

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de
Consiliul Județean Tulcea pentru Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea

I.Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01.12.2018.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare **Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea**.

În temeiul prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea funcționează în subordinea Consiliului Județean Tulcea ca bibliotecă județeană.

Finanțarea Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea se realizează, conform legii, din subvenții și venituri proprii de la bugetul local.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 28/28.02.2014, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea asigură accesul la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor.

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea are următoarele atribuții și competențe:

- (1) Colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene, în raport de structura socioprofesională a populației și de cerințele reale și potențiale ale utilizatorilor;
- (2) Întocmește cataloage, efectuează cercetări documentare, elaborează bibliografii, sinteze, lucrări de informare documentară și alte instrumente specifice;
- (3) Asigură asistența metodologică de specialitate a bibliotecilor publice din județul Tulcea și coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului prin proiecte, programe și activități culturale și asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci.
- (4) Asigură servicii de lectură și studiu în scopul satisfacerii cerințelor de informare ale tuturor categoriilor de beneficiari din județul Tulcea pe baza de înscriere gratuită și

acces liber. Asigură servicii pentru anumite categorii de utilizatori cu nevoi speciale - nevăzători și persoane cu handicap locomotor.

- (5) Efectuează studii și cercetări în domeniul bibliologiei, al sociologiei lecturii și aplică în instituție rezultatele pozitive proprii sau ale altor instituții de profil din țară sau străinătate.

În scopul îndeplinirii acestor atribuții și competențe, Biblioteca Județeană realizează următoarele activități:

(1) completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor, evidența individuală și globală a acestora, ținerea la zi a catalogului de serviciu, catalogarea și clasificarea publicațiilor, organizarea cataloagelor destinate beneficiarilor, îndrumarea utilizatorilor la cataloage, împrumutul la domiciliu, studiu în sălile de lectură, auditii, vizionări colective sau individuale, acces la programul legislativ LexExpert și la CD-ROM-uri, la baza de date proprie, împrumutul interbibliotecar la cerere, înscrierea și evidența zilnică a utilizatorilor, volumelor, informațiilor și referințelor difuzate, recuperarea publicațiilor împrumutate, despăgubirea bibliotecii pentru documentele de bibliotecă pierdute, distruse, deteriorate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, execuță operațiunile biblioteconomice în sistem automatizat;

(2) elaborează bibliografia locală curentă, baze de date proprii privind cultura și civilizația locului, studii monografice, buletine informative, broșuri, plante, bibliografii la cerere și de recomandare;

(3) realizează activități de cercetare, documentare, constituire și structurare baze de date privind memoria culturală locală, în concordanță cu reglementările oficiale la nivel național și internațional, de diseminare informații și referințe în cadrul relației directe cu utilizatorii și de promovare prin elaborarea de produse de informare atât pe suport tradițional (cărți, buletine, biobibliografii, ghiduri, articole în ziar și reviste de cultură, etc.), cât și în mediul digital (în pagina de internet);

(4) constituie și structurează baze de date în domeniul educației, pieței muncii, sănătății, dezvoltării economice și rurale și culturii;

(5) elaborează și pune în aplicare programul de digitizare și promovare în pagina de internet a cărților autorilor locali, a revistelor și/sau articolelor autorilor locali ;

(6) colaborează cu articole la alte publicații de specialitate și cultură locale, naționale, internaționale;

(7) organizează activități specifice de marketing și animație culturală (lansări și prezentări de carte, expoziții de carte și fotodocumentare, vitrine de carte, concursuri, medalioane literare-artistice, cicluri tematice, etc.);

(8) realizează sondaje de opinie și anchete sociologice;

- (9) recondiționează cărțile și periodicele, leagă periodicele conform normelor biblioteconomice;
- (10) desfășoară activitate de transport rutier de mărfuri, respectiv cărți, și persoane;
- (11) organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, în realizarea obiectivelor educației permanente;
- (12) organizează cursuri de educație, pregătire și calificare, în condițiile legii;
- (13) asigură asistență metodologică de specialitate a bibliotecilor publice din județul Tulcea prin:
 - (a) îndrumare directă în teren și controlul activității, prin manager și bibliotecar metodist;
 - (b) consfătuiri metodice și activități de perfecționare profesională;
 - (c) elaborarea de materiale metodice și activități comune de animație culturală la sediul bibliotecilor publice din județ;
- (14) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și comunele județului, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

