „foarte bine” pentru toată această perioadă, promovând astfel în grad superior 4 salariați: 2 bibliotecari au promovat de la gradul profesional II la gradul profesional I - superioare; 1 bibliotecar a promovat de la gradul profesional I la gradul profesional IA – medii, 1 administrator a promovat de la gradul profesional III la gradul profesional II – superioare.

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

Nu a fost cazul

c.3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial – 2 întruniri;

Comisia de disciplină – 1 întrunire;

Consiliul de Administrație – 2 întruniri;

Comisia de evaluare a documentelor de bibliotecă primite prin donații (câte donații s-au primit/nr. PV donații) – 29 întruniri;

Comisia permanentă de casare a documentelor de bibliotecă (nr. PV de casare) – 2 întruniri;

Comisia de achiziție documente de bibliotecă (nr. sesiuni achiziții) – 25 întruniri;

Comisii de examinare – 5 întruniri;

Comisii de verificare gestionară a fondului de documente – 1 întrunire.

c.4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

În cursul anului au participat la cursuri de perfecționare 5 persoane din cadrul instituției și anume:

- bibliotecar - 19.07.2015 - 01.08.2015 la cursul Pregătirea în Activitatea de Bibliotecar cu Studii Superioare – modul I;
- bibliotecar - 19.07.2015 - 01.08.2015 la cursul Pregătirea în Activitatea de Bibliotecar cu Studii Superioare – modul I;
- administrator - 20.07.2015 – 14.08.2015 la cursul inspector în domeniul securității și sănătății în muncă;
- șef birou - 29.06.2015 – 03.07.2015 la cursul staff manager;
- jurist - 24.06.2015 – 28.06.2015 la cursul managementul și gestiunea resurselor umane în administrația publică, administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale – contracte și litigii la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Cu privire la evaluarea personalului nu s-au acordat premieri, prime, iar comisia de disciplina s-a întrunit o singură dată în cursul anului, fiind sesizată în legătură cu fapta unui salariat și s-a dispus sancționarea acestuia cu avertisment scris;

Pentru anul 2015 au fost întocmite fișele de evaluare ale performanțelor profesionale individuale aferente fiecărui salariat al instituției, rezultând următoarele calificative: 31 salariați - foarte bine.

c.5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

Au fost închiriate spații ale bibliotecii pentru desfășurarea unor activități culturale, organizaționale /expoziționale, conferințe:

- Săptămânal, spațiul Mediatecii este închiriat de către organizația Sahaya Yoga, întâlniri ale unor organizații, precum și pentru vizionări de filme artistice, desene animate, documentare în parteneriat cu școli din municipiul și județul Tulcea, iar de la sfârșitul anului sala găzduiește întâlnirile "Corului tulcenilor", cor mixt pe patru voci, cu un repertoriu ce cuprinde cântece laice și religioase ale tezaurului muzical românesc;
- Sala de conferințe găzduiește conferințe, simpozioane, festivaluri, cluburi, cursuri: cum ar fi: Asociația Clubul Sportiv Logic Delta – concurs de șah; Biblioteca Județeană "Panait Cerna" Tulcea cu Festivalul Mărțișorului, Festivalul Colindelor, Clubul seniorilor; Curs de limbă engleză, etc., Cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului pentru copii, adulți și pensionari; Cursuri de perfecționare profesională cu bibliotecarii comunali; Alte Asociații și organizații.

Foaierile bibliotecii au fost folosite fie în regim de închiriere, fie în parteneriat cu instituția noastră: Expoziția cu vânzare a deținuților din Penitenciarul Tulcea ; Expoziții periodice ale bibliotecii și ale altor organizații și instituții de învățământ.

c.6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru următoarea etapă de raportare se va acorda o atenție sporită aplicării acțiunilor din planul de dezvoltare actualizat pentru 2016 asupra sistemului de control intern managerial al bibliotecii.

D. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

d.1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Bugetul de venituri (lei)			
Denumirea indicatorilor	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate
Total venituri proprii și subvenții	1.739	1.739	1.587
Venituri din subvenții	1.590	1.590	1.590
Secțiunea de funcționare			
Cod indicator - 43.10.09 - Subvenții pentru instituții publice, din care:			
- Cheltuieli de personal	1.035	1.035	1.003
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	487	487	524
Secțiunea de dezvoltare			
Cod indicator - 43.10.19 - Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare			
Cod indicator - 37.10.01- Donații și sponsorizări	-	-	-
Cod indicator - 40.10.15 - Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	68	68	60

Bugetul de cheltuieli			
	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate
Total cheltuieli (venituri proprii și subvenții)	1.590	1.590	1.458
Secțiunea de funcționare	1.522	1.522	1.398
Titlul I - Cheltuieli de personal	1.035	1.035	1.003
Titlul II - Bunuri și servicii	487	487	395
Secțiunea de dezvoltare	68	68	60
Cheltuieli de capital	68	68	60

