

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAIT CERNA,, TULCEA
PROIECT DE MANAGEMENT
(2018 - 2021)

A. ANALIZA SOCIOCULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT:

1. instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Municipiul Tulcea are o viață culturală intensă, prin activitatea desfășurată de instituțiile și organizațiile culturale locale și nu numai, în reprezentații teatrale, muzicale, literare, artistice, activitate reflectată și în mass-media locală și națională.

Biblioteca Județeană ”Panait Cerna” Tulcea este cea mai mare structură infodocumentară a județului fiind totodată singura bibliotecă publică a municipiului Tulcea. Ea are misiune, funcții și atribuții clar definite de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare. Structura socio-profesională a populației din mediul în care biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată. Ca instituție de cultură biblioteca evoluează alături de alte instituții și organizații de profil: muzee, instituții de spectacol, cinematografe, ong-uri, arhive. Deși aparent mediul este unul concurențial, observăm că biblioteca transcende limitele acestui tip de instituții, pentru că așa cum o definește legea specifică, ea este o structură infodocumentară, cu o ofertă de colecții de tip enciclopedic de produse și servicii ce se adresează întregii comunități.

Împreună cu instituția arhivelor și cu cea a muzeelor, face parte din sistemul de instituții ale memoriei, depozitare ale patrimoniului informațional și documentar al umanității. Așa cum reiese din proiectele derulate în anii anteriori, biblioteca este în raporturi de colaborare cu toate instituțiile și organizațiile care se adresează comunității, în primul rând cu cele culturale dar și cu celelalte, între care o colaborare privilegiată o are cu instituția școlară, prin rolul educațional al bibliotecii, rol complementar școlii, și pe care biblioteca îl extinde, prin serviciile și produsele sale informaționale adresate comunității, la dimensiunile învățării pe tot parcursul vieții.

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea are colaborări cu grădinițele, școlile și liceele județului Tulcea, Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, cu Direcția Județeană pentru Cultură Tulcea, Direcția Județeană a Arhivelor Naționale, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale, Centrul Cultural “Jean Bart”, Episcopia Tulcii, Asociația Scriitorilor “Aegyssus” Tulcea, Penitenciarul Tulcea, organizațiile minorităților etnice, cu alte asociații și fundații, agenți economici care sprijină activitatea culturală a județului Tulcea, cu mass-media locală („Delta”, „Obiectiv”, „Ziarul de Tulcea”, TV Accent, etc.), iar în perioada următorilor ani va continua să-și dezvolte și să-și diversifice colaborările cu acestea pentru a oferi comunității produse și servicii, în conformitate cu nevoile și așteptările acesteia.

Astfel, biblioteca susține, în forme specifice, parteneriate și colaborări cu toate organismele comunității în ansamblul ei, la solicitarea acestora sau inițiind ea însăși cooperări benefice întregii comunități.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

PUNCTE TARI

- poziția strategică a bibliotecii, în centrul orașului;
- servicii gratuite, colecții și programe diverse;
- spațiu modern care permite o bună desfășurare a activităților culturale;
- existența de echipamente tehnologice moderne (calculatoare, periferice, laptopuri, copiatoare, scanere, cititoare daisy, cititoare cod bare, plasmă TV, etc);
- existența unui număr semnificativ de documente deținute în colecții (cca 285.000);
- constituirea unui catalog electronic al tuturor documentelor de bibliotecă, accesibil de pe pagina web a bibliotecii (www.tulcealibrary.ro);
- dezvoltarea colecțiilor și diversificarea serviciilor în conformitate cu cerințele tuturor categoriilor de cititori;
- promovarea și mediatizarea activităților culturale prin intermediul site-ului bibliotecii, rețele de socializare (facebook, twitter, google+), mass-media, etc;
- parteneriate și proiecte derulate în colaborare cu alte instituții care se adresează aceleiași comunități;
- vizibilitatea crescută a activităților bibliotecii prin reflectarea în mass-media;

PUNCTE SLABE

- lipsa spațiilor în perspectiva dezvoltării colecțiilor și creșterii numărului activităților culturale;
- achiziție de documente insuficientă, atât ca număr cât și ca titluri;
- colecții învechite, conținuturi depășite fizic și moral;
- echipamente IT în stare proastă ce necesită înlocuire (depășite tehnic);
- lipsa unui fond de carte digital;
- inexistența unei politici de digitizare;
- inexistența echipamentelor moderne de bibliotecă (RFID);
- lipsa unei evidențe informatizate la nivelul circulației colecțiilor;
- personal insuficient, nemotivat;
- posturi vacante și perspective reduse de recrutare a unui personal cu un standard profesional ridicat;
- procese automatizate incomplet, ce generează probleme de compatibilitate;
- infrastructură IT eterogenă (realizată în etape distincte, fără un plan integrator și în limitele bugetelor anuale alocate), nedocumentată corespunzător, greu de monitorizat, fapt ce duce la timp crescut pentru rezolvarea eventualelor probleme tehnice;
- oportunități minime de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal și contextului nefavorabil din mediul de afaceri local;
- lipsa unor politici eficiente ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național față de palierul bibliotecii publice.

OPORTUNITĂȚI

- piața culturală în creștere, cu posibilități de parteneriat în rândul instituțiilor publice și private;
- piață largă de utilizatori;
- societate civilă activă și prezentă, cu posibilități de parteneriate și proiecte comune;
- posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte naționale și internaționale;
- dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel național și internațional cu posibilitatea de schimb de experiențe și parteneriate în proiecte comune și crearea de consorții de biblioteci;

- implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, campanii de informare-educare, atragerea de resurse către bibliotecă.

AMENINȚĂRI

- concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale BJPCT (organizare de evenimente culturale, ateliere creative, internet, etc.), biblioteci școlare (împrumut carte);
- existența pe internet a unor site-uri care oferă publicații online, crescând astfel numărul potențialilor utilizatori în detrimentul împrumutului de carte la bibliotecă;
- alocația bugetară sub nevoile reale;
- rezistența la schimbare;
- gradul de îndeplinire a veniturilor proprii ceea ce afectează activitățile instituției;
- cadru legal incomplet, incoerent, rigid și în permanentă schimbare, ce rezultă în lipsă de flexibilitate organizațională: Legea bibliotecilor (L334/2002), Legea drepturilor de autor (L8/1996), legislația aferentă achizițiilor publice (L98/2016, HG 395/2016), Legea salarizării unice (L153/2017);
- creșterea costurilor utilităților, a prețurilor documentelor și a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților BJPCT;
- sporirea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane analfabete sau fără nevoi culturale;
- scăderea interesului pentru studiu în forma clasică datorită apariției altor metode de învățare.

Aceste probleme fiind identificate, se vor putea stabili noi obiective și strategii, precum și planificarea acestora, astfel încât să se diminueze aspectele negative, să fie corectate/transformatate în aspecte pozitive.

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

În prezent Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, se bucură de o imagine pozitivă pe piața culturală locală și regională prin implementarea proiectelor din cadrul programelor pentru beneficiari pentru care s-au creat, după caz: afișe, broșuri, invitații, pps-uri, expoziții, comunicate de presă, diplome, clipuri video, fotografii, articole pentru fiecare eveniment, protocoale de colaborare, chestionare sondaj, cărți, anunțuri, alte materiale publicitare, toate acestea fiind vizibile în mass-media, pe pagina de web sau pe rețelele de socializare (www.tulcealibrary.ro, facebook, twitter, televiziunea locală Accent TV, „Delta”, „Obiectiv”, „Ziarul de Tulcea”, reviste culturale).