II. Misiunea instituției

„Misiunea Bibliotecii Județene « Panait Cerna » Tulcea este constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public privat; în cadrul societății informației, biblioteca are rol de importanță strategică”.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro)

Municiul Tulcea are o viață culturală intensă, prin activitatea desfășurată de instituțiile și organizațiile culturale locale și nu numai, în reprezentările teatrale, muzicale, literare, artistice, activitate reflectată și în mass-media locală și națională.

Fiind o instituție de interes județean, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” desfășoară programe și proiecte ale căror obiective trebuie armonizate cu misiunea și scopul instituției, prin activități care să atragă un număr cât mai mare de beneficiari, de toate vîrstele și categoriile socio-culturale, spre cunoașterea patrimoniului cultural și spiritual al județului.

Biblioteca Județeană se adresează atât locuitorilor municipiului cât și locuitorilor județului Tulcea.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organograma și statul de funcții al instituției - prevăzute în anexa nr. 2a;
- regulamentul de organizare și funcționare al instituției - prevăzute în anexa nr. 2b;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 2c.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Biblioteca publică a orașului este, se pare, continuatoarea bibliotecii Prefecturii Județului Tulcea, înființată, probabil, în 1878 sau 1879, imediat după instaurarea administrației românești, înzestrată din dispoziția unora dintre foștii prefecti ai județului, printre care și poetul Ioan Nenițescu. Devastată în timpul primului război mondial.

Reînființată după război sub denumirea Biblioteca Publică "Panait Cerna", sub patronajul generalului pensionar Panaitescu.

În 1939 deținea 12.000 volume.

În 1942 funcționează pe strada Sfântul Nicolae, este „singura bibliotecă din oraș” și este condusă de avocatul Traian Radu.

Biblioteca este reorganizată sub egida Consiliului Cultural al Județului Tulcea, fondul fiind constituit din cărțile bibliotecii Casei Învățătorului înființată în 1922-1923, cărțile Bibliotecii „Panait Cerna” rămase după epurarea excesivă din același an la care se adaugă cărțile primite cu ajutorul Comitetului Județean Tulcea și a Ministerului Artelor și Informațiilor, în urma intervențiilor președintelui bibliotecii, Grigore Cuculis.

Transformată în Biblioteca Centrală Raională (Biblioteca raională „Maxim Gorki”) în baza H.C.M. 1452/1952, situată pe str. Progresului nr.26, într-o clădire necorespunzătoare.

La 1958 deținea 22.172 volume, avea sală de lectură cu 40 de locuri și o secție pentru copii.

În 1975 Biblioteca municipală ocupă câteva încăperi în clădirea redacției ziarului „Delta”, pe strada Spitalului.

În anii următori se înaintează memorii, se întocmește proiectul nr. 687/1979 și se construiește actualul sediu al Bibliotecii Județene.

1984 – Se dă în folosință sediul actual al bibliotecii din str. Isaccei nr. 16 A.

1990 – Se înființează și se organizează Secția de carte în limbi străine.

1992 – Prin Decizia Consiliului Județean Tulcea, Bibliotecii Județene i se atribuie numele « Panait Cerna »

2008 - Cu sprijinul finanțării Consiliului Județean Tulcea se realizează și se finalizează lucrările de reabilitare termică a clădirii, se instalează centrala nouă racordată la sistemul de distribuție gaze naturale, rezolvându-se astfel definitiv problema condițiilor termice de lucru și de lectura publică pe perioada anotimpului friguros.