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

	Prevederi definitive	Prevederi efectuate	Grad de realizare (%)
Total cheltuieli (venituri proprii și subvenții)			
Secțiunea de funcționare			
Titlul I - Cheltuieli de personal	1.035	1.003	96,91
Titlul II - Bunuri și servicii	487	395	81,11
Secțiunea de dezvoltare	68	60	88,24
Cheltuieli de capital	68	60	88,24

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

Denumirea indicatorilor	Prevederi inițiale	Prevederi definitive Încasări	Încasări realizate
Total venituri	1.739	1.739	1.587
Venituri proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției	149	149	129
Cod indicator - 33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități: - Multiplicare documente pe suport de hârtie - Imprimare de documente alb/negru și color - Emitere permise cu cod de bare, laminat și duplicate			
Venituri proprii realizate din alte activități ale instituției			
Cod indicator - 37.10.01 Donații și sponsorizări			
Venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități	149	149	129
Total cheltuieli (venituri proprii și subvenții)	1.590	1.590	1.458
Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	9,37	9,37	8,85

d.2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*)	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	153,31
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități educaționale	238
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	66
5.	Număr de beneficiari neplătitori	2.169
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	-
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	377
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	29
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	-
10.	Venituri proprii din alte activități	129

*) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

**) Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. SINTEZA PROGRAMELOR SI A PLANULUI DE ACTIUNE PENTRU INDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT

E.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);

Proiectele din cadrul programelor au primit un bun feed-back, realizându-se 29 de proiecte culturale, cu 5 mai multe peste planul minimal, iar cele care nu au primit finanțare au fost înlocuite cu alte proiecte.

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI CULTURAL	PROGRAM	BENEFICIARI	PERIOADA DE REALIZARE	OBSERVAȚII
1	Ateliere creative	Biblio-Educativ	publicul larg	ianuarie	eveniment realizat în colaborare cu Clubul Seniorilor
2	Tulcea – itinerar cultural	Biblio-Cul-Tul-Ro	publicul larg	ianuarie	prezentare de carte, expoziție fotodocumentară, concurs tematic privind obiectivele turistice ale județului Tulcea, vizionări filme tematice
3	Povestiri digitale	Biblio-TIC	bibliotecari, seniori	aprilie/ noiembrie	cursuri de inițiere ce încearcă să ofere o altă dimensiune și culoare artei de a spune povești și care combină textul cu imagini, muzică, film, voce
4	Anotimpuri literare	Biblio-Educativ	elevi de liceu	trimestrial	concurs de creație literară reportaj, poezie, eseu
5	Clubul Seniorilor	Biblio-Cul-Tul-Ro	seniori	februarie	alternativa de petrecere a timpului liber pentru seniorii tulceni
6	Biblio-music-art	Biblio-Cul-Tul-Ro	elevi	februarie	concurs de pian
7	Festivalul Mărțișorului	Biblio-Fest	școlari și preșcolari din școlile municipiului și județului	martie	confectionarea de mărțișoare de către copii, expuse într-o expoziție cu vânzare, cu caracter umanitar; cântec, dans și poezie
8	Poftim la... lectură, vizionare, audiții	Biblio- Document	publicul larg	februarie/ decembrie	achiziții, donații de documente de bibliotecă, asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură
9	Cultură, Civilizație versus violență	Biblio-Educativ	elevi gimnaziu și liceu	aprilie	diverse activități, concursuri, dezbateri și ateliere educative
10	Caleidoscop	Biblio-Educativ	elevi	aprilie	dezbateri tematice, metode nonformale, alternative de educare și învățare a tinerilor

11	Club de vacanță	Biblio-Educativ	copii sub 14 ani	aprilie	metode de învățare interactivă, vizionări de film, miniprezentări de carte, prezentări de carte, noțiuni de cultură civică, curiozități din lumea animalelor, jocuri și concursuri interactive, ateliere creative
12	Tradiții de Paște	Biblio-Fest	elevi gimnaziu	aprilie	manifestări dedicate sărbătorilor pascale ; concurs, expoziție, spectacol, prezentare de carte, etc.
13	Festivalul de C Arte Danubius – ediția a II a - partener	Biblio-Fest	publicul larg	iunie	targ de carte, lansari de carte, ateliere de creație
14	Personajele mele preferate	Biblio-Educativ	elevi clasa I	aprilie	ateliere de confecționare măști
15	Ora de biblioteconomie	Biblio-Educativ	elevi gimnaziu	aprilie	prezentarea fondului bibliotecii, folosirea dicționarilor, descrierea unei cărți, joc de rol, concurs pe echipe
16	Zilele Bibliotecii Județene "Panait Cerna" Tulcea	Biblio-Fest	publicul larg	septembrie	colocvii, expoziții documentare, concursuri tematice, lansări de carte, expoziții de artă, prezentări filme, ateliere creative,
17	BiblioVacanța	Biblio-Educativ	copii sub 15 ani	iulie/ august	ateliere creative, concursuri, cursuri, lecții interactive, etc.
18	Ziua Mondială a cărții. Ziua Bibliotecarului.	Biblio-Profesionistul	publicul larg, bibliotecari	aprilie	simozion, lansare de carte, campanie de promovare a lecturii
19	Festivalul Colindelor	Biblio-Fest	preșcolari, școlari	decembrie	promovarea tradițiilor de iarnă
20	IT-ul vârstei I și III	Biblio-Tic	seniori și copii	ianuarie/ decembrie	cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului
21	Întâlnire cu cititorii tulceni	Biblio-Cul-Tul-Ro	Publicul larg		Lansări de carte
22	Enjoy Learning!	Biblio-Educativ	Elevi de gimnaziu	mai	concursuri, jocuri educative, teste interactive pe baza soft-ului Intuitext
23	Caravana Cărților și Jucăriilor	Biblio-Educativ	publicul larg	iunie	campanie de donații de cărți și jucării pentru copiii din satele tulcene
24	Treasure Hunting	Biblio-Educativ	elevi	ianuarie/ decembrie	concurs între echipe formate din copii