În perioada octombrie 2016 – februarie 2017 site-ul a fost în reconstrucție. Caracteristicile tehnice ale platformei web actuale nu au mai permis intervenții, fiind incompatibile cu nivelul de complexitate al structurii și informațiilor dorite. Reconstrucția a constat în redesign pe o nouă platformă web, de actualitate, capabilă, pe de o parte să înglobeze toate modificările de structură și pe de altă parte să ofere implicit avantaje utilizatorilor, corespunzătoare nivelului actual al tehnologiei web (design adaptabil – responsive – cu 3 puncte de optimizare: mobil, tabletă și desktop/laptop).

Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii instituției pentru următorii cinci ani:

- o campanie de rebranding – crearea și susținerea pe termen lung a unui manual de identitate vizuală, promovarea în cadrul unei campanii integrate de marketing:
 - constituirea și menținerea unei imagini unice, poziționarea și transmiterea unui mesaj clar, coerent prin intermediul instrumentelor de comunicare online și offline);
 - identificarea subiectelor pertinente pentru branding și promovarea serviciilor și produselor culturale;

- integrarea strategică în cadrul bibliotecii, respectiv în toate birourile/compartimentele acesteia a mesajelor transmise de către compartimentul de marketing;
- redactarea propriu-zisă a materialelor realizată cu orientarea pe calitatea conținutului și relevanță pentru public;
- distribuția materialelor în mediile stabilite;
- monitorizarea reacțiilor în vederea adaptării comunicărilor viitoare;
- continuarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților și evenimentelor culturale;
- actualizarea în permanență a paginii web www.tulcealibrary.ro, a paginii de facebook, twitter, google+ privind promovarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii;
- crearea pe site-ul bibliotecii a posibilității de abonare la newsletter și fluxuri web de tip RSS către parteneri și utilizatorii doritori să afle noutăți despre activitățile bibliotecii;
- crearea unui canal Youtube pentru diseminarea informațiilor video;
- participarea la evenimente culturale la care biblioteca este invitată (târguri de carte, expoziții, alte evenimente socio-culturale);
- folosirea unui sistem de panotaj public în oraș; implementarea unor indicatoare care să direcționeze către bibliotecă;
- parteneriate/ colaborări cu instituții culturale, ONG sau alte entități interesate din domeniul cultural;
- întocmirea unui dosar de presă care să cuprindă toate aparițiile despre activitățile și evenimentele bibliotecii full text;
- campanii de informare prin grădinițe, școli, licee din municipiul Tulcea, cutii poștale, publicitate stradală;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

Un factor important în promovarea Bibliotecii Județene "Panait Cerna" în decursul anilor a fost reprezentat de modernizarea și eficientizarea comunicării cu utilizatorii. S-a acordat o atenție sporită prezentării activității bibliotecii pe toate canalele de comunicare online de care dispune: site și rețele de socializare. Pentru monitorizarea activității și performanței în mediul virtual se utilizează Google Analytics pentru site-ul bibliotecii și Facebook Insights pentru pagina de Facebook ale BJPCT.

Oferta culturală a instituției a vizat publicul de toate vârstele, fără deosebire de naționalitate, etnie, sex, religie sau concepte politice.

În cursul anului 2016 a fost implementată o nouă procedură de relații cu publicul și PR, una care impune o atenție mai mare dată atât utilizatorilor cât și partenerilor. Dintre caracteristicile acestei noi abordări, menționăm promptitudinea informării utilizatorilor dar și a presei cu privire la activități, transparența totală și răspunsurile în maximum 48 de ore la orice întrebare sau solicitare, o atitudine proactivă de generare a evenimentelor și subiectelor de presă.

Pentru cunoașterea profilului beneficiarului existent la serviciile de bibliotecă s-au aplicat mai multe metode de cercetare. Una din metode a presupus studierea datelor cantitative stocate în softul de bibliotecă, TinRead, ce a permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă/să mențină un anumit număr de utilizatori și studierea unor date aparținând utilizatorilor bibliotecii privind statutul lor profesional și ocupațional, vârsta, sexul. O altă metodă de cercetare aleasă pentru a contura mai exact profilul beneficiarului existent a fost cea a dialogului liber între bibliotecarii de la relații cu publicul și utilizatori. Această metodă a făcut posibilă obținerea unor informații ce a implicat costuri financiare și de timp reduse și a permis atât cunoașterea preferințelor și necesităților de lectură, a

nevoilor de informare a utilizatorilor actuali precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special.

Pentru cunoașterea cât mai complexă a beneficiarilor, biblioteca are la dispoziție următoarele instrumente curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală:

- Raportul statistic PROBIP de utilizare a Bibliotecii;
- Raportul statistic de activitate al fiecărui compartiment (cu date și despre operațiuni/activități ce nu sunt evidențiate prin Raportul statistic PROBIP);
- Raportul statistic anual CULT 1, ce se înaintează Institutului Național de Statistică;
- Raport statistic anual de utilizare a bibliotecii, ce se înaintează Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (A.N.B.P.R.);
- Chestionar de evaluare a satisfacției utilizatorului – studiu de evaluare a nevoilor comunității în vederea adaptării ofertei de servicii și proiecte culturale a bibliotecii la nevoile comunității, aplicat și online;
- formular pentru propuneri de achiziții documente de bibliotecă, formular aplicat și online - pe baza rezultatelor s-au analizat nevoile de lectură a cititorilor și s-a adaptat politica de dezvoltare a fondului de publicații.

În următoarea perioadă de management propun, pe lângă instrumentele enumerate mai sus, următoarele:

- crearea unei secțiuni pe pagina web a instituției: Sondajul lunii – (o întrebare în fiecare lună cu privire la produsele și serviciile bibliotecii);
- crearea unor sondaje pe pagina de facebook a instituției;
- softul de bibliotecă, TinRead.

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca are asumată o poziție de lider, în calitate de centru de cultură și informare.

Din această postură, ca și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor.

Pe parcursul anilor s-a promovat interesul pentru lectură prin achiziții și donații de documente de bibliotecă și prin organizarea unui număr mare activități/evenimente/proiecte adresate întregii comunități.

6. profilul beneficiarului actual.

Din analiza informațiilor, în cadrul bibliotecii există la ora actuală trei categorii majore de beneficiari: utilizatori în bibliotecă (beneficiarii care accesează serviciile la sediul instituției, folosind spațiile pe care aceasta le pune la dispoziție), utilizatori la distanță (utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, prin intermediul Internetului la resursele electronice ale bibliotecii (cărți și reviste on-line, resurse electronice de pe site-ul bibliotecii, baze de date, etc.) și utilizatori indirecti (beneficiarii serviciilor instructiv-educative complementare, participanți la programele și proiectele bibliotecii în parteneriat cu alte instituții). Oferta culturală a instituției a vizat publicul de toate vârstele, fără deosebire de naționalitate, etnie, sex, religie sau convingeri politice. Elevii sunt principalii beneficiari ai serviciilor bibliotecii.