2010 – BJT participă la selecție și este acceptată, alături de alte 23 de biblioteci județene, la Runda a doua a Programului Biblionet organizat de IREX (25.11.2009 – 29.01.2010). În luna aprilie se publică și se lansează carte Memorie culturală și cunoaștere locală. Personalia – aria de proveniență. Index de nume. Se finalizează și se afișează noul site al BJT. S-a deschis, în noiembrie, Centrul Județean de Formare Biblionet – lumea în biblioteca mea, în prezența reprezentanților IREX, EOS și Consiliului Județean Tulcea.

2011 - devine funcțional pentru utilizatori Catalogul online al BJT prin implementarea și utilizarea sistemului integrat de biblioteca TinREAD;

În prezent, structura organizatorică a Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea este stabilită conform organigramei și statului de funcții al instituției, aprobat prin Anexa 1 și 2 la Hotărârea nr. 76/7/25.11.2016 a Consiliului Județean Tulcea și cuprinde un număr total de 33 de posturi.

Personalul instituției are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii și celelalte norme legale specifice sectorului bugetar. Atribuțiile personalului sunt cele prevăzute în fișele postului.

Organizarea, gestionarea și conducerea activității Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea sunt asigurate de un manager, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea.

Managementul este realizat pe baza setului de cerințe care sunt definite de autoritate în caietul de obiective, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, în perioada de timp determinată prin contract. Managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică.

Managerul răspunde de organizarea și funcționarea instituției, reprezintă biblioteca județeană în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice și are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Consiliul de Administrație, are rol consultativ și este format din: managerul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, un reprezentant al Consiliului Județean Tulcea, șefii structurilor funcționale din cadrul Bibliotecii Județene și consilierul juridic al instituției.

Patrimoniul bibliotecii numără peste 280.000 de unități de bibliotecă: cărți în limba română și în limbi străine, precum și alte documente audio-video, partituri, albume, publicații periodice și altele. Colecțiile au caracter enciclopedic, adresându-se tuturor categoriilor socioprofesionale și de vîrstă.

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca are asumată o poziție de lider, în calitate de centru de cultură și informare.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*)	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	640,17	721,58	1.180,31
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3	Număr de activități specifice	238	251	186
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	66	32	27
5	Număr de beneficiari neplătitori	2.169	2.189	1.572
6	Număr de beneficiari plătitori**)			
7	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	377	330	254
8	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	29	28	28
9	Venituri proprii din activitatea de bază	129.042	135.309	120.056
10	Venituri proprii din alte activități (lei)	-	-	-

**) Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Biblioteca Județeană, spațiu generos pentru o bibliotecă de interes județean, își desfășoară activitatea pe o suprafață de cca 3500 mp, cu trei nivele, scara în spirală, ascensor pentru carte. În acest spațiu sunt incluse:

- Parter – Înscriere utilizatori. Catalog OPAC; Secția de carte în limbi străine; Legătoria;
- Etaj I – Sala de Lectură pentru Adulți, Cabinetul Informatizare, Sala Festivități, Secția de Împrumut Carte pentru Copii; Depozit Legal. Colectii Speciale, Biroul Contabilitate;
- Etaj II – Secția de Împrumut Carte pentru Adulți, Mediateca, Ludoteca; Biroul Resurse Umane, Biroul Juridic, Compartimentul Bibliografic, Birou Administrator;

- Etaj III – Sala de Lectură pentru Copii, Biroul Dezvoltarea Colecțiilor, Compartimentul Marketing, Arhiva.

Spațiile de care dispune biblioteca sunt utilizate în procent de 100%.

Foaierele Bibliotecii, Mediateca, Sala de Festivități mai sunt folosite și în regim de închiriere;

Biblioteca mai are spații concesionate și închiriate în suprafață totală de 404 mp.

Concesionarea și închirierea acestora contribuie la bugetul de venituri proprii.