25	Documentul din catalogul online	Biblio-TIC	utilizatorii BJT	ianuarie/ decembrie	prelucrarea retrospectivă a documentelor din catalogul on-line conform normelor biblioteconomice pentru utilizatorii bibliotecii
26	Trasee biblio-culturale comunale	Biblio-Profesionistul	bibliotecari	ianuarie/ decembrie	asistare și îndrumare metodologică a bibliotecilor comunale și orășenești
27	Ludoteca și lumea poveștilor	Biblio-Educativ	școlari, preșcolari	ianuarie/ decembrie	concursuri între echipe, prezentarea biografiilor unor oameni de cultură, audiții și vizionări, ateliere de creație sau desen, expoziții tematice cu lucrări artistice realizate de copii, cu preșcolari
28	Alipirea – 14 Noiembrie – Ziua Dobrogei	Biblio-Cul-Tul-Ro	publicul larg	noiembrie	cunoașterea istoriei și culturii nord-dobrogene: expoziție de carte, documente, imagini concurs tematic, vizite la obiective cultural istorice
29	Jocul și cartea cu povești - Univers al copilăriei	Biblio-Educativ	elevi, cadre didactice	martie/ octombrie	jocuri educative, joc de rol, lecții interactive

e.3. Analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită;

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte		Numărul de beneficiari	
			Estimat	Realizat	Estimat	Realizat
1	Biblio- DOCUMENT	mic				
		mediu		1		
		mare	1			
2	Biblio-TIC	mic	4	3		
		mediu	1	0		
		mare				
3	Biblio-Cul-Tul-Ro	mic	3	3		
		mediu				
		mare				
4	Biblio-Profesionistul	mic	2	2		
		mediu				
		mare				
		mic	9	14		
		mediu				7.601

5	Biblio-Educativ	mare		
		mic	0	1
6	Biblio-Edit	mediu		
		mare		
7	Biblio-FEST	mic	4	5
		mediu		
		mare		
8	Biblio-INVEST	mic		
		mediu	1	1
		mare		
		TOTAL PROIECTE	25	30
	TOTAL PROGRAME	mic	22	28
		medii	2	2
		mari	1	0

e.4. proiecte din cadrul programelor

Vezi: descrise mai sus + Anexa 7

e.5. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

În afara manifestărilor care au putut fi planificate din timp, am acordat o atenție deosebită și următoarelor categorii de evenimente/ activități/ acțiuni specifice bibliotecii, care sunt ocazionale, dar prin a căror natură am apreciat și apreciem că se poate facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale:

- Expoziții de desen, pictură, grafică, etc. ale elevilor din școlile cu care biblioteca dezvoltă parteneriate;
- Expoziții de pictură, grafică, etc. ale artiștilor plastici tulceni sau din alte zone ale țării;
- Prezentări și/sau lansări de carte;
- Întâlniri cu personalități culturale locale și/sau din țară/ străinătate;
- Concursuri, saloane de carte, festivaluri, etc;
- Lecturi publice, spectacole, audiții muzicale;
- Conferințe, simpozioane, dezbateri, colocvii.

În același timp, am urmărit să organizăm și/sau găzduim și o serie de manifestări neconvenționale, care să se adreseze unui public divers. Pe de altă parte pentru atragerea de vizitatori și creșterea interesului pentru bibliotecă, mai ales în cazul micilor beneficiar, am găzduit și diverse activități ale școlilor și/ sau grădinițelor din municipiu și chiar județ.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

f.1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare;

Vezi Anexa 3

f.2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management;

Pentru anul 2016 ne propunem fidelizarea utilizatorilor înscriși și diversificarea serviciilor.

Ca observație, la programul Biblio-Document, sursa finanțării este subvenție. Proiectul aferent nu a beneficiat de subvenție, însă a fost realizat parțial din surse proprii, la programul Biblio-Tic, proiectele E-carte și Digital cotidian local nu a beneficiat de subvenții, iar la programul Biblio-Invest s-a reparat acoperișul instituției, pentru care s-au cheltuit 50.000 lei.

Data

19.02.2016

Manager,

Daniel Draniceanu