O categorie importantă de utilizatori sunt copiii și tinerii. Conform raportului de activitate pe ultimii 5 ani, din totalul de 9.222 utilizatori, 6.027 utilizatori înscriși, 2.413 sunt utilizatorii copii cu vârsta sub 14 ani (40,40%), pentru care s-au organizat cursuri pentru dezvoltarea personală și stimularea creativității copiilor, cluburi de lectură, ateliere recreative, s-au organizat sărbători tradiționale, cu ocazia finalizării cursurilor școlare. O atenție deosebită s-a acordat amenajării locurilor de joacă pentru copii, locurilor de studiu în grup, de comunicare și socializare, de învățare prin joc prin serviciile oferite de Ludotecă, Sala de Lectură Copii, Mediatecă. Statistica reflectă un grad de utilizare ridicat a serviciilor/produselor informaționale ale bibliotecii de către segmentul de public tineri (1.753 cu vârsta cuprinsă între 14-25 de ani, 29,08%), pentru care, de asemeni s-au organizat o serie de evenimente, servicii de internet, servicii la informație și documentare (împrumutul documentelor la domiciliu - Secția Împrumut pentru Adulți, consultarea documentelor de bibliotecă în cadrul Sălii de Lectură Adulți, Sălii de Limbi Străine, servicii de referințe, acces gratuit la Internet, acces la baze de date, workshop-uri pe diverse teme, dezbateri și seminarii, audiții, vizionări filme - Mediatecă).

Majoritatea bibliotecilor dețin spații amenajate pentru copii și tineri și/sau oferă servicii specializate, iar ponderea acestei categorii este foarte mare (statisticile naționale estimează că aproximativ 30-35% din numărul total de utilizatori ai bibliotecilor publice), ocupând primul loc în ierarhia utilizatorilor de bibliotecă. În acest context, în biblioteca județeană s-au dezvoltat în ultimii ani, serviciile și activitățile dedicate acestei categorii de utilizatori datorită creșterii cererii de servicii dedicate copiilor.

În ultimii ani au fost demarate 3 proiecte pentru atragerea și a altor categorii, cum ar fi publicul adult, persoanele cu vârste între 26 - 40 de ani (918 utilizatori, respectiv 15,23%), pensionarii între 41 - 65 de ani (conform statisticii între 41- 65 de ani s-a reușit atragerea unui număr total de 940 utilizatori din această categorie, ceea ce înseamnă un procent de 15,6%.) În acest sens, la bibliotecă are loc un curs de inițiere în utilizarea calculatorului pentru seniori, iar în 2012 s-a înființat Clubul seniorilor.

Datorită acestui club, multe persoane privesc acum biblioteca și ca un spațiu de socializare, de petrecere a timpului liber, un loc unde se pot dezvolta personal. Au continuat cursurile de avansați în utilizarea calculatorului pentru seniori, Modulul II, cursul de limbă engleză pentru seniori. Merită amintite și alte proiecte în cadrul Clubului Seniorilor cum ar fi: atelierele tematice, „Pelerinajul Seniorilor” (excursii).

Pe parcursul anilor 2013-2017, la nivelul întregii biblioteci, în cadrul programelor și proiectelor educative pentru populație au fost organizate un număr de 1.298 de evenimente (o medie de 260 de evenimente /an) cu 37.591 de participanți (o medie de 7.519 participanți /an).

B. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea face parte din categoria bibliotecilor publice și îndeplinește atât funcții complexe de centru de informare cultural-educațional, ca parte a sistemului informațional național, cât și funcții specifice de centru local, cu atribuții și activități polivalente în domeniile informării, lecturii, asimilării tehnologiilor IT, comunicării și petrecerii timpului liber, precum și în cele educaționale și cultural-artistice. Biblioteca, în calitate de partener al autorităților administrației publice, promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale.

Prin programele și proiectele care au fost puse la dispoziția utilizatorilor, biblioteca a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, pornind de la misiunea bibliotecii publice prin care

aceasta trebuie să constituie, organizeze, prelucreze, dezvolte și să conserve colecțiile de cărți, publicațiile seriale, alte documente de bibliotecă și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; să inițieze, organizeze și să desfășoare programe și proiecte, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public privat. Astfel, au fost realizate următoarele programe și proiecte:

Nr. crt.	Numele programelor	Numele proiectelor	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Biblio - DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	1. Poftim ...la lectură, vizionare, audiții	x	x	x
2.	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicațiilor)	1. IT-ul vârstei I și a III-a	x	x	x
		2. Documentul din catalogul online	x	x	x
		3. Povestiri digitale	x	x	
3.	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	1. Glasul tulcenilor		x	x
		2. Biblio-Music-Art	x		x
		3. Virtuozități școlare		x	x
		4. Întâlnire cu cititorii tulceni	x	x	x
		5. Alipirea – Ziua Dobrogei – 14 noiembrie	x	x	x
4.	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	1. Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului din România	x	x	x
		2. Trasee biblio-culturale comunale	x	x	x
5.	Biblio – Educativ (Biblioteca și Educația)	1. Enjoy learning!	x		
		2. Ora de biblioteconomie	x	x	
		3. Club de vacanță	x	x	x
		4. Treasure hunting	x	x	x
		5. Caravana cărților și jucăriilor	x	x	x
		6. Personajele mele preferate	x		
		7. Bibliovacanța	x	x	x
		8. Ateliere creative	x	x	x
		9. Ludoteca și lumea poveștilor	x	x	x
		10. Caleidoscop	x	x	x
		11. Anotimpuri literare	x	x	x
		12. Cultură, Civilizație versus violență	x	x	x
		13. Nocturna bibliotecilor		x	
		14. Jocul și cartea cu povești - Univers al copilăriei	x		
		15. Clubul Seniorilor	x	x	x
6.	Biblio - Edit (Biblioteca și editorialele)	1. Personalități locale – editare volum	x		
7.	Biblio – Fest	1. Festivalul Mărțișorului	x	x	x
		2. Tradiții pascale	x	x	x
		3. Festivalul Colindelor	x	x	x
		4. Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna”	x	x	x
		5. Festivalul Teatrului și Dansului	x	x	x

8.	Biblio - Invest	1. Finalizare reabilitare termică			x
		2. Achiziționare autoturism	x		
		3. Achiziționare mobilier		x	x
		4. Sistem alarmare antiefracție			x

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
Anul 2015						
1.	Biblio – DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziționarea de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care a urmărit asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură și progres, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii.	1	-Poftim... la lectură, vizionare, audiții	45.000	45.000
2.	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicațiilor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.	3	-IT-ul vârstei I și a III-a -Documentul din catalogul online -Povestiri digitale	650	616
3.	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	program ce are ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului	3	-Biblio-Music-Art -Întâlnire cu cititorii tulceni -Alipirea – Ziua Dobrogei – 14 noiembrie	600	469

		cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.				
4.	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.	2	-Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului din România -Trasee biblio - culturale comunale	1.100	954
5.	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	program ce susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a copiilor și adulților (lectură, vizionarea documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, concursuri, etc.)	14	-Enjoy learning! -Ora de biblioteconomie -Club de vacanță -Treasure hunting -Caravana cărților și jucăriilor -Personajele mele preferate -Bibliovacanța -Ateliere creative -Ludoteca și lumea poveștilor -Caleidoscop -Anotimpuri literare -Cultură, Civilizație versus violență -Jocul și cartea cu povești - Univers al copilăriei -Clubul Seniorilor	9.000	8.050
6.	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	program care prin elaborarea și editarea de volume	1	-Personalități locale – editare volum	finanțare externă 5.000	finanțare externă 5.000

		adaugă valoare potențialului documentar și informațional bibliotecii				
7.	Biblio-FEST	program ce are ca scop esențial implicarea și participarea activă a comunității la viața culturală.	5	-Festivalul Mărțișorului -Tradiții pascale -Festivalul Colindelor -Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” -Festivalul Teatrului și Dansului	1.700	1.585
8.	Biblio-INVEST	program de investiții destinat modernizării dotării și serviciilor oferite; toate aceste investiții au contribuit la crearea unui climat cât mai atrăgător și mai plăcut în bibliotecă, la apropierea față de comunitatea locală.	1	-Achiziționare autoturism -Reabilitare termică	100.500	100.480
Anul 2016						
1.	Biblio – DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziționarea de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care a urmărit asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură și progres, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii.	1	-Poftim... la lectură, vizionare, audiții	50.000	50.000
2.	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicațiilor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de	3	-IT-ul vârstei I și a III-a -Documentul din catalogul online -Povestiri digitale	700	635

		creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.				
3.	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	program ce are ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.	4	-Glasul tulcenilor -Virtuozități școlare -Întâlnire cu cititorii tulceni -Alipirea – Ziua Dobrogei – 14 noiembrie	700	623
4.	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.	2	-Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului din România -Trasee biblio - culturale comunale	1.100	824
5.	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	program ce susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a copiilor și adulților (lectură, vizionarea documentarelor,	12	-Ora de biblioteconomie -Club de vacanță -Treasure hunting -Caravana cărților și jucăriilor -Bibliovacanța -Ateliere creative	9.500	7.620

		filme artistice, teatru, cursuri, concursuri, etc.)		-Ludoteca și lumea poveștilor -Caleidoscop -Anotimpuri literare -Cultură, Civilizație versus violență -Nocturna Bibliotecilor -Clubul Seniorilor		
6.	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	program care prin elaborarea și editarea de volume adaugă valoare potențialului documentar și informațional bibliotecii	0		-	-
7.	Biblio-FEST	program ce are ca scop esențial implicarea și participarea activă a comunității la viața culturală.	5	-Festivalul Mărțișorului -Tradiții pascale -Festivalul Colindelor -Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” -Festivalul Teatrului și Dansului	1.700	1.500
8.	Biblio-INVEST	program de investiții destinat modernizării dotării și serviciilor oferite; toate aceste investiții au contribuit la crearea unui climat cât mai atrăgător și mai plăcut în bibliotecă, la apropierea față de comunitatea locală.	1	-Achiziționare mobilier	18.110	18.110
Anul 2017						
1.	Biblio – DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziționarea de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care a urmărit asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură și progres,	1	-Poftim... la lectură, vizionare, audiții	60.000	60.000

		precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii.				
2.	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicații lor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.	2	-IT-ul vârstei I și a III-a -Documentul din catalogul online	600	438
3.	Biblio-Cul- Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	program ce are ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.	5	-Glasul tulcenilor -Biblio-music-art -Virtuozități școlare -Întâlnire cu cititorii tulceni -Alipirea – Ziua Dobrogei – 14 noiembrie	2.700	2.630
4.	Biblio- Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice	2	-Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului din România -Trasee biblio - culturale comunale	1.100	800

		ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.				
5.	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	program ce susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a copiilor și adulților (lectură, vizionarea documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, concursuri, etc.)	10	-Club de vacanță -Treasure hunting -Caravana cărților și jucăriilor -Bibliovacanța -Ateliere creative -Ludoteca și lumea poveștilor -Caleidoscop -Anotimpuri literare -Cultură, Civilizație versus violență -Clubul Seniorilor	9.000	9.000
6.	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	program care prin elaborarea și editarea de volume adaugă valoare potențialului documentar și informațional bibliotecii	0		-	-
7.	Biblio-FEST	program ce are ca scop esențial implicarea și participarea activă a comunității la viața culturală.	5	-Festivalul Mărțișorului -Tradiții pascale -Festivalul Colindelor -Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” -Festivalul Teatrului și Dansului	1.700	1.700
8.	Biblio-INVEST	program de investiții destinat modernizării dotării și serviciilor oferite; toate aceste investiții au contribuit la crearea unui climat cât mai atrăgător și mai plăcut în bibliotecă, la apropierea față de comunitatea locală.	3	-Achiziționare mobilier -Finalizare reabilitare termică -Sistem alarmare antiefracție	140.000	139.895

Așa cum reiese și din ultimul raport de activitate, în îndeplinirea măsurilor specificate în planul de management, factori obiectivi și subiectivi au influențat direct sau indirect activitatea și nivelul de performanță al BJPCT, astfel că anumite obiective au fost parțial implementate sau neimplementate:

Obiectiv	Stadiu actual
Respectarea legislației	Implementa
Întocmirea și aprobarea regulamentelor interne	Implementat
Întocmirea și aprobarea fișelor posturilor	Implementat
Aprobarea regulamentelor interne	Implementat
Aprobarea procedurilor individuale și colective de lucru	Parțial Implementat
Asigurarea cadrului managerial necesar pentru fundamentarea, elaborarea și adoptarea deciziilor	Implementat
Respectarea prevederilor legale (art.40, pct. 12 din Legea bibliotecilor), respectarea intereselor de informare, educație cunoaștere și consiliere a utilizatorilor	Parțial Implementat
Realizarea proiectelor culturale anuale	Implementat
Dezvoltarea și dinamizarea site-ului instituției	Implementat
Finalizarea evidenței și prelucrării documentelor în catalogul electronic (aplicația Tinread)	Parțial Implementat
Extinderea accesului direct la colecțiile bibliotecii din spațiile de lectură	Implementat
Respectarea normelor și standardelor de depozitare a documentelor;	Implementat
Stabilirea unei metodologii de selecție și deselecție a colecțiilor;	Parțial Implementat
Utilizarea tehnologiilor moderne privind evidența, localizarea și circulația documentelor (aplicația Tinread);	În Implementare
Realizarea unui program de digitizare a documentelor locale;	Neimplementat
Realizarea periodică de audituri în rândul categoriilor de utilizatori având ca scop identificarea nevoilor lor concrete, în vederea armonizării interesului acestora cu posibilitățile reale ale instituției;	Implementat
Formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă;	Implementat
Promovarea și consolidarea imaginii și rolului bibliotecii în cadrul comunității prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficientă;	Implementat
Proiectarea și derularea unor programe culturale care definesc biblioteca drept Centru cultural comunitar;	Implementat

Sprijinirea bibliotecilor publice din județ prin implementarea de programe și proiecte adaptate nevoilor lor;	Parțial Implementat
Mediatizarea permanentă a instituției în mass-media;	Implementat
Realizarea nivelului previzionat al veniturilor proprii;	Implementat
Atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltare	Neimplementat

2. concluzii:

În vederea îmbunătățirii activității instituției propun pentru perioada 2018-2021 soluționarea punctuală a elementelor prezentate în analiza SWOT: puncte slabe, oportunități. În concluzie consider că trebuie continuate anumite programe/ proiecte, unele îmbunătățite, venind în întâmpinarea comunității cu altele noi care să le satisfacă nevoile.

2.1. reformularea mesajului, după caz;

Noul mesaj propus: BJT Panait Cerna. Cunoaștere. Investiție. Viitor.

Mesajul bibliotecii va fi însoțit de un logo.

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Biblioteca s-a implicat în viața culturală și științifică a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural, interdisciplinar și interetnic, prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă etc.

Pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii publice prin care aceasta „trebuie să constituie, organizeze, prelucreze, dezvolte și să conserve colecțiile de cărți, publicațiile seriale, alte documente de bibliotecă și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; să inițieze, organizeze și să desfășoare proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public privat; în cadrul societății informației, biblioteca are rol de importanță strategică”, pe perioada 2018-2021, principalele direcții ale managementului bibliotecii vor fi:

- consolidarea rolului de centru cultural comunitar prin: diversificarea unor servicii de calitate oferite tuturor categoriilor de utilizatori, încheierea unor parteneriate cu instituții de învățământ de toate nivelele, ONG-uri, alte instituții de cultură sau domenii conexe, locale sau din afara județului;
- constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicații seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, în concordanță cu nevoile și opțiunile utilizatorilor;
- valorificarea patrimoniului cultural și istoric al instituției;
- coordonarea activității bibliotecilor publice de pe raza județului prin proiecte, programe și activități culturale;
- promovarea prin orice mijloace a valorilor autentice locale, a istoriei și tradiției județului;
- susținerea permanentă a politicii de promovare a calității resurselor umane, prin perfecționarea profesională a angajaților bibliotecii;
- folosirea mijloacelor moderne de tratare informațiilor în scopul organizării riguroase a bazelor de date și a reducerii timpilor de reacție (feed-back);
- preocuparea pentru menținerea și creșterea nivelului veniturilor proprii în vederea susținerii financiare a activităților specifice de impact;

- organizarea echipei de implementare a proiectului de management;
- corelarea echipei cu obiectivele de realizat;
- crearea condițiilor necesare creșterii de beneficiari;
- identificarea și accesarea programelor cu finanțare externă;
- aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate în gestionarea resurselor financiare, umane și materiale ale instituției;
- dezvoltarea și actualizarea paginii web a instituției;
- dezvoltarea de activități de cercetare și documentare, promovarea culturii și artei prin organizarea de manifestări culturale (expoziții, târguri, workshop-uri, conferințe, publicații, simpozioane, festivaluri, etc.);

C. ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, DUPĂ CAZ:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

Conform informațiilor cuprinse în raportul de activitate 2013-2018, au fost luate măsuri de organizare internă astfel:

2013

- s-a modificat Regulamentul Intern al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea prin Decizia nr. 26/29.04.2013;
- s-a modificat Organigrama și Statul de Funcții al instituției ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor;
- s-a întocmit noul Regulament de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea ca urmare a modificării Organigramei și Statului de Funcții al instituției, care a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8/05.12.2013 și înaintat Consiliului Județean Tulcea spre aprobare;

2014

- nu s-au făcut propuneri de acte normative;

2015

- nu s-au făcut propuneri de acte normative;

2016

- au fost modificate organigrama și statul de funcții al BJPCT prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 76/7/ 25.11.2016;
- a fost desemnată o persoană cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și alte măsuri organizatorice, în urma modificărilor survenite;

2017

- nu s-au făcut propuneri de acte normative;

De asemenea, pentru reglementarea activității au fost emise:

- Note de serviciu prin care au fost precizate sarcini punctuale cu termene de îndeplinire pentru unii salariați, sau legate de o mai bună organizare a activității în anumite perioade;
- Decizii cu privire la reîncadrări datorate de creșterea vechimii în muncă, delegări de competențe, încetări activitate sub diverse forme, constituire comisii, decizii de încadrare, reîncadrare, sancționare și altele.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

Pentru următoarea perioadă de management propun:

- modificarea organigramei și a statului de funcții în acord cu necesitățile funcționale ale instituției precum și cu obiectivele precizate în proiectul de management;
- modificarea și adaptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- modificarea și actualizarea Regulamentului Intern;
- actualizarea fișelor postului, acolo unde se impune;
- actualizarea procedurilor și identificarea de noi activități procedurabile și elaborarea de proceduri conform prevederilor Sistemului de control managerial intern;
- actualizarea fișei de evaluare a performanțelor profesionale și a criteriilor de evaluare;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

Organizarea, gestionarea și conducerea activității Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea sunt asigurate de manager, numit prin Hotărârea nr. 6/31.01.2013 a Consiliului Județean Tulcea.

Conform legislației în vigoare, în cadrul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din 7 membri: dintre care un reprezentant al Consiliului Județean Tulcea. În sprijinul activității de specialitate și administrative a instituției, funcționează comisii de lucru; managerul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale, înființarea, organizarea, funcționarea, componența comisiilor, membrii comisiilor fiind numiți prin decizia managerului. Personalul instituției are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii și celelalte norme legale specifice sectorului bugetar. Organigrama actuală, aprobată de Consiliul Județean Tulcea, prin hotărârea nr. 76/7/25.11.2016 cuprinde 33 de posturi: 4 de conducere, 29 de execuție, dintre care 4 posturi vacante. În vederea realizării obiectivelor cuprinse în proiectul de management este necesar ca posturile vacante să fie ocupate încă de la începutul perioadei de implementare a proiectului. Pentru aceasta, în previzionarea bugetelor pentru perioada 2018-2021, au fost cuprinse sumele necesare la capitolul – cheltuieli de personal.

Atribuțiile personalului sunt cele prevăzute în fișele postului, iar pentru stabilirea modului și a măsurii în care angajatul își îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile care îi revin conform postului ocupat, anual se face evaluarea performanțelor profesionale a personalului, conform Fișei de evaluare, iar perfecționarea profesională a personalului se realizează periodic prin cursuri de calificare/perfecționare.

Analizând planul de pregătire profesională pentru ultimii ani, perfecționarea personalului angajat s-a realizat prin participarea acestora la cursuri specializate pe domenii de interes:

- pregătirea în activitatea de bibliotecar cu studii superioare;
- cursul nouăți legislative privind funcționarii și funcția publică în administrația publică. Salarizarea în sistemul bugetar;
- cursul inspector în domeniul securității și sănătății în muncă;
- cursul staff manager;
- managementul și gestiunea resurselor umane în administrația publică, administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale – contracte și litigii la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- management în instituțiile publice de cultură;

- manager cultural.

Propun ca pe viitor perfecționarea personalului angajat să continue adaptat în funcție de necesitățile de moment ale instituției și de oferta existentă. Aceasta se va realiza potrivit atât resurselor alocate (5% din cheltuielile de personal), cât și ofertelor anuale de cursuri ale instituțiilor furnizoare.

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

Patrimoniul bibliotecii numără peste 283.000 de unități de bibliotecă: cărți în limba română și în limbi străine, precum și alte documente audio-video, partituri, albume, publicații periodice și altele. Colecțiile au caracter enciclopedic, adresându-se tuturor categoriilor socioprofesionale și de vârstă.

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca are asumată o poziție de lider, în calitate de centru de cultură și informare.

Biblioteca Județeană, spațiu generos pentru o bibliotecă de interes județean, își desfășoară activitatea pe o suprafață de cca 3.500 mp, cu trei nivele, scara în spirală, ascensor pentru carte. În acest spațiu sunt incluse:

- Parter – Înscriere utilizatori. Catalog OPAC; Secția de carte în limbi străine; Legătoria;
- Etaj I – Sala de Lectură pentru Adulți, Cabinetul Informatizare, Sala Festivități, Secția de Împrumut Carte pentru Copii; Depozit Legal. Colecții Speciale, Biroul Contabilitate;
- Etaj II – Secția de Împrumut Carte pentru Adulți, Mediateca, Ludoteca; Biroul Resurse Umane, Biroul Juridic, Compartimentul Bibliografic, Birou Administrator;
- Etaj III – Sala de Lectură pentru Copii, Biroul Dezvoltarea Colecțiilor, Compartimentul Marketing, Arhiva.

Spațiile de care dispune biblioteca sunt utilizate în procent de 100%.

Foaierile Bibliotecii, Mediateca, Sala de Festivități mai sunt folosite și în regim de închiriere; biblioteca mai are spații concesionate și închiriate în suprafață totală de 404 mp. Concesionarea și închirierea acestora contribuie la bugetul de venituri proprii.