Dotările Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, ce constă în echipamente IT, mobilier, autoturism, sunt adecvate serviciilor și activităților specifice; infrastructura (centrala termică, rețeaua de apă, de electricitate, de calculatoare) este corespunzătoare.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt	Numele programelor	Numele proiectelor	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Biblio - DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	1. Poftim ...la lectură, vizionare, audiiții	x	x	x
2.	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicațiilor)	1. IT-ul vârstei I și a III-a 2. Documentul din catalogul online 3. Povestiri digitale	x x x	x x	x
3.	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	1. Glasul tulcenilor 2. Biblio-Music-Art 3. Virtuozități școlare 4. Întâlnire cu cititorii tulceni 5. Alipirea – Ziua Dobrogei – 14 noiembrie		x x x x	x
4.	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	1. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului din România 2. Trasee biblio-culturale comunale	x x	x x	x
5.	Biblio – Educativ (Biblioteca și Educația)	1. Enjoy learning! 2. Ora de biblioteconomie 3. Club de vacanță 4. Treasure hunting 5. Caravana cărților și jucăriilor 6. Personajele mele preferate 7. Biblovacanța 8. Ateliere creative 9. Ludoteca și lumea poveștilor 10. Caleidoscop 11. Anotimpuri literare 12. Cultură, Civilizație versus violență 13. Nocturna bibliotecilor 14. Jocul și cartea cu povești - Univers al copilăriei 15. Clubul Seniorilor	x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x	x
6.	Biblio - Edit (Biblioteca și editorialele)	1. Personalități locale – editare volum	x		
7.	Biblio – Fest	1. Festivalul Mărtisorului 2. Tradiții pascale 3. Festivalul Colindelor 4. Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna”	x x x x	x x x x	x

		5. Festivalul Teatrului și Dansului	x	x	x
8.	Biblio - Invest	1. Finalizare reabilitare termică			x
		2. Achiziționare autoturism	x		
		3. Achiziționare mobilier		x	x
		4. Sistem alarmare antiefractie			x

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
Anul 2015						
1.	Biblio – DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziționarea de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care a urmărit asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură și progres, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii.	1	-Poftim... la lectură, vizionare, audii	45.000	45.000
2.	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicațiilor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.	3	-IT-ul vârstei I și a III-a -Documentul din catalogul online -Povestiri digitale	650	616
3.	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	program ce are ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.	3	-Biblio-Music-Art -Întâlnire cu cititorii tulceni -Alipirea – Ziua Dobrogei – 14 noiembrie	600	469
4.	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.	2	-Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului din România -Trasee biblio - culturale comunale	1.100	954

5.	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	program ce susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a copiilor și adulților (lectură, vizionarea documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, concursuri, etc.)	14	-Enjoy learning! -Ora de biblioteconomie -Club de vacanță -Treasure hunting -Caravana cărților și jucăriilor -Personajele mele preferate -Biblivacanță -Ateliere creative -Ludoteca și lumea poveștilor -Caleidoscop -Anotimpuri literare -Cultură, Civilizație versus violentă -Jocul și cartea cu povești - Univers al copilăriei -Clubul Seniorilor	9.000	8.050
6.	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	program care prin elaborarea și editarea de volume adaugă valoare potențialului documentar și informațional bibliotecii	1	-Personalități locale – editare volum	finanțare externă 5.000	finanțare externă 5.000
7.	Biblio-FEST	program ce are ca scop esențial implicarea și participarea activă a comunității la viața culturală.	5	-Festivalul Mărțișorului -Tradiții pascale -Festivalul Colindelor -Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” -Festivalul Teatrului și Dansului	1.700	1.585
8.	Biblio-INVEST	program de investiții destinate modernizării dotării și serviciilor oferte; toate aceste investiții au contribuit la crearea unui climat cât mai atrăgător și mai plăcut în bibliotecă, la apropierea față de comunitatea locală.	1	-Achiziționare autoturism -Reabilitare termică	100.500	100.480

Anul 2016

1.	Biblio – DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziționarea de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care a urmărit asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură și progres, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii.	1	-Poftim... la lectură, vizionare, audiiții	50.000	50.000
2.	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicațiilor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.	3	-IT-ul vârstei I și a III-a -Documentul din catalogul online -Povestiri digitale	700	635