Dotările Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, ce constă în echipamente IT, mobilier, autoturism, sunt adecvate serviciilor și activităților specifice; infrastructura (centrala termică, rețeaua de apă, de electricitate, de calculatoare) este corespunzătoare.

Au fost aduse îmbunătățiri în spațiul depozitelor și sălilor prin dotarea cu rafturi adecvate; îmbunătățiri ale spațiilor din bibliotecă au fost aduse și prin efectuarea unor lucrări de zugrăvit și lucrări de reparații acoperiș clădire. Investițiile din ultimii ani au contribuit, la crearea unui climat adecvat și se va continua procesul de îmbunătățire a spațiilor și colecțiilor, activități absolut necesare pentru alinierea bibliotecii la standardele bibliotecilor moderne.

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

Responsabilitatea delegării se face prin decizii scrise și comunicate părților în timp util, în situații de necesitate pentru a îndeplini misiunea/ scopul/ obiectivele/ proiectele/ programele/ activitățile/acțiunile instituției. În lipsa din instituție a managerului, pe anumite perioade de timp (concediu de odihnă, concediu de boală, deplasări în țară sau străinătate etc.), există persoana

desemnată care preia atribuții manageriale, deținând drept de semnătură a angajamentelor de plată necesare achitării drepturilor salariale și a altor obligații, fără a putea angaja noi cheltuieli.

D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Bugetul Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea provine din alocații bugetare de la Consiliul Județean Tulcea, precum și din venituri proprii (concesiuni, închirieri, venituri provenite din activitatea bibliotecii).

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

Buget de venituri	2015	2016	2017
Subvenții	1.400.000	1.550.000	1.890.000
Venituri proprii	190.000	211.000	220.000

Situația financiară a fost întocmită în conformitate cu prevederile legale. Detalii privind bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pot fi observate în Anexa 1.

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

Buget de cheltuieli	2015	2016	2017
Cheltuieli de personal	1.035.000	1.270.000	1.500.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	487.000	467.000	500.000
Cheltuieli de capital	68.000	14.000	20.000

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/Proiectul	Anul:	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Biblio – DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	2015	45.000	45.000	venituri proprii
		2016	50.000	50.000	venituri proprii
		2017	60.000	60.000	venituri proprii

2	Biblio – TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și telecomunicațiilor)	2015	650	616	venituri proprii
		2016	700	635	venituri proprii
		2017	600	438	venituri proprii
3	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	2015	600	469	venituri proprii
		2016	700	623	venituri proprii
		2017	2.700	2.630	venituri proprii
4	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	2015	1.100	954	venituri proprii
		2016	1.100	824	venituri proprii
		2017	1.100	800	venituri proprii
5	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	2015	9.000	8.050	venituri proprii
		2016	9.500	7.620	venituri proprii
		2017	9.000	9.000	venituri proprii
6	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	2015	5.000	5.000	finanțare externă
		2016	0	0	
		2017	0	0	
7	Biblio-FEST	2015	1.700	1.585	venituri proprii
		2016	1.700	1.500	venituri proprii
		2017	1.700	1.700	venituri proprii
8	Biblio-INVEST	2015	100.500	100.480	subvenții + v.p.
		2016	18.110	18.110	subvenții + v.p.
		2017	140.000	139.895	subvenții + v.p.
	Total:	2015	158.550	157.154	
	Total:	2016	81.810	78.689	
	Total:	2017	215.100	214.463	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

Veniturile proprii ale bibliotecii sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea privind nivelul taxelor și tarifelor. Veniturile se realizează din servicii pentru utilizatori, în procent de 5% din totalul veniturilor proprii, iar restul de 95% se realizează din alte activități: concesiuni și închirieri spații (Anexa 2).

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Nu este cazul

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, reprezintă:

2015 - 65%

2016 - 73%

2017 - 71%

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă:

2015 - 4,27%

2016 - 0,80%

2017 - 0,95%

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

Cheltuielile cu salariile sunt acoperite în proporție de 100% din alocația primită de la ordonatorul principal de credite.

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Nu este cazul

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

	Anul 2015 beneficiari - 7.601	Anul 2016 beneficiari - 8.749	Anul 2017 beneficiari - 8.476
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	200,23 lei	199,67 lei	246,57 lei
Cheltuieli pe beneficiar din subvenție	175,24 lei	177,16 lei	222,98 lei
Cheltuieli pe beneficiar din venituri	24,99, lei	22,51 lei	23,59 lei

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR FORMULATE DE AUTORITATE:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

În vederea elaborării strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Județene „Panait Cerna” pentru următoarea perioadă de management 2018 – 2021, se va avea în vedere analiza SWOT a instituției, nevoile și cerințele utilizatorilor și a potențialilor utilizatori.

1. viziune;

În următorii ani, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea să fie recunoscută ca un spațiu pentru studiu, formare, recreere, furnizor de resurse informaționale pentru comunitatea pe care o deservește.

2. misiune;

„Misiunea Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea este constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public privat; în cadrul societății informației, biblioteca are rol de importanță strategică”.

3. obiective (generale și specifice);

Obiective generale:

- Asigurarea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor;
- Intensificarea procesului de incluziune socială și de apropiere a bibliotecii de toate colectivitățile doritoare de informare: prin completarea, creșterea și diversificarea colecțiilor bibliotecii în funcție de interesele de lectură și informare ale utilizatorilor, prin continuarea și inițierea de proiecte culturale;
- Identificarea de soluții pentru atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea programelor instituției, coroborată cu participarea personalului de specialitate la programe de formare și stagii de pregătire profesională.

Obiective specifice:

- dezvoltarea colecțiilor;
- diversificarea, promovarea și creșterea calității serviciilor bibliotecii;
- dezvoltarea și dinamizarea site-ului instituției;
- realizarea proiectelor culturale în strânsă relație cu comunitatea pe care o deservește, după identificarea nevoilor acestora;
- promovarea și valorificarea patrimoniului cultural al instituției;
- studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir;
- formarea și perfecționarea personalului;
- asistența metodologică de specialitate a bibliotecilor publice din județul Tulcea;
- crearea condițiilor necesare creșterii de beneficiari;
- parteneriate cu alte instituții/organizații care își desfășoară activitatea în același mediu.

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Strategia de dezvoltare a instituției pentru perioada următoare va avea următoarele direcții de acțiune:

- Întărirea capacității administrative prin diminuarea riscurilor asociate zonelor de activitate financiar-contabilă, resurse umane-salarizare, administrativ-aprovizionare, achiziții publice, feed-back-ul cu instituțiile statului;

- Optimizarea proceselor de previziune-planificare, organizare, coordonare, control-evaluare și raportare;
- Creșterea și diversificarea tuturor colecțiilor în raport cu cerințele utilizatorilor;
- Utilizarea de tehnologii moderne în evidența și gestionarea documentelor;
- Elaborarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
- Formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor /utilizatorilor serviciilor de bibliotecă;
- Promovarea și consolidarea imaginii și rolului bibliotecii în cadrul comunității prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficientă;
- Proiectarea și derularea unor programe culturale care definesc biblioteca drept Centru cultural comunitar;
- Sprijinirea bibliotecilor publice din județ prin implementarea de programe și proiecte adaptate nevoilor lor;
- Mediatizarea permanentă a instituției în mass-media;
- Realizarea nivelului previzionat al veniturilor proprii;
- Atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltare.

5. strategia și planul de marketing;

Abordarea de marketing de bibliotecă impune cercetarea pieței, studierea permanentă a nevoilor consumatorului, anticiparea lor și chiar crearea unor nevoi la nivelul unor segmente de piață. Marketingul de bibliotecă presupune armonizarea calității și dimensiunii ofertei cu nevoile utilizatorilor actuali și potențiali, investigarea motivației, a comportamentelor de achiziție și consum și a gradului de satisfacție a acestora.