3.	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	program ce are ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.	4	-Glasul tulcenilor -Virtuozități școlare -Întâlnire cu cititorii tulcenii -Aliprea – Ziua Dobrogei – 14 noiembrie	700	623
4.	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigările impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.	2	-Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului din România -Trasee biblio - culturale comunale	1.100	824
5.	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	program ce susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a copiilor și adulților (lectură, vizionarea documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, concursuri, etc.)	12	-Ora de biblioteconomie -Club de vacanță -Treasure hunting -Caravana cărților și jucăriilor -Bibliovacanță -Ateliere creative -Ludoteca și lumea poveștilor -Caleidoscop -Anotimpuri literare -Cultură, Civilizație versus violență -Nocturna Bibliotecilor -Clubul Seniorilor	9.500	7.620
6.	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	program care prin elaborarea și editarea de volume adaugă valoare potențialului documentar și informațional bibliotecii	0	-	-	-
7.	Biblio-FEST	program ce are ca scop esențial implicarea și participarea activă a comunității la viața culturală.	5	-Festivalul Mărțișorului -Tradiții pascale -Festivalul Colindelor -Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” -Festivalul Teatrului și Dansului	1.700	1.500
8.	Biblio-INVEST	program de investiții destinat modernizării dotării și serviciilor oferite; toate aceste investiții au contribuit la crearea unui climat cât mai atrăgător și mai plăcut în bibliotecă, la apropierea față de comunitatea locală.	1	-Achiziționare mobilier	18.110	18.110

Anul 2017

1.	Biblio – DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziționarea de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care a urmărit asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură și progres, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii.	1	-Poftim... la lectură, vizionare, audiții	60.000	60.000
2.	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicațiilor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.	2	-IT-ul vârstei I și a III-a -Documentul din catalogul online	600	438
3.	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	program ce are ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.	5	-Glasul tulcenilor -Biblio-music-art -Virtuozități școlare -Întâlnire cu cititorii tulcenii -Alipirea – Ziua Dobrogei – 14 noiembrie	2.700	2.630
4.	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.	2	-Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului din România -Trasee biblio - culturale comunale	1.100	800
5.	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	program ce susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a copiilor și adulților (lectură, vizionarea documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, concursuri, etc.)	10	-Club de vacanță -Treasure hunting -Caravana cărților și jucăriilor -Bibliovacanță -Ateliere creative -Ludoteca și lumea povestilor -Caleidoscop -Anotimpuri literare -Cultură, Civilizație versus violentă -Clubul Seniorilor	9.000	9.000
6.	Biblio-Edit (Biblioteca și	program care prin elaborarea și editarea de	0		-	-

	editorialele)	volume adaugă valoare potențialului documentar și informational bibliotecii				
7.	Biblio-FEST	program ce are ca scop esențial implicarea și participarea activă a comunității la viața culturală.	5	-Festivalul Mărțișorului -Tradiții pascale -Festivalul Colindelor -Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” -Festivalul Teatrului și Dansului	1.700	1.700
8.	Biblio-INVEST	program de investiții destinate modernizării dotării și serviciilor oferte; toate aceste investiții au contribuit la crearea unui climat cât mai atrăgător și mai plăcut în bibliotecă, la apropierea față de comunitatea locală.	3	-Achiziționare mobilier -Finalizare reabilitare termică -Sistem alarmare antiefracție	140.000	139.895

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

4.6. Alte informații

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea coordonează activitatea a 50 de biblioteci comunale și orășenești, existente pe raza județului Tulcea, în prezent funcționale 39.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Realizarea unei strategii pe termen mediu și lung privind dezvoltarea și promovarea instituției ;
2. Înființarea, după caz, de noi structuri organizatorice adaptate activității instituției;
3. Să dezvolte programe și proiecte în strânsă relație cu comunitatea pe care o deservește, după identificarea nevoilor acestora;
4. Să realizeze întocmai programele propuse prin proiectul de management;
5. Să îndeplinească proiectele minime proprii, precum și indicatorii economici și culturali;
6. Să contribuie la creșterea ponderii veniturilor proprii și a veniturilor din alte surse, și în același timp, a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;
7. Să aplice principii de eficiență, eficacitate și economicitate în gestionarea resurselor financiare, umane și materiale ale instituției;
8. Să asigure crearea condițiilor necesare creșterii de beneficiari, și în același timp să diversifice oferta culturală a instituției;
9. Să asigure integritatea sediului în care își desfășoară activitatea, managementul securității și al riscurilor;

10. Să răspundă pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal; să administreze, cu diligență unui bun proprietar, patrimoniul bibliotecii;
11. Să dezvolte relații de colaborare cu instituțiile care își desfășoară activitatea în același mediu;
12. Să inițieze, organizeze și să desfășoare proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
13. Să participe la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
14. Să realizeze produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informaticе, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
15. Să susțină activitatea de editare și tipărire de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri;
16. Să identifice soluții pentru atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea programelor instituției, coroborată cu participarea personalului de specialitate la programe de formare și stagii de pregătire profesională;
17. Să asigure constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicații seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
18. Să asigure organizarea depozitului legal de documente;
19. Să asigure organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
20. Să asigure realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
21. Să implementeze strategii de marketing pentru o mai bună promovare a instituției;
22. Să asigure dezvoltarea și actualizarea paginii web a instituției;
23. Să dezvolte activități de cercetare și documentare, să promoveze cultura și arta prin organizarea de manifestări culturale (expoziții, targuri, workshop-uri, conferințe, publicații, simpozioane, festivaluri, etc.);
24. Să reorganizeze instituția, înființarea, după caz, de noi structuri organizatorice adaptate activității instituției, evaluarea periodică a regulamentelor bibliotecii, să actualizeze Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul Intern, fișele de post;

25. Să îndeplinească toate obligațiile care derivă din proiectul de management aprobat și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite, cu hotărârile Consiliului Județean Tulcea, respectiv cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

26. Să transmită către Consiliul Județean Tulcea, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, rapoartele de activitate și a toate comunicările necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor) + anexe.

Proiectul întocmit trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției în perioada 2018 - 2023. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propunerii privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, a rezultatelor preconizate precum și estimarea mijloacelor și resurselor

necesare îndeplinirii cerințelor stabilite în prezentul Caiet de obiective, în vederea asigurării conducerii, funcționării și dezvoltării Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propunerii pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propunerii pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propunerii privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacitații instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacitații instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propunerii de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/allocații, surse atrase/venituri proprii);

- 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/Proiectul	Anul:	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:		Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propunerile, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.1 TOTAL VENITURI,				
din care				
1.a. venituri proprii,				
din care				
1.a.1. venituri din activitatea de bază				
1.a.2. surse atrase				
1.a.3. alte venituri proprii				
1.b. subvenții/alocații				
1.c. alte venituri				
2.1 TOTAL CHELTUIELI,				
din care				
2.a. Cheltuieli de personal,				
din care				
2.a.1. Cheltuieli cu salariile				
2.a.2. Alte cheltuieli de personal				
2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,				
din care				
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				

2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
 - 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr.	Program	Scurtă	Nr. proiecte	Denumirea	Buget prevăzut
crt.					descriere a în cadrul proiectului pe program*3
					programului programului (lei)
Primul an de management					
1					
Al doilea an de management					
1					
Al treilea an de management					
Al patrulea an de management					
1					
Al cincilea an de management					
1					
....					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management de la instituția publică pentru care se organizează concursul, respectiv Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea (telefon 0240/513833, e-mail bjt@tulcealibrary.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de obiective se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane, Asigurarea Calității, Evidență Funcții Publice din cadrul

autorității, la telefon 0240-502267, e-mail – constantin.parcioag@cjtulcea.ro, domnul Pârcioag Constantin .

VIII. Anexele nr. 2a-2c fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr. 2a – Organograma și Statul de funcții ale Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 76/7/25.11.2016;

Anexa nr. 2b - Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 28/28.02.2014;

Anexa nr. 2c – Bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani.



Contrasemnează,
Secretarul Județului,
Marius Cristi MIHAI