În acest sens, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea a utilizat în ultimii ani metode și instrumente pentru cunoașterea cât mai complexă a beneficiarilor, a preferințelor și necesităților de lectură, a nevoilor de informare precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special:

- observarea directă a comportamentului utilizatorilor;
- chestionar de opinie, de satisfacție;
- rapoarte statistice;
- formulare de propuneri de achiziții, de sugestii și reclamații.

Pe baza rezultatelor, s-au analizat nevoile de lectură a cititorilor și s-a adaptat politica de dezvoltare a fondului de publicații.

Pentru următoarea perioadă de management strategia de marketing a bibliotecii va avea în vedere îmbunătățirea performanțelor instituției prin creșterea numărului de beneficiari, creșterea numărului de documente de bibliotecă în raport cu nevoile și cerințele utilizatorilor, adaptarea serviciilor și proiectelor culturale în funcție de interesele utilizatorilor, conform alocăției bugetare.

Mai multe detalii despre planul de marketing la cap. 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

Pentru perioada de management 2018-2021, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” propune continuarea următoarelor programe:

1. Biblio-DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei) - program de achiziții de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care urmărește asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii. Acest program impune o politică de achiziții care coroborează satisfacerea intereselor de informare, studiu, lectură ale utilizatorilor, cu criteriile profesionale: asigurarea profilului enciclopedic (lucrări din toate domeniile cunoașterii), continuitatea și actualitatea colecțiilor, valoarea științifică și culturală a publicațiilor, achiziționarea lucrărilor cu caracter local și a lucrărilor în limbile minorităților etnice reprezentate în județ, îndeplinirea în conformitate cu Legea nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare, a funcției (specifice bibliotecilor județene) de depozit legal local.
2. Biblio-TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și comunicațiilor) - program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale. Programul are ca scop accesul neîngrădit al publicului la informații, informare și documentare globală, rapidă și calitativ superioară prin: continuarea programului de automatizare a proceselor biblioteconomice și a serviciilor prestate de biblioteca publică, dezvoltarea bibliotecii ca centru de acces pentru resurse digitale, dezvoltarea serviciilor la distanță.
3. Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale) - program având ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.
4. Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei) - program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.
5. Biblio-FEST - program care își propune, printre altele, inițierea de concursuri, expoziții, susținerea, organizarea și participarea la festivaluri. Programul are ca scop esențial realizarea de proiecte care să le consacre un loc central în viața culturală a comunităților.
6. Biblio-Educativ (Biblioteca și educația) - susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a tinerilor (lectură, vizionarea documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, ateliere creative, expoziții, etc.) din patrimoniul bibliotecii județene.
7. Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele) - program prin care se adaugă valoare potențialului documentar și informațional al unei biblioteci elaborându-se monografii, studii, bio-bibliografii și alte categorii de publicații de specialitate, necesare diferitelor categorii de utilizatori.
8. Biblio-INVEST - un program de investiții destinate modernizării dotării și serviciilor oferite.

7. proiectele din cadrul programelor;

1. Programul Biblio-DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)
 - 1.1. Noutăți în BJT Panait Cerna;
2. Programul Biblio-TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și comunicațiilor)
 - 2.1. Cursuri de limbă engleză pentru seniori;

- 2.2. Cursuri de IT pentru seniori;
- 2.3. E-book
- 3. Programul Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)
 - 3.1. Cunoașterea spațiului cotidian;
 - 3.2. Pelerinaje pentru seniori;
 - 3.3. Memorie și cunoaștere locală;
 - 3.4. Biblio-Music-Art;
 - 3.5. Tradiții prețioase
 - 3.6. Digital Local
- 4. Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)
 - 4.1. Ziua Mondială a cărții și a dreptului de autor și Ziua bibliotecarului din România;
 - 4.2. Trasee biblio-culturale comunale;
 - 4.3. Consolidarea cunoștințelor culturale
- 5. Programul Biblio-FEST
 - 5.1. Festivalul cărții;
 - 5.2. Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea;
 - 5.3. Festivalul Mărțișorului;
 - 5.4. Arta Sărbătorilor pascale;
 - 5.5. Festivalul Colindelor;
 - 5.6. Festivalul de teatru și dans.
- 6. Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)
 - 6.1. „Un copil care citește... va fi un adult care gândește”;
 - 6.2. „Teatrul de păpuși Gulliver”;
 - 6.3. „Hai să ne împrietenim”
 - 6.4. Povești cu care crești
 - 6.5. O carte pentru tine;
 - 6.6. Clubul Seniorilor;
 - 6.7. Ateliere de vară;
 - 6.8. Săptămâna altfel;
 - 6.9. Caleidoscop;
 - 6.10. Virtuozități școlare;
 - 6.11. Cărticică pentru prichindei și copii mai măricei;
 - 6.12. În lumea minunată a cărților
- 7. Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)
 - 7.1. Calendarul manifestărilor culturale;
 - 7.2. Ghidul bibliotecilor tulcene;
 - 7.3. BJT Panait Cerna în documentele vremii
- 8. Biblio-INVEST
 - 8.1. Achiziționare pc-uri;
 - 8.2. Achiziționare mobilier;
 - 8.3. Amenajare spațiu foaier parter;
 - 8.4. Achiziționare sistem RFID;
 - 8.5. Achiziționare modul Achiziții, Control Seriale Tinread ;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Co-organizatori, parteneri și gazde în diverse proiecte care intervin pe parcursul perioadei de management.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:**

Nr. crt.	Categorii	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
1	TOTAL VENITURI, din care	2.340.000	2.597.000	2.721.000
	1.a. Venituri proprii, din care	220.000	220.000	221.000
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază	-	-	-
	1.a.2. Surse atrase	-	-	-
	1.a.3. Alte venituri proprii	220.000	220.000	221.000
	1.b. Subvenții/ alocații	2.120.000	2.377.000	2.500.000
	1.c. Alte venituri	-	-	-
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	2.340.000	2.597.000	2.721.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	1.850.000	2.050.000	2.100.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1.785.000	1.978.500	2.026.500
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	65.000	71.500	73.500
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	476.000	510.000	597.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	193.200	171.700	227.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	-	-	-
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	-	-	-
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și	282.800	338.300	370.000

servicii			
2.c. Cheltuieli de capital	14.000	37.000	24.000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu: 27.000

2.2. în afara sediului: 48.000

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut la program (lei)
Primul an de management 2018					
1	Biblio DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziții de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care urmărește asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii;	1	1.1. Noutăți în BJT Panait Cerna;	80.000
2	Programul Biblio-TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și comunicațiilor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.	3	2.1. Cursuri de limbă engleză pentru seniori; 2.2. Cursuri de IT pentru seniori; 2.3. E-book	2.000
3	Biblio-Cul-Tul-Ro	program având ca		3.1. Cunoașterea spațiului	

	(Biblioteca și promovarea culturii locale)	obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.	4	<p>cotidian;</p> <p>3.2. Pelerinaje pentru seniori;</p> <p>3.3. Memorie și cunoaștere locală;</p> <p>3.4. Biblio-Music-Art;</p>	3.200
4	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.	3	<p>4.1. Ziua Mondială a cărții și a dreptului de autor și Ziua bibliotecarului din România;</p> <p>4.2. Trasee biblioculturale comunale;</p> <p>4.3. Consolidarea cunoștințelor culturale</p>	10.000
5	Biblio-FEST	program care își propune, printre altele, inițierea, susținerea, organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții.	6	<p>5.1. Festivalul cărții;</p> <p>5.2. Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea;</p> <p>5.3. Festivalul Mărțișorului;</p> <p>5.4. Arta Sărbătorilor pascale;</p> <p>5.5. Festivalul Colindelor;</p> <p>5.6. Festivalul de teatru și dans.</p>	48.000
6	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a tinerilor (lectură, vizionarea		<p>6.1. „Un copil care citește... va fi un adult care gândește”;</p> <p>6.2. „Teatrul de păpuși Gulliver”;</p> <p>6.3. „Hai să ne</p>	8.000

		documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, ateliere creative, expoziții, etc.) din patrimoniul bibliotecii județene.	11	împrietenim” 6.4. O carte pentru tine; 6.5. Clubul Seniorilor; 6.6. Ateliere de vară; 6.7. Săptămâna altfel; 6.8. Caleidoscop; 6.9. Virtuozități școlare; 6.10. Cărticică pentru prichindei și copii mai măricei; 6.11. În lumea minunată a cărților	
7	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	program prin care se adaugă valoare potențialului documentar și informațional al unei biblioteci elaborându-se monografii, studii, bio-bibliografii și alte categorii de publicații de specialitate	2	7.1. Calendarul manifestărilor culturale; 7.2. BJT Panait Cerna în documentele vremii	2.000
8	Biblio-INVEST	program de investiții destinate modernizării dotării și serviciilor oferite.	3	8.1. Achiziționare pc-uri; 8.2. Amenajare spațiu foaier parter; 8.3. Achiziționare modul Achiziții	85.000

Al doilea an de management 2019

1	Biblio DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziții de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care urmărește asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al	1	1.1. Noutăți în BJT Panait Cerna;	90.000
---	---	---	---	-----------------------------------	--------

		bibliotecii;			
2	Programul Biblio-TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și comunicațiilor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.	2	2.1. Cursuri de limbă engleză pentru seniori; 2.2. Cursuri de IT pentru seniori;	1.000
3	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	program având ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.	5	3.1. Cunoașterea spațiului cotidian; 3.2. Pelerinaje pentru seniori; 3.3. Memorie și cunoaștere locală; 3.4. Biblio-Music-Art; 3.5 Tradiții prețioase	3.800
4	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.	3	4.1. Ziua Mondială a cărții și a dreptului de autor și Ziua bibliotecarului din România; 4.2. Trasee biblioculturale comunale; 4.3. Consolidarea cunoștințelor culturale	10.500
5	Biblio-FEST	program care își propune, printre		5.1. Festivalul cărții; 5.2. Zilele Bibliotecii	48.000

		altele, inițierea, susținerea, organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții.	6	Județene „Panait Cerna” Tulcea; 5.3. Festivalul Mărțișorului; 5.4. Arta Sărbătorilor pascale; 5.5. Festivalul Colindelor; 5.6. Festivalul de teatru și dans.	
6	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a tinerilor (lectură, vizionarea documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, ateliere creative, expoziții, etc.) din patrimoniul bibliotecii județene.	12	6.1. „Un copil care citește... va fi un adult care gândește”; 6.2. „Teatrul de păpuși Gulliver”; 6.3. „Hai să ne împrietenim” 6.4. Povești cu care crești 6.5. O carte pentru tine; 6.6. Clubul Seniorilor; 6.7. Ateliere de vară; 6.8. Săptămâna altfel; 6.9. Caleidoscop; 6.10. Virtuozități școlare; 6.11. Cărțică pentru prichindei și copii mai măricei; 6.12. În lumea minunată a cărților	8.400
7	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	program prin care se adaugă valoare potențialului documentar și informațional al unei biblioteci elaborându-se monografii, studii, bio-bibliografii și alte categorii de publicații de specialitate	2	7.1. Calendarul manifestărilor culturale; 7.2. Ghidul bibliotecilor tulcene;	5.000
8	Biblio-INVEST	program de investiții destinate modernizării dotării și serviciilor oferite.	3	8.1. Achiziționare pc-uri; 8.2. Achiziționare mobilier; 8.3. Achiziționare modul control seriale	50.000

--	--	--	--	--	--

Al treilea an de management 2020					
1	Biblio DOCUMENT (Biblioteca și colecțiile ei)	program de achiziții de documente cu profil enciclopedic, obiectiv care urmărește asigurarea accesului tuturor categoriilor de utilizatori la informația actuală, la cunoaștere, cultură, precum și îndeplinirea funcției patrimoniale și de depozit local al bibliotecii;	1	1.1. Noutăți în BJT Panait Cerna;	100.000
2	Programul Biblio-TIC (Biblioteca și tehnologia informațiilor și comunicațiilor)	program de modernizare și diversificare a produselor și serviciilor de bibliotecă, de creștere a impactului lor în comunitate, prin consolidarea automatizării proceselor și serviciilor, în concordanță cu exigențele societății informaționale.	2	2.1. Cursuri de limbă engleză pentru seniori; 2.2. Cursuri de IT pentru seniori;	1.000
3	Biblio-Cul-Tul-Ro (Biblioteca și promovarea culturii locale)	program având ca obiectiv creșterea preocupării pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc comunitatea.	5	3.1. Cunoașterea spațiului cotidian; 3.2. Pelerinaje pentru seniori; 3.3. Memorie și cunoaștere locală; 3.4. Biblio-Music-Art; 3.5 Tradiții prețioase	3.800
4	Biblio-Profesionistul (Biblioteca și specialiștii ei)	program ce vizează coordonarea, formarea și perfecționarea continuă a		4.1. Ziua Mondială a cărții și a dreptului de autor și Ziua bibliotecarului din România;	

		personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul la tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.	3	4.2. Trasee biblioculturale comunale; 4.3. Consolidarea cunoștințelor culturale	10.500
5	Biblio-FEST	program care își propune, printre altele, inițierea, susținerea, organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții.	6	5.1. Festivalul cărții; 5.2. Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea; 5.3. Festivalul Mărțișorului; 5.4. Arta Sărbătorilor pascale; 5.5. Festivalul Colindelor; 5.6. Festivalul de teatru și dans.	48.000
6	Biblio-Educativ (Biblioteca și educația)	susține metode nonformale, alternative de educare și învățare a tinerilor (lectură, vizionarea documentarelor, filme artistice, teatru, cursuri, ateliere creative, expoziții, etc.) din patrimoniul bibliotecii județene.	12	6.1. „Un copil care citește... va fi un adult care gândește”; 6.2. „Teatrul de păpuși Gulliver”; 6.3. „Hai să ne împrietenim” 6.4. Povești cu care crești 6.5. O carte pentru tine; 6.6. Clubul Seniorilor; 6.7. Ateliere de vară; 6.8. Săptămâna altfel; 6.9. Caleidoscop; 6.10. Virtuozități școlare; 6.11. Cărtică pentru prichindei și copii mai măricei; 6.12. În lumea minunată a cărților	8.400

7	Biblio-Edit (Biblioteca și editorialele)	program prin care se adaugă valoare potențialului documentar și informațional al unei biblioteci elaborându-se monografii, studii, bio-bibliografii și alte categorii de publicații de specialitate	1	7.1. Calendarul manifestărilor culturale;	300
8	Biblio-INVEST	program de investiții destinate modernizării dotării și serviciilor oferite.	1	8.1. Achiziționare sistem RFID	100.000

Manager,
Drăniceanu Daniel

Data: 05.01.2018